



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

MEDIO AMBIENTE

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

TÉRMINO DE REFERENCIA/FICHA TÉCNICA

“ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA REALIZAR TRABAJOS EN LOS PISOS DE LAS CASAS PERTENECIENTES AL INSTITUTO DEL AMBIENTE UBICADAS EN JARABACOA”

COMPRA MENOR

MIMARENA-DAF-CM-2020-0129

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Noviembre 2020



1. OBJETIVO DEL PROCESO

1.1 Propósito y Alcances

En este documento se presentan y hacen públicas las informaciones pertinentes para que los interesados (personas físicas y/o jurídicas) puedan elaborar sus propuestas en referencia al proceso de compra “**ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA REALIZAR TRABAJOS EN LOS PISOS DE LAS CASAS PERTENECIENTES AL INSTITUTO DEL AMBIENTE UBICADAS EN JARABACOA**”

1.2. Procedimiento de selección

El procedimiento de selección que utilizaremos para este concurso es un procedimiento por **Compra Menor**, que consiste en una convocatoria a personas físicas o jurídicas que realicen la adquisición de los productos solicitados. Los participantes deberán estar al día en el pago de sus obligaciones fiscales, seguridad social y además estar registrados como beneficiarios de pago en la DGCP.

1.3. Disponibilidad y adquisición de la ficha técnica:

La ficha técnica estará disponible para quien lo solicite, en la sede principal del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, en el Departamento de Compras y Contrataciones, ubicado en la Luperón Esq. Cayetano Germosén Santo Domingo de Guzmán, en el horario de **08:30 a.m. a 01:00 p.m.** a partir de la fecha de publicación establecida en el Cronograma del proceso y en la página Web de la institución www.ambiente.gob.do, así como en el portal administrado por el Órgano Rector, www.comprasdominicana.gob.do.

1.4. Conocimiento y aceptación de la ficha técnica:

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en el Procedimiento implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente documento, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

1.5. Elegibilidad:

Sólo serán consideradas como válidas las propuestas presentadas por personas físicas o jurídicas inscritas en el Registro Nacional de Proveedores del Estado Dominicano y que posean el rubro correspondiente.

1.6. Fuente de Recursos:

El Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento No. 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente a los **Fondos 100**, dentro del Presupuesto del año **2020** que sustentará el pago de todos los bienes adjudicados y adquiridos mediante el presente proceso. Las partidas de fondos para liquidar las entregas programadas serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de



que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución del mismo.

2. DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO SOLICITADO:

| No. De Ítems. | Descripción | Cantidad | Unidad |
|---------------|---|----------|--------|
| 1 | Meseta de Granito de 9 metros cuadrados | 1 | Unidad |
| 2 | Arena gruesa azul | 16 | M3 |
| 3 | Estopa amarillo claro | 20 | Libras |
| 4 | Tubo sdr-26 pvc-26 de 4'' | 20 | Unidad |
| 5 | Cemento gris | 210 | Fundas |
| 6 | Derretido para cerámica | 36 | Fundas |
| 7 | Cemento PVC de 1/4 de galón | 3 | Unidad |
| 8 | Cemento para cerámica | 40 | Fundas |
| 9 | Sifón doble de PVC | 3 | Unidad |
| 10 | Codo de PVC de 2'' | 20 | Unidad |
| 11 | Cerámica para pisos 0.45x0.45 metros | 330 | M2 |
| 12 | Cerámica para baños 0.30x0.60 metros | 100 | M2 |
| 13 | Cerámica para cocina 0.20x0.20 metros | 20 | M2 |
| 14 | Cerámica para marquesina y aceras 0.45x0.45 | 210 | M2 |
| 15 | Yee de 4" a 2" color Blanco | 12 | Unidad |
| 16 | Yee de 4" a 3" PVC color blanco | 14 | Unidad |
| 17 | Codo de 3 pulgada de PVC | 20 | Unidad |
| 18 | Mezcladoras para fregadero | 3 | Unidad |

NOTA:

