

PROGRAMA NACIONAL DE OZONO (PRONAOZ)

Proyecto: “Plan Terminal para la Eliminación Gradual de los HCFC’s en la República Dominicana.”

AVISO DE UNA (1) PLAZA VACANTE

Consultor Asistente Técnico/a

Responsabilidades Básicas:

Él/ella Consultor Asistente Técnico/a, será responsable de la gestión y la logística del proyecto con respecto a la provisión de asistencia técnica a la coordinación del Plan de Manejo para la Eliminación de los HCFC (HPMP). Su colaboración será vital para que se logren alcanzar los resultados esperados con el trabajo realizado. La coordinación y la fluidez con los interesados y los funcionarios del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, PNUD y el sector privado para alcanzar los resultados del proyecto a nivel nacional.

Actividades Básicas Para Realizar:

- Colaborar para asegurar la entrega de productos y actividades de manera oportuna y apropiada, gestionando el cronograma y la ejecución de actividades según el plan de trabajo anual del proyecto HPMP con el fin de garantizar la coherencia de los resultados;
- Proveer apoyo técnico a los productos y las actividades del proyecto HPMP, incluyendo la elaboración y el seguimiento a sus DOA; Colaborar en la elaboración del plan de trabajo anual, plan de adquisiciones y otras herramientas relativas a la gestión del proyecto;
- Colaborar en la representación y promoción del mandato de la ejecución del proyecto HPMP, frente a las contrapartes locales y nacionales o socios estratégicos;
- Colaborar en el fortalecimiento de alianzas con actores clave y participar en espacios organizados por las oficinas de país de PNUD y el Ministerios Medio Ambiente y Recursos Naturales para darle seguimiento a la implementación del proyecto HPMP;
- Colaborar en asegurar que el proyecto HPMP sea reconocido como un eje importante para la implementación del Protocolo de Montreal a todos los niveles, particularmente al sector de refrigeración y acondicionamiento de aire con un enfoque en las mujeres y la juventud;

Requisitos de formación académica:

- Grado de Ingeniería o calificación técnica equivalente en ciencias ambientales, industrial, climatización, refrigeración y acondicionamiento de Aire y campos relacionados;

Otros conocimientos y habilidades:

- Conocimiento de los temas ambientales relacionados con el Protocolo de Montreal y de la política ambiental, de carácter nacional y global;
- Conocimiento del Español y del inglés, oral y escrito.

Experiencia:

- Experiencia de al menos cinco (5) años en ejercicio profesional o calificación técnica en el campo de la Ingeniería industrial, de la refrigeración y acondicionamiento de aire;
- Experiencia en ejecución de proyectos relacionados con el manejo de refrigerantes y/o sustancias alternativas;
- Experiencia en la capacitación y certificación de técnicos en refrigeración y acondicionamiento de aire;

Competencias requeridas:

- Trabajo en equipo;
- Buenas habilidades interpersonales
- Capacidad para trabajar en equipos multiculturales;
- Disponibilidad para el trabajo interdisciplinario en ambientes multiculturales
- Flexibilidad y capacidad de adaptación a situaciones cambiantes.
- Excelentes relaciones humanas y actitud de servicio al cliente.

Lugar de trabajo y acuerdos institucionales:

- El/as consultor/a Asistente Técnico trabajará en coordinación con el Programa Nacional de Protección de la Capa Ozono (PRONAOZ) del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, bajo la supervisión de la coordinación del proyecto Plan de Manejo para la Eliminación de los HCFC (HPMP).

Duración de Contratación:

La duración de esta consultoría del Asistente Técnico será de 12 meses hábiles que abarca un periodo de un año (1) contados a partir de la fecha de la firma del contrato, renovable según acuerdo entre las partes.

Los interesados deben depositar los siguientes documentos:

- Carta debidamente presentada de la Confirmación de interés y disponibilidad utilizando el modelo proporcionado por el PNUD; (Formato Adjunto);
- CV Personal indicando toda la experiencia pasada de proyectos similares, así como los datos de contacto correo electrónico y número de teléfono.
- Mínimo dos (2) referencias profesionales.
- Breve descripción de por qué el individuo considera que él / ella es el/la más adecuada para el trabajo, y una propuesta metodológica sobre cómo van a abordar y completar la tarea;
- Copia de documento de identidad.
- Copia de certificados de títulos

Recepción de documentos:

Los/as postulantes deberán enviar sus documentos a los correos electrónicos: reclutamiento.seleccion@ambiente.gob.do Y ozono@ambiente.gob.do desde el 12 hasta el 19 de marzo del 2025.

Nota: Se contactará a entrevistas y evaluación únicamente a las personas que cumplan con el perfil requerido.