	CONSEJO NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
CONSEJO NACIONAL DE COMPETITIVIDAD	DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS	VERSIÓN:	00
	AVISO DE CONCURSO EXTERNO NO. 0000652-0201-24-0011 **Finalidad De Concurso**: Cubrir vacante de manera inmediata		

PUESTO	PRINCIPALES RESPONSABILIDADES	REQUISITOS MINIMOS EXIGIDOS	REMUNERACION
(1) Vacante **Diseñador Gráfico**	• Realizar labores relacionadas con diseño y estructuración y presentación del mensaje o información a transmitirse en medios impresos o electrónicos y portal institucional. • Elaborar conceptos gráficos (ideas) de estructuración del mensaje. • Diseñar bocetos de afiches, portadas de revistas y periódicos. • Proponer innovaciones o correcciones que considere de lugar, en cuanto a presentación, colores, figuras y estilos de los diseños. • Combinar imágenes con textos. • Determinar prioridad de los elementos que componen el trabajo a realizar. • Determinar la tipografía que vaya acorde con lo que se quiere comunicar. • Dibujar gráficos, cuadros y otros. Digitar o escanear gráficos y textos. • Retocar imágenes digitalizadas para tratarlas y mejorar la nitidez.	**Generales:** • Como garantía de los derechos de los Servidores de Carrera Administrativa, los mismos pueden participar en el presente concurso, según el art. 21 del Reglamento No. 251-15 de Reclutamiento y Selección. **Requisitos indispensables**: • Ser **dominicano.** • Tener edad inferior a los cincuenta y cinco (55) años para ingresar al sistema de Carrera Administrativa. (No aplica para los servidores pertenecientes al Sistema de Carrera) • Los servidores de carrera deben depositar: Certificación, Resolución o nombramiento que avale su condición. • Certificación de No Antecedentes Penales. A requerir al final del proceso • No ser acreedor/a del beneficio de jubilación o pensión del Estado Dominicano. • Cursar el 2do año de Publicidad, Mercadeo, Comunicación Social, Administración de Empresas o afín; Diseño Gráfico. • Seis (6) meses de experiencia en labores similares.	• Salario: **RD$35,000.00** • Salario no. 13 • Bono por Desempeño • Seguro de salud complementario • Cobertura de Almuerzo (con suplidor institucional)

		Requisitos Deseados: • Cursos/diplomados en: Transformación Digital, Marketing Digital, Redes Sociales, Marketing Político, Sistema Operativo MAC, Adobe Ilustrator, Adobe Photoshop. • Dominio de Office Word, Excel, Publisher, Power Point. • **Nota:** Las certificaciones de experiencia del sector gubernamental deberán contener como mínimo, las siguientes informaciones: Institución donde laboró, cargos desempeñados, una descripción de las funciones realizadas y periodos de inicio y final de cada cargo desempeñado, el cual debe estar relacionado directamente con la posición a la cual está aplicando. La certificación además de evidenciar la experiencia en el cargo, demostrará que se cumple con el tiempo mínimo requerido especificado en el perfil del cargo. • Las Certificaciones que demuestren experiencia laboral del sector privado podrán tener el formato que emita la entidad.	

Lugar donde se realizará el Trabajo: Consejo Nacional de Competitividad (COMPETITIVIDAD), Ubicado en la Av. Enrique Jiménez Moya #32, Edificio Franco Acra, 6to piso, Bella Vista, Santo Domingo, D. N.

Los interesados deben ingresar a la siguiente ruta Web: **Portal República Digital/Servicios en Línea del MAP, Postulación a Concursos Públicos para ocupar Cargos de Carrera Administrativa General (republicadigital.gob.do/servicios-en-línea)**. Para enviar los siguientes documentos escaneados en forma PDF:

- Currículum actualizado
- Copia de la cédula de Identidad y Electoral
- Copia de título universitario y certificaciones que avalen sus estudios dentro de los requisitos exigidos por el perfil del cargo.
- Certificación de No Antecedentes Penales (A requerir al final del proceso).
- Certificación de trabajos anteriores, describiendo las experiencias exigidas por el perfil del cargo.

El aspirante debe asegurarse de remitir a través del Portal CONCURSA, toda la documentación requerida en este aviso en un solo formato PDF (Adobe Acrobat Document).

También pueden dirigirse personalmente al Departamento de Recursos Humanos (Institución) en las fechas y horarios indicados a continuación para depositar todos los documentos requeridos. Fecha para la recepción de documentos: **desde el día lunes 03 hasta el día viernes 07 de febrero de Dos Mil Veinte (2020) en horario de 9:00 a. m. a 4:00 p. m. (de lunes a jueves y viernes hasta las 2.30 p.m.); Ubicado en la** Av. Enrique Jiménez Moya #32, Edificio Franco Acra, 4to piso, Bella Vista, Santo Domingo, D. N.**, Teléfono de contacto 809-476-7262 ext. 3042.**

Las bases del Concurso serán entregadas a los interesados al momento de verificar que su documentación cumple con los requisitos establecidos; quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. Una vez cerrado el plazo para la recepción de documentos no se aceptarán más expedientes. Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que sus documentos no fueron admitidos al Concurso, se podrán dirigir a la Dirección de Reclutamiento y Selección del MAP, con la copia firmada y sellada del formulario de Comprobación de Requisitos, dentro del plazo establecido para la recepción de documentos, a los fines de comprobar y validar o no, mediante comunicación, su participación en el concurso. Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.