



# Dirección General del Catastro Nacional

Departamento de Recursos Humanos

## AVISO DE CONCURSO INTERNO No 0000371-0205-05-0031

**Finalidad de Concurso:** Cubrir vacante de manera inmediata

PUESTO	PRINCIPALES RESPONSABILIDADES	REQUISITOS MINIMO EXIGIDOS	REMUNERACION.
<p>(2)(Vacante: <b>Auxiliar de Relaciones Públicas</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar, seleccionar y recortar artículos periodísticos referentes a la Institución.</li> <li>• ☑ Elaborar síntesis diaria de las noticias de interés para la Institución.</li> <li>• ☑ Coordinar con la prensa externa cualquier actividad que tenga la Institución.</li> <li>• ☑ Recibir y organizar cronológicamente todas las propuestas de publicidad enviadas al Área.</li> <li>• ☑ Colaborar en la organización y logística de los eventos de la Institución.</li> <li>• ☑ Fotocopiar recortes periodísticos específicos y distribuirlos, según instrucciones.</li> <li>• ☑ Participar en la elaboración del boletín interno de la Institución.</li> <li>• ☑ Mantener contacto con la prensa escrita y televisiva para coordinar encuentros para el Encargado del área.</li> <li>• ☑ Remitir y tomar notas de prensa a los medios de comunicación.</li> <li>• ☑ Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser <b>servidor de Carrera Administrativa</b> (Presentar copia del Certificado/ o Nombramiento de Carrera Administrativa.</li> <li>• Haber obtenido en las <b>dos (2) últimas evaluaciones de desempeño</b> como servidor de carrera, calificaciones de Bueno, Muy Bueno o Excelente, si se utiliza la Evaluación de Desempeño por Factores; y calificaciones de Promedio, Superior al Promedio o Sobresaliente, si se aplica la Evaluación de Desempeño por Competencias.</li> <li>• No haber sido <b>Sancionado</b> disciplinariamente en el último año con falta calificada de segundo grado.</li> <li>• Estudiante de Licenciatura en Comunicación Social,) Publicidad, Periodismo o carreras afines</li> <li>• Información y noticias sobre la institución Conocimiento de la institución y el entorno</li> <li>• informática, Computación, y Procesamiento de datos o Ingeniería de Sistemas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salario: <b>\$18,000.00</b></li> <li>• Vacaciones: de acuerdo a la Ley 41-08 de Función Pública</li> <li>• Seguro de Salud</li> <li>• Bono por desempeño</li> </ul>



## Dirección General del Catastro Nacional

Departamento de Recursos Humanos

	<ul style="list-style-type: none"><li>• <input type="checkbox"/> Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior</li></ul>		
--	---	--	--

**Lugar donde se realizará el Trabajo:** Dirección General del Catastro Nacional (DGCN), ubicada en la Avenida Jiménez Moya, casi Esq. Independencia, Centro de Los Héroes, Distrito Nacional.

Los **interesados** deben ingresar a la siguiente ruta Web: **Portal catastro.gob.do Postulación a Concursos Públicos para ocupar Cargos de Carrera Administrativa General**, para enviar los siguientes documentos:

- Currículo actualizado
- Copia del Certificado/ Resolución o Nombramiento de Carrera Administrativa
- Copias de los formularios de las dos (2) últimas evaluaciones del desempeño
- Copia de la cédula de Identidad y Electoral
- Copia de las certificaciones que avalen la información de estudios de los requisitos exigidos por el perfil del cargo
- Certificación de Recursos Humanos, donde indique que no ha sido sancionado en el último año con falta de segundo (2do.) grado.

También pueden dirigirse personalmente al Departamento de Recursos Humanos Catastro Nacional en las fechas y horarios indicados a continuación para depositar los documentos antes indicados.

Fecha para la recepción de documentos: **desde el día Miércoles dos (02) de mayo hasta el día miércoles ocho (8) del mismo mes, del año Dos Mil Dieciocho (2018), en horario de 8:00 a. m. a 4:00 p. m., en nuestra Oficina de Recursos Humanos. (Avenida Jiménez Moya, casi Esq. Independencia, Centro de Los Héroes de esta ciudad de Santo Domingo D.N. Teléfonos de contacto 809-535-7115.**

Las bases del Concurso serán entregadas a los interesados al momento de verificar que su documentación cumple con los requisitos establecidos; quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. Una vez cerrado el plazo para la recepción de documentos no se aceptarán más expedientes.



## **Dirección General del Catastro Nacional**

Departamento de Recursos Humanos

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que sus documentos no fueron admitidos al Concurso, se podrán dirigir a la Dirección de Reclutamiento y Selección del MAP, con la copia firmada y sellada del formulario de Comprobación de Requisitos, dentro del plazo establecido para la recepción de documentos, a los fines de comprobar y validar o no, mediante comunicación, su participación en el concurso. Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.