- El oferente debe presentar su propuesta por la **TOTALIDAD DE CADA UNO** de los ítems establecidos, considerándose como no válidas las ofertas que contengan presentación parcial de los mismos.
- Los oferentes podrán presentar sus ofertas por uno, varios o la totalidad de los ítems requeridos, todo esto a fines de que la entidad cuente con varios proveedores para las adjudicaciones.
- En caso necesario para fines de evaluar los productos a solicitud del perito evaluador se solicitará a los oferentes una muestra física de los bienes solicitados.
- La no presentación de la muestra física en el plazo de 48 horas una vez solicitado y en caso de ser requerida será objeto de descalificación de la oferta sin más trámites.
- **PRESENTAR UNA FOTO DEL BIEN A COTIZAR** con las especificaciones solicitadas.
- **Deben incluir el Transporte, debido a que estos materiales serán suministrados y entregados en el Instituto del Ambiente ubicado en Jarabacoa, la dirección será entregada al momento de la adjudicación.**

2.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES A ADQUIRIR

| No. Ítems | Nombre de los Bienes y/o Servicios Conexos | Especificaciones Técnicas |
|-----------|---|--|
| 1 | Meseta (tope) de granito de 9 mts cuadrados | Nombre Genérico: Meseta (tope) de granito Cantidad: 1 unidades Presentación: 9 metros cuadrados Color: A escoger Caract. Especial: Material rocoso utilizado en tope de cocina. |
| 2 | Arena gruesa | Nombre Genérico: Arena gruesa Cantidad: 16 metros cúbicos Color: Azul Caract. Especial: Lavada, Material a utilizarse en construcción. |
| 3 | Estopa | Nombre Genérico: Estopa Cantidad: 20 libras Color: Amarillo claro Caract. Especial: En presentación de una libra para limpieza de los residuos de derretido. |
| 4 | Tubo de 4 pulgadas de PVC | Nombre Genérico: Tubo de 4 pulgadas de PVC SDR-26 Cantidad: 20 Unidades. Color: Blanco Caract. Especial: 4 pulgadas de diámetros x 19 pies de longitud utilizados en instalaciones hidráulicas y sanitarias |
| 5 | Cemento gris | Nombre Genérico: Cemento Cantidad: 210 fundas de 42.5 kg. Color: Gris Caract. Especial: Material aglomerante para la mezcla de hormigón. |
| 6 | Derretido para cerámica | Nombre Genérico: Derretido para cerámica Cantidad: 36 fundas de 25 libras Color: A escoger Caract. Especial: Mortero para sellado de juntas |
| 7 | Cemento PVC de un ¼ galón | Nombre Genérico: Cemento PVC Cantidad: 3 Unidades. Presentación: En ¼ de galón Caract. Especial: Cementante para unir instalaciones hidráulicas y sanitarias |
| 8 | Cemento para cerámica | Nombre Genérico: Cemento para cerámica Cantidad: 40 fundas de 50 libras Color: A escoger Caract. Especial: Adherente para colocación de cerámica. |
| 9 | Sifón dobles de PVC para fregadero | Nombre Genérico: Sifón dobles de PVC Cantidad: 3 unidades Color: A escoger |

Adquisición de materiales para realizar trabajos en los pisos de las casas del Instituto del Ambiente en Jarabacoa



| | | |
|----|------------------------------------|---|
| | | Caract. Especial: Elemento de PVC para fregadero utilizados en instalaciones hidráulica y sanitaria |
| 10 | Codo de PVC de 2 pulgadas | Nombre Genérico: Codo de PVC de 2 pulgadas Cantidad: 20 Unidades. Color: Blanco Caract. Especial: De 2 pulgadas de diámetro elemento de PVC utilizados en instalaciones hidráulicas y sanitarias |
| 11 | Cerámica para pisos | Nombre Genérico: Cerámica Cantidad: 330 metros cuadrados. Color: A escoger Caract. Especial: Para piso |
| 12 | Cerámica para baños | Nombre Genérico: Cerámica Cantidad: 100 metros cuadrados Color: A escoger Caract. Especial: Para pared de baño |
| 13 | Cerámica para cocina | Nombre Genérico: Cerámica Cantidad: 20 metros cuadrados Color: Blanco Caract. Especial: Para pared de cocina |
| 14 | Cerámica para marquesinas y aceras | Nombre Genérico: Cerámica Cantidad: 210 metros cuadrados Color: A escoger Caract. Especial: Para piso de marquesina y acera |
| 15 | Yee de 4 a 2 pulgadas | Nombre Genérico: Yee de 4 a 2 pulgadas Cantidad: 12 Unidades. Color: Blanco Caract. Especial: De 4-2 pulgadas utilizados en instalaciones hidráulicas y sanitarias |
| 16 | Yee de 4 a 3 pulgadas | Nombre Genérico: Yee de 4 a 3 pulgadas Cantidad: 14 Unidades. Color: Blanco Caract. Especial: De 4-3 pulgadas utilizados en instalaciones hidráulicas y sanitarias |
| 17 | Codo de PVC de 3 pulgadas | Nombre Genérico: Codo de PVC de 3 pulgadas Cantidad: 20 Unidades. Color: Blanco Caract. Especial: De 3 pulgadas de diámetro utilizados en instalaciones hidráulicas y sanitarias |
| 18 | Mezcladora para fregadero | Nombre Genérico: Mezcladora para fregadero Cantidad: 3 unidades Color: A escoger Caract. Especial: Grifería para fregadero |



3. Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas

3.1 Forma de presentación de la Oferta Técnica “SOBRE A” y Económica Sobre B”

Los documentos contenidos en el “**Sobre A**” y **Sobre B**”, deberán ser presentado en **uno (1) original** debidamente marcado como “**ORIGINAL**” en la primera página de la Oferta, junto con **una (1) fotocopia simple** de la misma, debidamente marcada, en su primera página, como “**COPIA**”. El original y la copia deberán estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y llevar el sello social de la compañía. Esta documentación se utilizará para verificar la capacidad, solvencia e idoneidad de los oferentes participantes.

El Ministerio de Medio Ambiente no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados. La documentación deberá estar completa y presentada en forma ordenada. Cualquier documentación faltante, de tipo subsanable, tendrá que ser depositada en el periodo dispuesto en el calendario de actividades para las subsanaciones.

a) Documentación para Evaluación Legal

1. Formulario de Presentación de Oferta **(SNCC.F.034)**.
2. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042)**.
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE) habilitado o activo y cuyo rubro se corresponda con el objeto del presente proceso.
4. Copia del Registro Mercantil, actualizado (si procede).
5. Copia de Cédula de Identidad y Electoral, o en caso de ser extranjero su pasaporte.

B. Documentación Técnica a Evaluar:

1. Especificaciones técnicas de los materiales y/o productos (conforme a las especificaciones suministradas). Fichas **técnicas de los materiales y/o productos**, estas deben incluir: descripción específica de los materiales, contenido, presentación y otros requisitos; esta ficha deberá ser elaborada en su totalidad por el oferente, con fotos a color, imágenes reales no referenciales donde se verifique la marca y otras características del producto.
2. Carta de disponibilidad de entrega inmediata, en donde el oferente manifieste que se compromete a la entrega total de los materiales y/o productos una vez se le notifique la adjudicación y se emita la orden de compras; así como también el reemplazo de los mismos en caso de desperfectos sin costo alguno para el Ministerio.

3.2 Documentos para Evaluación Técnica

| DESCRIPCIÓN | SUBSANABLE | NO SUBSANABLE |
|---|-------------------|----------------------|
| Documentación para Evaluación Legal | | |
| Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034). | | NO SUBSANABLE |
| Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042). | SUBSANABLE | |

Adquisición de materiales para realizar trabajos en los pisos de las casas del Instituto del Ambiente en Jarabacoa



| DESCRIPCIÓN | SUBSANABLE | NO SUBSANABLE |
|--|-------------------|----------------------|
| Registro de Proveedores del Estado (RPE) habilitado o activo y cuyo rubro se corresponda con el objeto del presente proceso. | SUBSANABLE | |
| Copia del Registro Mercantil, actualizado. (si procede) | SUBSANABLE | |
| Copia de Cédula de Identidad y Electoral, o en caso de ser extranjero su pasaporte. | SUBSANABLE | |
| Certificación de MIPYMES emitida por el Ministerio de Industria y Comercio, si procede. | SUBSANABLE | |
| Documentación para Evaluación Técnica | | |
| Especificaciones técnicas de los materiales y/o productos (conforme a las especificaciones suministradas). Fichas técnicas de los materiales y/o productos , estas deben incluir: descripción específica de los materiales, contenido, presentación y otros requisitos; esta ficha deberá ser elaborada en su totalidad por el oferente, con fotos a color. | | NO SUBSANABLE |
| Carta de disponibilidad de entrega inmediata, en donde el oferente manifieste que se compromete a la entrega total de los materiales y/o productos una vez se le notifique la adjudicación y se emita la orden de compras; así como también al reemplazo de los mismos en caso de desperfectos sin costo alguno para el Ministerio | | NO SUBSANABLE |

