



Aviso de Concurso Externo No. 0000346-0212-00-0001

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

PROCESO REALIZADO POR LA FIRMA PEOPLE GROUP DOMINICANA SRL

Puesto: Encargado del Depto. De Acreditación de Organismos de Certificación de Sistemas, Productos y Personas.

Principales Responsabilidades

- Dirigir, coordinar y supervisar las labores del personal a su cargo.
- Planificar y supervisar las actividades de los programas de acreditación para los Organismos de Inspección y verificación.
- Elaborar programas que promuevan el incremento de las acreditaciones de los Organismos de Certificación de sistemas de gestión, productos y personas en el país.
- Presentar propuesta al superior inmediato sobre los planes, programas y proyectos a ser desarrollados por el área.
- Estudiar y asignar las solicitudes de evaluación de los organismos certificadores de sistemas, productos y personas a los equipos evaluadores para fines de acreditación.
- Supervisar que el proceso de evaluación de los organismos de certificación de sistemas de gestión, productos y personas se realice de acuerdo a los lineamientos y normas establecidas.
- Revisar los informes de evaluación de los organismos certificadores de sistemas de gestión, productos y personas.
- Mantener actualizada la base de datos de los organismos certificadores de sistemas de gestión, productos y personas, acreditados y en proceso de acreditación.
- Velar por el mejoramiento continuo de los organismos de certificación de sistemas de gestión, productos y persona, acreditados y en proceso de acreditación atendiendo a los requisitos establecidos en las normas técnicas aplicables (ISO/IEC 17021, ISO/IEC 17065, ISO/IEC 17024).
- Participación en la conformación de la Comisión de Acreditación y de los Comités Ad Hoc.
- Presentar informes de las labores realizadas.
- Cumplir las metas individuales que sean asignadas y los compromisos que ellas conllevan, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas a fines y complementarias, conforme a los asignado por su superior inmediato.

Requisitos del puesto

- Ser dominicano
- Tener edad inferior a los 55 años y no ser acreedor del beneficio de jubilación o pensión del Estado Dominicano.
- Poseer título de Ingeniería en cualquiera de sus ramas o de Licenciatura en una de las carreras de las ciencias exactas.
- Curso aprobado en Auditoría Interna de Calidad (ISO 19011).
- Curso aprobado en la Norma ISO/IEC 17021, ISO/IEC 17065, ISO/IEC 17024).

- Conocimientos de la Ley 166-12 (SIDOCAL) y de las Normas que rige al ODAC (ISO/IEC 17011).
- Inglés Avanzado.
- Poseer las competencias: Liderazgo, Orientación al servicio, Orientación a la calidad, Orientación a resultado, Comunicación verbal y escrita, Análisis de problemas, Atención al detalle, Planificación y organización.
- Tres años de experiencia en labores de Evaluación de la competencia técnica de los Organismos Certificadores de Sistemas de Gestión, Certificadores de Productos y Certificadores de Personas, según los requerimientos técnicos de las Normas ISO/IEC 17021, ISO/IEC 17065 E ISO/IEC 17024 que los rige.
- **Pueden participar los Servidores de Carrera que cumplan con el perfil de la posición.**

Condiciones de trabajo en que se desempeña el cargo:

- Trabajo a tiempo completo, en horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.
- Trabajo de considerable complejidad y dificultad de desempeño.
- Trabajo se realiza en ambiente exento de ambiente de factores dañinos o molestos.
- El trabajo requiere alto grado de responsabilidad por el manejo de bienes e información.

Remuneración

- Salario del puesto RD\$120,000.00
- Beneficio de vacaciones: de acuerdo a la ley 41-08 de función pública
- Beneficio de Sueldo #13
- Beneficio de la Seguridad social
- Bono por Desempeño

Lugar donde se realizará el proceso: El proceso será realizado por la Firma **People Group Dominicana SRL**, ubicada en la Av. Jardines de Fontaineblau, local 21 A, Apartado postal 10602, Jardines del Norte, Distrito Nacional, Santo Domingo, Rep. Dom. Con los teléfonos **809-331-7474**.

Los interesados favor remitir a las siguientes direcciones de acuerdo a la posición con los siguientes documentos o ingresar al **Portal CONCURSA (map.gob.do)** para depositar los siguientes documentos:

- Curriculum actualizado.
- Copia de la cédula de Identidad y Electoral
- Dos fotos 2x2
- Copia de las certificaciones que avalen la información de estudios de los requisitos exigidos por el perfil.
- Certificaciones que avalen la experiencia laboral

Fecha para la recepción de documentos:

Desde el 23 de Enero hasta el 26 de Enero del Dos mil Diez y Ocho (2018).

Las bases del concurso serán entregadas a los interesados al momento de verificar que su documentación cumple con los requisitos establecidos; quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso y recibirá las debidas informaciones para fines de validación del estatus de su proceso. Una vez cerrado el plazo para la recepción de documentos no se aceptaran más expedientes.