PROYECTO
"MANEJO INTEGRADO DEL PAISAJE EN LAS CUENCAS HIDROGRÁFICAS DE REPÚBLICA DOMINICANA (GEF-7-P170848)"

AVISO DE VACANTE: COORDINADOR DE PROYECTO

Objetivo del Proyecto:

El objetivo del Proyecto es fortalecer la gestión integrada del paisaje y expandir el área bajo prácticas mejoradas de usos de la tierra en cuencas hidrográficas específicas de la Republica Dominicana. Se basa en un enfoque espacial multisectorial e integrado para el manejo sostenible de los recursos naturales, considerando los impactos rio arriba y rio abajo en las cuencas de Yaque del Norte y Yuna.

Responsabilidades Básicas:

Planificar, coordinar, supervisar, ejecutar, monitorear y asegurar la implementación de las actividades técnicas, administrativas y financieras de la Unidad Ejecutora del Proyecto (UEP), para poner en funcionamiento todos los aspectos, orientados a lograr los objetivos, general y específicos, de cada uno de los componentes.

Lugar de trabajo: Viceministerio de Suelos y Aguas del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales en Santo Domingo, capital de la Republica Dominicana.

Duración: Un (1) año (renovable según desempeño).

Requisitos Generales:

Formación Académica: profesional en Ciencias Biológicas o Ambientales, Sociales, Económicas o Administrativas, Ingeniería Ambiental, o afines, con grado académico de Maestría preferiblemente en las áreas acá descritas.

Idiomas: Bilingüe (Español-Inglés)

Experiencia General:

Experiencia comprobada mínima de 10 años en actividades relacionadas con gerencia, procesos de planificación y dirección de proyectos ambientales, de desarrollo agrícola o rural.

Experiencia Específica:

- Capacidad comprobada en el diseño, operación y supervisión de proyectos sectoriales complejos relacionados con los recursos naturales en República Dominicana.
- Experiencia mínima de 5 años en el manejo en supervisión de personal.
- Conocimientos básicos y/o experiencia en medio ambiente, conservación, sistemas productivos, desarrollo sostenible, participación comunitaria, entre otros afines.
- Experiencia demostrada en coordinación de actividades con participación comunitaria.
- Capacidad comprobada en la hoja de vida para administrar presupuestos y supervisar actividades fiduciarias (adquisiciones y administración financiera), de acuerdo a la normatividad del Gobierno de la República Dominicana.
- De preferencia, con experiencia en procesos financieros y administrativos con proyectos del Banco Mundial y entidades internacionales de cooperación.

Habilidades:

- Liderazgo y excelentes relaciones interpersonales.
- Capacidad de trabajar de manera independiente y con mínima supervisión.
- Capacidad de comunicación escrita y oral.
- Trabajo en equipo
- Enfoque a resultados.
- Capacidad para resolver problemas complejos
- Capacidad de construir relaciones sólidas a todos los niveles con los portadores de interés, incluyendo los medios de comunicaciones.
- Capacidad de trabajar en un entorno multisectorial y multinivel.
- Manejo de los programas informáticos de paquete MS Office, MS Project e internet.

Otros requisitos:

- Disponibilidad para viajar fuera del área de intervención del Proyecto.
- Residir en la República Dominicana, de preferencia.
- Tener conocimiento de la zona de ejecución del proyecto.

Los interesados deben depositar los siguientes documentos:

- Carta presentación: explique por qué se considera apto/a para la posición.
- Curriculum vitae actualizado
- Copia Cédula de Identidad y Electoral;
- Dos fotos 2x2.
- Certificaciones que avalen estudios profesionales.
- Certificaciones laborales.
- Resumen de experiencias relativas a la gestión de proyectos internacionales y referencias de contacto.

Recepción de documentos:

Los/as postulantes deberán enviar sus documentos a los correos electrónicos; reclutamiento.seleccion@ambiente.gob.do, con copia a marie.rosario@ambiente.gob.do **desde el jueves 4 hasta el jueves 18 de marzo de 2021.**

Nota: Se contactará a entrevistas y evaluación únicamente a las personas que cumplan con el perfil requerido.