Nota: Al proceso realizarse en etapa única este Ministerio otorgará un plazo de **dos (2) días calendario para la entrega de los documentos de naturaleza subsanable**, atendiendo a lo establecido en el artículo No. 91 del Reglamento de Aplicación No. 543-12 de la Ley No.340-06 Sobre Compras y Contrataciones, en caso de no cumplir con este plazo se procederá a desestimar su propuesta sin más trámites.

El Sobre deberá ir dirigido a nombre de:

SOBRE A: OFERTA TÉCNICA
 NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE (Sello Social)
 Firma del Representante Legal
Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales
 PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA
 Código de referencia: **MIMARENA-DAF-CM-2020-0129.**

3.3 Forma de presentación de la Oferta Económica “SOBRE B”:

Formulario de presentación de la oferta económica (SNCC.F.33), indicando los ítems y la descripción de los mismos, el cual deberá mostrar el precio unitario, con el ITBIS correspondiente, debidamente transparentado, presentado en **uno (1) original** debidamente marcado como “**ORIGINAL**” en la primera página de la Oferta, junto con **una (1) fotocopia simple** de la misma, debidamente marcadas, en su primera página, como “**COPIA**”. El original y las copias deberán estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

Las Ofertas deberán ser presentadas única y exclusivamente en el formulario designado al efecto, (SNCC.F.033), siendo inválida toda oferta bajo otra presentación.

El sobre B es de naturaleza no subsanable a excepción de los errores aritméticos los cuales serán corregidos conforme a lo establecido en el artículo No.92 del Reglamento de Aplicación No.543-12 de la Ley 340-06 Sobre Compras y Contrataciones.

El Sobre B” deberá ir dirigido a nombre de:

SOBRE B: OFERTA ECONÓMICA
NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE (Sello Social)
Firma del Representante Legal
Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales
PRESENTACIÓN: OFERTA ECONÓMICA
Código de referencia: **MIMARENA-DAF-CM-2020-0129**

4. LOS ERRORES NO SUBSANABLES EN ESTE PROCEDIMIENTO SON:

- ✓ La falta de presentación del Formulario (SNCC.F.034) que no esté debidamente llenado, firmado y sellado por la persona autorizada y el mismo debe ser en el formato establecido en la DGCP
- ✓ La falta de presentación del Formulario (SNCC.F.033) que no esté debidamente llenado, firmado y sellado por la persona autorizada y el mismo debe ser en el formato establecido en la DGCP.
- ✓ Especificaciones técnicas de los materiales y/o productos (conforme a las especificaciones suministradas). Fichas **técnicas de los materiales y/o productos**, estas deben incluir: descripción específica de los materiales, contenido, presentación y otros requisitos; esta ficha deberá ser elaborada en su totalidad por el oferente, con fotos a color.
- ✓ Carta firmada y sellada por representante legal del Oferente en la que declare su disponibilidad de entrega inmediata de los bienes una vez se notifique la adjudicación y la orden de compras.



5. CONSULTAS, CIRCULARES Y ENMIENDAS:

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones, hasta la fecha que coincida con el CINCUENTA POR CIENTO (50%) del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes, sus representantes legales, o agentes autorizados por escrito, dirigidas a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones dentro del plazo previsto, quien se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.

6. ACLARACIÓN DE LOS DOCUMENTOS A PRESENTAR EN EL CONCURSO:

El Oferente/ Proponente que estime que los documentos del presente concurso requieran aclaraciones a su respecto, podrá formular sus preguntas vía correo electrónico al correo: ygnacia.perez@ambiente.gob.do.

