	CORPORACION DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE SANTO DOMINGO (CAASD)		
	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	**VERSIÓN:**	00
	AVISO DE CONCURSO INTERNO NO. 0000676-6102-00-0009 **Finalidad De Concurso**: Cubrir vacante de manera inmediata		

PUESTO	PRINCIPALES RESPONSABILIDADES	REQUISITOS MINIMOS EXIGIDOS	REMUNERACION
(1) Vacante: **Analista de Capacitación y Desarrollo.**	• Participar en la elaboración de estudios para la detección de necesidades de adiestramiento y capacitación dirigidos al personal de la Institución. • Participar en la elaboración de programas de cursos y eventos de capacitación dirigidos al personal de la Institución, en coordinación con el personal del INAP. • Colaborar en la selección de candidatos idóneos que han de participar en cursos y charlas de adiestramiento. • Colaborar en la promoción de los eventos de capacitación y motivar a los empleados a participar en los mismos. • Velar porque los participantes en las actividades de adiestramiento y capacitación cumplan con los requisitos exigidos. • Recibir y analizar solicitudes de admisión de cursos. • Realizar actividades de coordinación de cursos y otros eventos de capacitación. • Administrar cuestionarios de evaluación de los grupos y de los facilitadores participantes en los eventos de capacitación. • Colaborar en la preparación y entrega de certificados a participantes en los cursos. • Llevar registro de los eventos de capacitación en los que participe la institución.	**Generales:** • Ser **Servidor de Carrera Administrativa** (Presentar copia de certificado o Nombramiento de Carrera Administrativa) • Haber obtenido en las dos **(2) últimas evaluaciones de desempeño** como servidor de carrera: Por factores, resultados muy buenos o excelente. Por resultados, Superior al promedio o Sobresaliente. • Certificación de Recursos Humanos de no haber sido sancionado disciplinariamente en el último año con falta calificada de segundo grado. • Poseer título universitario **en una de las carreras de las ciencias económicas, sociales o del área de humanidades.**	• Salario: **RD$: 35,000.00** • Salario no. 13 • Seguro de salud básico • Capacitación especializada. • Transporte

	• Elaborar listado de participantes en los eventos de capacitación y controlar su asistencia y puntualidad. • Presentar informes de las labores realizadas. • Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme la naturaleza del cargo. • Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.		

Lugar donde se realizará el Trabajo: Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo (CAASD). Calle Euclides Morillo No. 65, Arroyo Hondo, Santo Domingo, D. N. Los interesados deben ingresar a la siguiente ruta Web: **Portal República Digital/Servicios en Línea del MAP, Postulación a Concursos Públicos para ocupar Cargos de Carrera Administrativa General (republicadigital.gob.do/servicios-en-línea)**. Y al siguiente correo: reclutamientoyseleccioncaasd@gmail.com. Para enviar los siguientes documentos escaneados en forma PDF:

- Currículum actualizado
- Copia de la cédula de Identidad y Electoral
- Copia de título universitario de los requisitos exigidos por el perfil del cargo
- Copia del Certificado / Resolución o Nombramiento de Carrera Administrativa
- Copias de los formularios de las dos (2) últimas evaluaciones del desempeño
- Certificación de Recursos Humanos, donde indique que no ha sido sancionado en el último año con falta de segundo (2do.) grado
- Solicitud del candidato informando que desea participar en el concurso, (copia al supervisor inmediato).

También pueden dirigirse personalmente a la Dirección de Recursos Humanos (CAASD) en las fechas y horarios indicados a continuación para depositar los documentos requeridos, Fecha para la recepción de documentos: **desde el lunes 02 hasta el viernes 06 de marzo de Dos Mil**

Veinte (2020), en horario de 8:00 a. m. a 4:00 p. m. Ubicado en la Calle Euclides Morillo No. 65, Arroyo Hondo, Distrito Nacional, Rep. Dom. Teléfonos 809-562-3500; extensiones 1229/1231.

Las bases del Concurso serán entregadas a los interesados al momento de verificar que su documentación cumple con los requisitos establecidos; quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. Una vez cerrado el plazo para la recepción de documentos no se aceptarán más expedientes.

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que sus documentos no fueron admitidos al Concurso, se podrán dirigir a la Dirección de Reclutamiento y Selección del MAP, con la copia firmada y sellada del formulario de Comprobación de Requisitos, dentro del plazo establecido para la recepción de documentos, a los fines de comprobar y validar o no, mediante comunicación, su participación en el concurso. Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.