

"Año de la Innovación y la Competitividad"

AVISO DE CONCURSO INTERNO No. 0000639-0207-004-0012

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

PUESTO	PRINCIPALES RESPONSABILIDADES	REQUISITOS MINIMO EXIGIDOS	REMUNERACION.
(I) Vacantes: ANALISTA PROGRAMADOR	 Elaborar, desarrollar y codificar los programas necesarios para los sistemas de información en las áreas requeridas. Documentar, preparar e instalar operacionalmente los programas, según requerimientos. Realizar ensayos o pruebas a los programas para verificar la funcionalidad de los mismos. Implementar a los programas informáticos los cambios que sean requeridos en función de modificaciones en los procesos, en las políticas administrativas y a cambios solicitados por los usuarios. Diseñar formatos de entrada y salida de programas. Revisar y mantener actualizados los programas utilizados. Participar en la elaboración de especificaciones técnicas y en los procesos de evaluación de propuestas de los sistemas de información que vaya a adquirir la institución. Elaborar y diseñar programas, sistemas y registros para el procesamiento de datos. Elaborar manual de usuario para mejor uso de las aplicaciones, así mismo llevar registro y control de los mismos. Asistir a los usuarios en la utilización de las aplicaciones instaladas. Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo. Realizar cualquier otra función afín o complementaria que le sea asignada por su Supervisor y las demás funciones que les señalen los Manuales Organizacionales del Ministerio, las leyes y los reglamentos. 	 (Presentar copia del Certificado/Resolución o Nombramiento de Carrera Administrativa). Haber obtenido en las dos (2) últimas evaluaciones de desempeño como servidor de carrera, calificaciones de Bueno, Muy Bueno o Excelente, si se utiliza la Evaluación de Desempeño por Factores; y calificaciones de Promedio, Superior al Promedio o Sobresaliente, si se aplica la Evaluación de Desempeño por Competencias. No haber sido sancionado disciplinariamente en el último año con falta calificada de segundo grado. Poseer Título Universitario de Licenciatura en Informática, Computación y Procesamiento de Datos o Ingeniería de Sistemas. Dos (2) años de experiencia realizando funciones similares a las descritas en el Cargo, demostrables mediante certificaciones de trabajo que contengan como mínimo las siguientes informaciones: institución donde laboró, cargos desempeñados, una 	 Salario: \$70,000.00 Sueldo 13 Vacaciones: de acuerdo con la Ley 41-08 de Función Pública Seguro de Salud de Ley Bono por Desempeño Bono Educativo Escolar



periodos de inicio y final de cada cargo desempeñado, el cual debe estar
relacionado directamente con la
posición a la cual está aplicando.
·
 Experiencia en el desarrollo de aplicaciones web.
• Experiencia en programación PHP,
Javascript, HTML5 y CSS3.
Experiencia en el manejo de base de
datos relacionales, como MySQL y MS
SQL
Conocimientos básicos del sistema
operativo Linux.
Conocimientos de la metodología de
desarrollo SCRUM.
Se valora la experiencia en el desarrollo
de aplicaciones móviles y sistemas de
información geográficos.
Currículo actualizado.
 Copia de la cédula de identidad y electoral.
Poseer las competencias conductuales
siguientes: Orientación a la Calidad,
Orientación a Resultados, Orientación
al Servicio, Planificación y Control del
T 1 · 11 1 · 12 · 1 · 1 · 1 · 1 · 1 · 1 ·
Comunicación Efectiva.



Lugar donde se realizará el Trabajo: Ministerio de Energía y Minas, ubicado en la Avenida Tiradentes No. 53, Esq. Calle Heriberto Pieter, Edificio B, Ensanche Naco, Distrito Nacional. Horario de labor: lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Los interesados deben dirigirse al Departamento Recursos Humanos en las fechas y horarios indicados a continuación o ingresar al **Portal CONCURSA** (map.gob.do) para depositar los siguientes documentos:

- Currículo actualizado
- Copia de la Cédula de Identidad y Electoral
- Copia de título universitario legible, sin tachaduras o borrones y certificaciones que avalen la información de estudios de los requisitos exigidos por el perfil del cargo.
- Copia del Certificado / Resolución o Nombramiento de Carrera Administrativa
- Copias de los formularios de las dos (2) últimas evaluaciones del desempeño (De ambos lados)
- Certificación de Recursos Humanos, donde indique que no ha sido sancionado en el último año con falta de segundo (2do.) grado
- Certificaciones de experiencias en labores relacionadas directamente con el cargo de acuerdo con las especificidades solicitadas en el aviso.

Fecha para la recepción de documentos: desde el once (11) al quince (15) de noviembre del año Dos Mil Diez y Nueve (2019), en horario de 8:00 a. m. a 4:00 p. m., en nuestra Oficina de Recursos Humanos, Avenida Tiradentes No. 53, Esq. Calle Heriberto Pieter, Edificio B, Ensanche Naco, Distrito Nacional. Teléfono de contacto 809-373-1800, Ext. 2416.

Las bases del Concurso serán entregadas a los interesados al momento de verificar que su documentación cumple con los requisitos establecidos; quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. **Una vez cerrado el plazo para la recepción de documentos no se aceptarán más expedientes.**

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que sus documentos no fueron admitidos al Concurso, se podrán dirigir a la Dirección de Reclutamiento y Selección del MAP, con la copia firmada y sellada del formulario de Comprobación de Requisitos, dentro del plazo establecido para la recepción de documentos, a los fines de comprobar y validar o no, mediante comunicación, su participación en el concurso. Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.