6.1. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS, LUGAR, FECHA Y HORA:

Las Propuestas serán presentadas de manera **física o vía digital a través del Portal Transaccional** de Compras y Contrataciones Públicas, conforme a lo solicitado en la presente ficha técnica, las ofertas presentadas de manera física deben ser depositadas ante el **Departamento de Compras**, ubicado en la calle **Cayetano Germosén, esquina Avenida Gregorio Luperón, Sector El Pedregal Santo Domingo**, del 18 al 20 de noviembre del 2020, desde **las 8:00 a.m.** hasta las **10:00 a.m.**, del día indicado en el Cronograma de actividades.

Las ofertas presentadas, tanto física como digital serán abiertas en la forma que indica el referido portal, el día y la hora indicada en el Cronograma de actividades detallado en el acápite 6.2 y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito y en cumplimiento de los procedimientos establecidos en la Ley de Compras y su Reglamento de Aplicación.

6.2. Cronograma de actividades

| ACTIVIDADES | PERÍODO DE EJECUCIÓN |
|--|--|
| 1. Publicación llamado a participar en el proceso de comparación de precios | El 18 de noviembre del 2020 |
| 2. Período para realizar consultas por parte de los interesados. | Hasta el 19 de noviembre de 2020, a las 10:00 a.m. vía correo electrónico |
| 3. Plazo para emitir respuesta por parte de la Unidad Administrativa de Compras y Contrataciones. | El 19 de noviembre, hasta la 15:00 a.m. |
| 4. Recepción de propuestas técnicas, económicas y muestras físicas *Apertura de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B" | Recepción: Del 18 al 20 de noviembre desde las 08:00 a.m. hasta las 10:00 a.m., ante el Departamento de Compras. |



| ACTIVIDADES | PERÍODO DE EJECUCIÓN |
|--|--|
| | Apertura: El 20 de noviembre de 2020, a las 10:30 a.m., en el Departamento de Compras y Contrataciones |
| 5. Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Especificaciones Técnicas, Propuestas Técnicas “Sobre A” y “Sobre B” | El 21 de noviembre de 2020, hasta las 2:00 p.m. |
| 6. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables. | El 22 de noviembre de 2020 hasta las 10:30 a.m. vía correo |
| 7. Periodo de subsanación de ofertas. | El 25 de noviembre 2020, hasta las 10:00 a.m. |
| 8. Adjudicación. | El 27 de noviembre 2020, 4:00 p.m. |
| 9. Notificación y Publicación de Adjudicación. | 5 días hábiles a partir del Acto Administrativo de Adjudicación |
| 10. Suscripción del Contrato u Orden de Compras. | Dentro de los siguientes 05 días hábiles, contados a partir de la Notificación de Adjudicación |
| 11. Publicación de los Contratos en el portal de la institución y en el portal administrado por el Órgano Rector. | No mayor a 20 días hábiles contados a partir de la Notificación de Adjudicación |

7. PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE LOS SOBRES:

7.1 Apertura de “Sobre A”, contenido de Propuestas Técnicas:

El Comité de Compra Menor actuante procederá a la apertura de los “**Sobres A**”, según el orden de llegada, procediendo a verificar que la documentación contenida en los mismos esté correcta de conformidad con el listado que al efecto le será entregado.

Las actas estarán disponibles para los Oferentes/ Proponentes, o sus Representantes Legales, quienes para obtenerlas deberán hacer llegar su solicitud a través de la Oficina de Acceso a la Información (OAI).

7.2. Validación y Verificación de Documentos

Los peritos, procederán a la validación y verificación de los documentos contenidos en el referido “**Sobre A**”. Ante cualquier duda sobre la información presentada, podrá comprobar, por los medios que considere adecuados, la veracidad de la información recibida.

No se considerarán aclaraciones a una Oferta presentadas por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud de la Entidad Contratante. La solicitud de aclaración por la Entidad Contratante y la respuesta deberán ser hechas por escrito.

Antes de proceder a la evaluación detallada del “**Sobre A**” **Oferta Técnica**, los Peritos determinarán si cada Oferta se ajusta sustancialmente al presente Termino de Referencia/Ficha Técnica; o si



existen desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o de tipo subsanables de conformidad a lo establecido en los numerales 3.1 y 3.2 del presente documento.

En los casos en que se presenten desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o tipo subsanables, los peritos especialistas procederán de conformidad con los procedimientos establecidos en la presente ficha técnica.

