DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO
"AÑO DE LA INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD"

AVISO DE CONCURSO EXTERNO No. 0000635-0201-4601-0005
Finalidad: Cubrir Plaza de Forma Inmediata

CARGO y PLAZA	TAREAS PRINCIPALES	REQUISITOS EXIGIDOS	REMUNERACION y BENEFICIOS:
ANALISTA SECTORIAL DE PRESUPUESTO Una (**1**) plaza	• Analizar las cargas fijas institucionales para estimar el presupuesto de recursos que requerirán en su operatividad y proyectar su respectiva ejecución presupuestaria. • Realizar ajustes a la proyección de la ejecución, presupuestaria previamente aprobados validando las solicitudes de aumento en las asignaciones de fondo de las instituciones y sus respectivos techos presupuestarios. • Analizar la disponibilidad de apropiación por medio de los balances de las instituciones a fin de cubrir los gastos no presupuestados. • Validar el "Anteproyecto Institucional" realizado por las unidades ejecutoras, tomando en cuenta los ajustes en el SIGEF de la versión sometida al Ministerio de Hacienda. • Dar asistencia técnica a las instituciones, relacionados con los procedimientos, plataformas y normativas vigentes a los procesos presupuestarios. • Validar las estructuras programáticas de las instituciones registradas en el sistema presupuestario tomando en consideración sus respectivos anteproyectos de presupuesto, así como los proyectos aprobados por la Dirección General de Crédito Público y la Dirección General de Inversión Pública. • Participar en la elaboración del proyecto de Presupuesto General del Estado para las instituciones asignadas. • Ajustar las cuotas compromisos reportadas por las instituciones para delimitar la ejecución presupuestaria a cumplir en programaciones trimestrales.	Como garantía de los derechos de los **Servidores de carrera Administrativa**, los mismos pueden participar, según el art. 21 del Reglamento No. 251-15 de Reclutamiento y Selección. • Ser dominicano (a) • Poseer título de Licenciatura en Economía, Estadísticas, Administración de Empresas, Finanzas, Contabilidad u otras carreras de las ciencias sociales y exactas. • Certificación en Curso o Diplomado sobre Presupuesto. • Conocimientos de contabilidad y finanzas. • Conocimiento general de las finanzas públicas. • Conocimientos sobre Planificación y Gestión de Proyectos. • Manejo de Excel intermedio.	• Salario RD$50,000.00 • Vacaciones • Salario de Navidad • Seguro de Salud (de ley) • Seguro de Vida • Seguro Funerario • Bono por Desempeño • Subsidio Escolar • Capacitación Especializada • Almuerzo • Transporte

	• Analizar y validar la ejecución física y financiera del presupuesto en las instituciones en función al cumplimiento presupuestario de las metas formuladas en los planes nacionales, plurianuales e institucionales. • Monitorear la ejecución presupuestaria de las instituciones a través de SIGEF, con el fin de velar por el cumplimiento de los lineamientos de gastos establecido. • Presentar informes de las labores realizadas, a requerimiento del superior inmediato. • Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo. • Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.	• Dos (02) años de Experiencia en labores afines al puesto. • Poseer las competencias siguientes: Enfoque a resultados, Orientación al Cliente, Apertura al Cambio y Flexibilidad, Comunicación Efectiva, y Pensamiento Analítico • Tener edad inferior a los cincuenta y cinco (55) años y no ser acreedor (a) del beneficio de jubilación o pensión del Estado Dominicano (aplica solo, en caso de No ser servidor de Carrera Administrativa). • Certificación de No Antecedentes Penales (Será requerida antes del Nombramiento Provisional)	

Lugar donde se realizará el trabajo:

En la **Dirección General de Presupuesto,** ubicado en el Piso 5 del Edificio de Oficinas Gubernamentales "Juan pablo Duarte, Av. México, esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D. N.

Los interesados deben ingresar a la siguiente ruta Web: Portal República Digital/ Servicios en Línea del MAP, Postulación a Concursos Públicos para ocupar Cargos de Carrera Administrativa General (republicadigital.gob.do/servicios-en-línea), para enviar los siguientes documentos **escaneados en formato PDF:**

- **Currículo actualizado**
- **Copia de la cédula de Identidad y Electoral**

- **Copia de Título en Licenciatura en Economía, Estadísticas, Administración de Empresas, Finanzas, Contabilidad u otras carreras de las ciencias sociales y exactas.**
- **Copia de Certificación en Curso o Diplomado sobre Presupuesto.**
- **Certificación (es) de Experiencia laboral afín al puesto.**
- **Si es Servidor (a) de Carrera Administrativa, además de lo anterior, debe depositar copia del Certificado o Nombramiento de Carrera.**

También pueden dirigirse personalmente al Departamento de Recursos Humanos para depositar los documentos requeridos **desde el martes 1ro hasta el viernes 4 de octubre, en horario de 9:00 a.m. a 4:00 pm.,** en el **Departamento de Recursos Humanos de la Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES)**, ubicado en el edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, Av. México esquina Leopoldo Navarro, Piso 4, Gazcue, Santo Domingo D.N. **Tel. 809-687-7121 ext. 2009, 2010 y 2000.**

Las bases del concurso serán entregadas a los interesados al momento de verificar que su documentación cumple con los requisitos establecidos; quien no cumpla con los requisitos no será admitido en el proceso de concurso. Una vez cerrado el plazo para la recepción de documentos no se aceptarán más expedientes.

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que sus documentos no fueron admitidos al concurso, se podrán dirigir a la Dirección de Reclutamiento y Selección del Ministerio de Administración Pública, con la copia firmada y sellada del formulario de comprobación de requisitos o con una copia del correo recibido de parte de la entidad que realiza el concurso, dentro del plazo establecido para la recepción de documentos, a los fines de comprobar y validar o no, mediante comunicación, su participación en el concurso.

Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.