

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
VICEMINISTERIO DE GESTION AMBIENTAL
REGISTRO DE FIRMAS CONSULTORAS

NO ESCRIBA EN ESTA AREA – PARA USO DE LA VICEMINISTERIO –		No.
Razón Social de la Firma		
País de Domicilio		
Especialidad		Categoría:
Fecha de Recibo: ___ / ___ / ___	Fecha de inscripción: ___ / ___ / ___	Fecha de Actualización: ___ / ___ / ___

COSTO DE INSCRIPCION • Firmas Nacionales RD\$1,000.00 • Firmas Internacionales US\$100.00 •

SOLICITUD DE INSCRIPCION
REINSCRIPCION

RESUMEN PROFESIONAL DE LA FIRMA

Datos de la Firma			
Razón Social			
Nacionalidad de la firma			
Dirección del domicilio principal de la firma			
Ciudad	País	Código Postal	
Dirección en la República Dominicana			
Ciudad	Provincia	Apartado Postal	
Teléfonos	Fax	Correo electrónico	
Página Web			
Fecha de fundación de la firma	Registros: RNC	Mercantil (o legal) _____	
Tipo de entidad:			
Registrada <input type="checkbox"/> No registrada (u otras) <input type="checkbox"/>			
En nombre colectivo <input type="checkbox"/> Sociedad de hecho <input type="checkbox"/> Comandita simple <input type="checkbox"/> Sociedad en participación <input type="checkbox"/>			
Comandita por acciones <input type="checkbox"/> Consorcio <input type="checkbox"/> Consorcio no registrado <input type="checkbox"/> Compañía o Sociedad por Acciones <input type="checkbox"/>			
Compañía o Sociedad Limitada • Compañía o Sociedad Limitada Anónima <input type="checkbox"/> Oficial <input type="checkbox"/>			
Otro <input type="checkbox"/> Especificar: _____			
Campos (o áreas) en los que está especializada la firma			

Datos del Representante Legal de la Firma			
Apellidos			
Nombres		Título	
Nacionalidad	Cargo		
Dirección			
Teléfonos	Fax	Correo electrónico	
Datos del Representante Ambiental de la Firma			
Apellidos		Nombres	
Título		Número de registro SSGA(si tiene)	
Nacionalidad	Cargo		
Dirección			
Teléfonos	Fax	Correo electrónico	

Anexos Incluidos:

- | | |
|--|---|
| 1. Experiencia de la Firma | Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| 2. Personal Clave de la Firma | Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| 3. Lista de Filiales, Sucursales y Subsidiarias | Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| 4. Lista de Firmas con las que usualmente contrata o se asocia | Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| 5. Descripción de equipos especiales y laboratorios disponibles por la consultora. | Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| 6. Copia simple legalizada del contrato o acta de constitución de la firma. | Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| 7. Constancia de inscripción de la firma en el registro mercantil o equivalente. | Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| 8. Otros anexos. (Especificar): _____ | |

Nombre del Representante Legal _____ Cargo _____ PRESIDENTE _____

Firma encargado ambiental _____

Firma _____ Id. No. _____

Fecha _____

Notas:

- Si el espacio previsto en el formulario no es suficiente, únanse hojas adicionales con la referencia apropiada.
- El (la) consultor(a) deberá actualizar esta información cuando se produzcan cambios que modifiquen sustancialmente el contenido de este formulario, o al menos cada dos (2) años a contar de la última inscripción o remisión de información a el Viceministerio de Gestión Ambiental.
- Los títulos deben estar certificados por el Ministerio de Estado de Educación Superior y Tecnología (MESCYT).
- Todos los datos de este formulario serán escritos en el idioma español.

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
VICEMINISTERIO DE GESTION AMBIENTAL
REGISTRO DE FIRMAS CONSULTORAS

ANEXO 2
PERSONAL CLAVE DE LA FIRMA

Completar los datos siguientes para cada miembro del personal de la firma considerado clave para la realización de estudios ambientales.

Apellidos y Nombres			
Cargo		Nacionalidad	
<i>Títulos Universitarios (o equivalentes) obtenidos. Comience por el más reciente.</i>			
Título	Años	Institución	País
<i>Idiomas que conoce, indicando únicamente aquellos en que se tenga un dominio satisfactorio.</i>			
Español <input type="checkbox"/> Inglés <input type="checkbox"/> Otros (especificar):			
Experiencia Relevante (resumen)			
VER ANEXOS.-			

Notas:

- Si el espacio previsto en el formulario no es suficiente, únanse hojas adicionales con la referencia apropiada.
- El (la) consultor(a) deberá actualizar esta información cuando se produzcan cambios que modifiquen sustancialmente el contenido de este formulario, o al menos cada dos (2) años a contar de la última inscripción o remisión de información a el Viceministerio de Gestión Ambiental.
- Los títulos deben estar certificados por el Ministerio de Estado de Educación Superior y Tecnología (MESCYT).
- Todos los datos de este formulario serán escritos en el idioma español.

INSTRUCCIONES

- Razón social: En el caso de que no se trate de una firma legalmente registrada, se colocará la denominación con la que opera como consultora.
- La nacionalidad, es el país de origen de la oficina matriz, la que corresponde a su domicilio (o sede) principal.
- Si se trata de una firma extranjera con representante legal en la República Dominicana, consignar sus datos. En el caso contrario, se incluirán los del representante legal del país de nacionalidad de la firma.
- La fecha de constitución. La del contrato o acta de fundación, para las firmas registradas con personería jurídica, moral y legalmente otorgada. Para las firmas no registradas legalmente, la fecha de iniciación de sus operaciones (indicando el primer estudio de consultoría realizado).
- Se consignará el número correspondiente a la constancia de inscripción otorgada por el Registro Mercantil (o Legal) de la República Dominicana, o la equivalente del país de nacionalidad de la firma. Las firmas que no estén registradas legalmente, en lugar del número pondrán: NO REGISTRADA.
- Se marcará con X el tipo de entidad de que se trate.
- Se aclara que para la subsecretaría una firma es "NO REGISTRADA" aunque tenga contratos, actas o convenios de constitución en la medida en que estos instrumentos no se encuentren legalmente inscritos en el Registro Mercantil o equivalente.
- Los consorcios registrados serán aquellos cuyos contratos, actas o convenios de constitución estén legalmente inscritos.
- Los consorcios no registrados deberán adjuntar cartas, convenios u otro documento probatorio de su constitución.
- Se indicarán los anexos que correspondan.
- Se adjuntarán curriculum vitae de los socios y personal principal de la firma.
- En el Anexo 3, se indicarán aquellas firmas en las que la firma tenga control mayoritario del capital, indicando su carácter de filial, sucursal o subsidiaria.
- En el Anexo 4, se consignarán las principales firmas, de cualquier tipo, con las cuales la consultora opera.
- Se incluirán otros anexos que la firma considere necesario adjuntar, especificando cada uno de ellos.

Notas:

- Si el espacio previsto en el formulario no es suficiente, únanse hojas adicionales con la referencia apropiada.
- El (la) consultor(a) deberá actualizar esta información cuando se produzcan cambios que modifiquen sustancialmente el contenido de este formulario, o al menos cada dos (2) años a contar de la última inscripción o remisión de información a el Viceministerio de Gestión Ambiental.
- Los títulos deben estar certificados por el Ministerio de Estado de Educación Superior y Tecnología (MESCYT).
- Todos los datos de este formulario serán escritos en el idioma español.