8. APERTURA DE LOS “SOBRES B”, CONTENTIVOS DE PROPUESTAS ECONÓMICAS

El Comité de Compra Menor, dará inicio al Acto de Apertura y lectura de las Ofertas Económicas, “**Sobre B**”, conforme a la hora y en el lugar indicado en el cronograma de actividades.

Sólo se abrirán las Ofertas Económicas de los Oferentes/Proponentes que hayan resultado habilitados en la primera etapa del proceso. Son aquellos que, una vez finalizada la evaluación de las Ofertas Técnicas, cumplan con los criterios señalados en la Sección Criterios de Evaluación. Las demás serán devueltas sin abrir. De igual modo, solo se dará lectura a los renglones que hayan resultado CONFORME en el proceso de evaluación de las Ofertas Técnicas.

En acto público y en presencia de todos los interesados se procederá a la apertura y lectura de las Ofertas Económicas, “**Sobre B**”.

Las observaciones referentes a la Oferta que se esté leyendo, deberán realizarse en ese mismo instante, levantando la mano para tomar la palabra.

El Oferente/Proponente o su representante que durante el proceso de la Compra Menor tome la palabra sin ser autorizado o exteriorice opiniones despectivas sobre algún producto o compañía, será sancionado con el retiro de su presencia del salón, con la finalidad de mantener el orden.

En caso de discrepancia entre la Oferta presentada en el formulario correspondiente, **(SNCC.F.033)**, debidamente recibido por el Notario Público actuante y la lectura de la misma, prevalecerá el documento escrito.

El sobre B es de naturaleza no subsanable a excepción de los errores aritméticos los cuales serán corregidos conforme a lo establecido en el artículo No.92 del Reglamento de Aplicación No.543-12 de la Ley 340-06 Sobre Compras y Contrataciones.

9. VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE OFERTAS

En el cronograma del proceso se establece el tiempo de subsanación de las credenciales, para que en el plazo establecido corrija cualquier documentación que no haya sido presentada correctamente, considerando que las credenciales son siempre subsanables de acuerdo a las disposiciones que establece el artículo 91 del Reglamento de Aplicación No.543-12 de la Ley No.340-06 Sobre Compras y Contrataciones.

Los peritos, procederán a la validación y verificación de los documentos contenidos en los sobres contentivos de la oferta técnica y económica. Ante cualquier duda sobre la información presentada, podrán comprobar, por los medios que considere adecuados, la veracidad de la información recibida.



No se considerarán aclaraciones a una Oferta presentada por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud de la Entidad Contratante. La solicitud de aclaración por la Entidad Contratante y la respuesta deberán ser hechas por escrito.

Antes de proceder a la evaluación detallada de las ofertas técnica y económica, los peritos determinarán si cada Oferta se ajusta sustancialmente a la presente ficha técnica; o si existen desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o de tipo subsanables de conformidad a lo establecido en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

En los casos en que se presenten desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o tipo subsanables, los peritos procederán de conformidad con los procedimientos establecidos en la presente ficha.

10. CRITERIO DE EVALUACION: OFERTAS TECNICAS Y ECONOMICAS:

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "**CUMPLE/ NO CUMPLE**":

Elegibilidad: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

Capacidad Técnica: Que los Bienes cumplan con las todas características especificadas en las Fichas Técnicas.

Precio: Que el proponente presente la mejor propuesta tanto técnica como económicamente.

Los principales factores a evaluar por el Comité de Compras y Contrataciones, serán los siguientes:

- ✓ Cumplimiento de las especificaciones solicitadas.
- ✓ Oferta Económica, la cual será evaluada por el precio.
- ✓ Especificaciones técnicas de los materiales y/o productos ofertados, según requerimientos.
- ✓ Tiempo de entrega.

11. CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO

Las informaciones relativas al análisis, aclaración, evaluación, comparación de las ofertas y las recomendaciones para la Adjudicación del Contrato no podrán ser reveladas a los licitantes ni a otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso hasta que se haya anunciado el nombre del Adjudicatario, a excepción de que se trate del informe de evaluación del propio licitante. Todo intento de un Oferente para influir en el procesamiento de las Ofertas o decisión de la Adjudicación por parte del Contratante podrá dar lugar al rechazo de la Oferta de ese Oferente.

