Dirección General de Pasaportes

"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

AVISO DE CONCURSO EXTERNO No. 0000688-0204-01-0009

Finalidad del Concurso: Cubrir vacante de forma inmediata.

CARGO	PRINCIPALES RESPONSABILIDADES	REQUISITOS	REMUNERACIÓN Y BENEFICIOS
PARALEGAL **Grupo Ocup. III** **Vacante:** (1) plaza	• Asistir al Director del Área en las actividades propias del área. • Analizar expedientes que le sean asignados por su superior inmediato. • Ofrecer orientaciones relacionadas con la materia de su competencia. • Tramitar y registrar documentos legales relacionados con la legislación que rige en su institución. • Buscar y analizar jurisprudencia cuando le sea ordenado por su superior inmediato. • Digitar contratos, resoluciones y demás documentos legales. • Cumplir metas individuales que les sean asignadas y los compromisos que las mismas conlleven conforme a la naturaleza del cargo • Realizar otras tareas afines y complementarias conforme a lo asignado por su superior inmediato.	• Ser dominicano (a) • Tener aprobado el nivel técnico universitario de la Licenciatura en Derecho • Experiencia de 6 meses en labores similares • Dominio Ofimática • Tener edad inferior a los cincuenta y cinco (55) años y no ser acreedor del beneficio de jubilación o pensión del Estado Dominicano. • Certificación de no antecedentes penales **(se solicitará al final del proceso)**	• Sueldo: RD$25,200.00 • Vacaciones • Sueldo 13 • Seguro de Salud y de vida • Bono por desempeño • Capacitación Especializada • Transporte • Almuerzo • Uniforme

Lugar donde se realizará el Trabajo: Dirección General de Pasaportes

Los interesados, pueden depositar documentos solicitados desde el **día diecinueve (19) hasta el día veintiuno (21) de febrero del 2020, en horario de 8: a.m. a 3:00 pm,** en el Departamento de Recursos Humanos, de la Dirección General de Pasaportes, en la av. George Washington esq. Héroes de Luperón, Centro de Los Héroes; o pueden ingresar al Portal **CONCURSA (map.gob.do)**, **Portal República Digital/Servicios en Línea del MAP, Postulación a Concursos Públicos para ocupar Cargos de Carrera Administrativa General (republicadigital.gob.do/servicios-en-línea)** y adjuntar los siguientes documentos (formato PDF en un solo archivo):

- Currículum actualizado
- Copia Cédula de Identidad y Electoral
- Copia Certificaciones de Estudios Universitarios y Ofimática
- Certificación Experiencia Laboral

Las bases del concurso serán entregadas a los interesados al momento de verificar que su documentación depositada o adjunta, cumpla con los requisitos establecidos; quien no cumpla con estos, no será admitido en el proceso. Una vez cerrado el plazo para la recepción de documentos no se aceptarán más expedientes.

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que sus documentos no fueron admitidos al Concurso, se podrán dirigir a la Dirección de Reclutamiento y Selección del MAP, con la copia firmada y sellada del formulario de Comprobación de Requisitos, dentro del plazo establecido para la recepción de documentos, a los fines de comprobar y validar o no, mediante comunicación, su participación en el concurso. Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.