12. CONDICIONES DE PAGO:

EL MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, cubrirá mediante pago contra factura, las obligaciones que generen la contratación de los bienes o servicios objeto de este proceso, en un plazo de **treinta (30) a Sesenta (60) días calendarios**, después de haber recibido la o las facturas.



13. ADJUDICACIÓN:

13.1 Criterios de Adjudicación:

La Unidad Administrativa de Compras y Contrataciones, evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será **total de los ítems a un único proveedor**, la cual será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta, la calidad, el precio y las demás condiciones que se establecen en el presente documento.

De igual forma, en la adjudicación se le dará prioridad a las ofertas que prometan entregas de los bienes según el plazo requerido, siempre que se haya podido avalar por parte de la empresa la disponibilidad de los mismos.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si cumple con lo exigido en la ficha técnica y se le considera conveniente a los intereses de la Institución y del Estado Dominicano.

13.2. Asignaciones de la adjudicación.

Debido a la naturaleza de este proceso y las cantidades de productos que se tratan, la Unidad Administrativa del **Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales** procederá a asignar la adjudicación la cual será **por ítem** (el cual deberán contener la totalidad de los mismos), acorde a la capacidad que presente el oferente en su oferta técnica y escogiéndose la oferta que presente calidad y precio.

La Unidad Administrativa sólo adjudicará al oferente que formalmente se haya comprometido a entregar los bienes adjudicados de manera inmediata a partir de la notificación de adjudicación y puesta la orden de compras, por lo que se deja claramente expresado que: **Todo oferente que participe en el proceso, deberá tener DISPONIBILIDAD INMEDIATA DE ENTREGA de los productos ofertados y cumplir con los requisitos establecidos en el numeral 2 y 2.1.**

14. DECLARACIÓN DE DESIERTO

La Unidad Administrativa podrá declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado Ofertas;
- Por haberse rechazado, descalificado, o porque son inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las Ofertas o la única presentada;
- Por exceder estas los marcos presupuestarios, sin derecho a indemnización alguna para los oferentes;
- Por no ajustarse sustancialmente a las especificaciones técnicas solicitadas.



En la Declaratoria de Desierto, la Entidad Contratante podrá reabrirlo dando un plazo para la presentación de Propuestas de hasta un **cincuenta por ciento (50%)** del plazo del proceso fallido, atendiendo a lo establecido en el Artículo No. 24 Párrafo I de la Ley No.340-06.

15. EMPATES DE OFERENTES

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá de acuerdo al siguiente procedimiento:

La Unidad Administrativa procederá por una elección al azar, en presencia de Notario Público y de los interesados, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

16. FORMA Y PLAZO DE ENTREGA DE BIENES:

16.1 Coordinación y recepción de bienes:

La recepción de estos artículos será supervisada por el equipo de la División de Suministro. Al finalizar la entrega esta División emitirá un documento de recepción conforme a la empresa contratista para proceder con el proceso de pago.

Deberá entregar y garantizar el reemplazo de los materiales y/o productos que se hayan recibido y luego presenten defecto que al momento de su recepción no fueron detectados.

16.2 Programa de suministro o entrega de bienes:

La empresa que resulte adjudicataria deberá hacer **entrega inmediata una vez notificada adjudicación y emitida la orden de compras** de la cantidad adjudicada, en coordinación entre el adjudicatario y la institución, recibiremos de lunes a viernes, en horario de 8:30 a.m. a 1:00 p.m., en la dirección indicada al momento de la solicitud de entrega de los Bienes adjudicados a requerimiento.

PLAN DE ENTREGA

| Descripción | Necesidad |
|--|--|
| Los artículos de los ítems del 1 al 18 descritos en el punto No.2 , de los presentes términos de referencias. | Entrega inmediata una vez realizada la adjudicación contra entrega de la orden de compras de manera total. |

17. FACTURACIÓN:

Las facturas deberán indicar el número del proceso adjudicado. En caso de que las facturas presentadas para su pago presenten errores o deficiencias, se le indicará por escrito o por correo electrónico al **PROVEEDOR** las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurre a partir de la prestación del citado documento y hasta que el **PROVEEDOR** presenta las correcciones, no se computará para efectos del plazo establecido para el pago.



18. ANEXOS:

1. Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).
3. Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
4. Formulario de Constancia del Código de Ética de la Institución.