

DECLARACION DE IMPACTO AMBIENTAL

HORMIGONES HERMANOS MOREL, S.R.L

Código: 22260

Promotor:

Julián Mariano Morel Jiménez

Realizado Por:

Reynaldo Mena Marte

Registro Ambiental No.22-803

Santiago. Noviembre 11, 2024

Índice

Título	Página
Declaración Jurada	
Hoja de Firma Prestadores de Servicios	
Términos de Referencias	
Resumen Ejecutivo	
 I – Datos Generales	
1.1 Datos Generales del Proyecto	1
1.2 Registro Mercantil	1
1.3 Ubicación del Proyecto	1
1.4 Contrato de Arrendamiento	1
1.5 Registro Catastral	3
1.6 Coordenadas del Polígono	4
 II – Descripción del Proyecto y las Actividades	
2.1 Objetivo de la Empresa	4
2.2 Tiempo de Operación	4
2.2.1 Cantidad de Material a Remover	4
2.3 Organigrama de la Empresa	4
2.4 Fuerza de Trabajo	5
2.5 Declaración de los Últimos tres (3) IR-2	5
2.6 Descripción de las Actividades de la Empresa	5
2.6.1 Departamentos de La Empresa	5
2.6.2 Diagrama de Distribución	6
2.7 Flujo del Proceso	7
2.8 Materiales	8
2.9 Equipos y Maquinarias	8
2.10 Almacenamiento	9
2.11 Condiciones de Seguridad	9

Título	Página
III- Servicios	
3.1 Agua Potable	10
3.2 Aguas Residuales	10
3.2.1 Aguas Residuales Domesticas	10
3.2.2 Agua Pluvial	10
3.2.3 Agua Residual de Proceso	10
3.3 Energía Eléctrica	10
3.4 Residuos Sólidos	11
3.4.1 Residuos Sólidos No Peligrosos	11
3.4.2 Desperdicios Peligrosos	11
3.5 Aceite Usado	11
IV Autorizaciones y Permisos	
Contrato de arrendamiento	11
No Objeción del Ayuntamiento del Municipio de Villa González	11
No Objeción del Coraasan	11
V – Descripción Ambiental	
5.1 Clima	11
5.2 Geología General	13
5.3 Geología Área de Estudio	14
5.4 Medio Biótico	14
5.5 Medio Socioeconómico	15
5.6 Uso de Suelo de Solares Colindantes	16
5.7 Ríos y Humedales	19
5.8 Escuelas, Hospitales y Centro de Alta Concentración de Personas	19
VI Participación e Información Pública	
6.1 Análisis de Interesado y Vista Pública	19

Título	Página
VII - Caracterizaciones Ambientes	
7.1 Ruido	20
672 Gases de Combustión	23
 VIII – Plan de Manejo y Adecuación Ambiental	
Ficha No.1: Manejo de Aguas Residuales	26
Ficha No.2: Manejo de Material Particulado y Gases	27
Ficha No.3: Manejo de Ruido	28
Ficha No.4: Manejo de Combustible	29
Ficha No.5: Manejo de Residuos Sólidos	30
Ficha Resumen	31
Matriz del Programa de Manejo y Adecuación Ambiental (PMAA)	32
 IX Plan de Emergencia	
9.1 Metas del Plan	34
9.2 Cobertura del Plan	34
9.3 Organización del Plan	35
9.4 Estrategia del Plan de Contingencia	35
9.5 Programa de Implementación	36
Bibliografía	42
 Anexos:	
I- Cédula de Identidad del Promotor	
I I– Registro Mercantil.	
III – Contratos de Arrendamiento.	
IV – Últimos Tres (IR-2) y Presupuesto Inicial	
V – No Objeción del Ayuntamiento de Villa González	
VI – Planos del Proyecto	

Declaración Jurada

Declaro haber leído y acepto la Declaración de Impacto Ambiental y el Programa de Manejo y Adecuación Ambiental del Proyecto **Hormigones Hermanos Morel (Código 22260)**. Reconozco que el alcance del proyecto, en cuanto a las actividades por fase y los impactos generados en su ejecución, se corresponde con lo especificado en el estudio Ambiental. Me hago responsable de realizar las actividades o medidas de prevención, control, mitigación o compensación establecidas en el Plan de Manejo y Adecuación Ambiental (PMAA) u otras acciones para mitigar o corregir impactos negativos no identificados en el estudio ambiental, en el Permiso Ambiental y sus disposiciones o las regulaciones ambientales que apliquen.

Julián Morel

Julián Mariano Morel Jiménez – Promotor. Cédula: 031-0330557-3

Yo, **LICENCIADA AMARILIS EULALIA PÉREZ RODRÍGUEZ**, Notario Público de los del número para el municipio de Santiago, debidamente matriculado en el Colegio de Notarios de la República Dominicana con el No. 6807, con estudio profesional abierto en la suite No. 208, Segundo Nivel, de la Plaza Máster, ubicada en la Avenida Gregorio Luperón, Km. 2, de esta ciudad de Santiago de los Caballeros, **CERTIFICO Y DOY FE**: Que la firma que aparece en el presente acto, fue puesta en mi presencia, libre y voluntariamente por el señor Julián Mariano Morel Jiménez, de generales que constan en dicho documento y quien me ha manifestado que esta es las mismas firma que acostumbra a usar en todos los actos de su vida, ya sean estos públicos o privados, por lo que merecen entero crédito.-----

En la ciudad de Santiago, República Dominicana, veinte y nueve (29) días del mes de octubre del año dos mil veinte y cuatro (2024).

Amarilis Pérez Rodríguez
LICENCIADA AMARILIS EULALIA PÉREZ RODRÍGUEZ

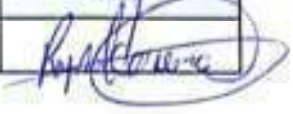
Notario Público



LISTA DE TECNICOS PARTICIPANTES EN LA EVALUACION DE IMPACTO AMBIENTAL

PROYECTO: Hormigones Hermanos Morel, S.R.L.

Código No. 22260

Consultor	Registro Número	Area Desarrollada	Firma
Ing. Civil Reynaldo Mena Marte	22-803	Coordinador general, descripción del proyecto, análisis de impactos, PMAA	

Santo Domingo, D.N.
DEIA-1299-2023

19 JUN 2023

Señor

Julián Mariano Morel Jiménez
Promotor y/o representante del proyecto
"Hormigones Hermanos Morel, S.A."
Calle Sin nombre, sección Palmar Abajo
Municipio Villa González, provincia Santiago
Tel. (829) 684-5741

Distinguido Señor:

Sirva la presente para informarle sobre los resultados de la fase de análisis previo, que en el marco de la Evaluación de Impacto Ambiental (EIA) se realizó al proyecto Hormigones Hermanos Morel, S.A. (Código 22260), presentado por el señor Julián Mariano Morel Jiménez y/o representante. Conforme a la Ley No. 64-00 (Art. 41 párrafo V) y el Reglamento del Proceso de Evaluación Ambiental (2014), se ha determinado que el proyecto se corresponde con la categoría B, por lo que elaborará una Declaración de Impacto Ambiental (DIA), que servirá para evaluar la pertinencia de obtener un Permiso Ambiental.

En el documento anexo a esta carta se encuentran los Términos de Referencia (TdR) para realizar el estudio ambiental, los mismos son una guía para la Evaluación de Impacto Ambiental del proyecto. Dado que los Términos de Referencia (TdR) han sido elaborados basado en condiciones generales e información limitada en cuanto al proyecto y al entorno, de ser necesario se debe ampliar su alcance e incluir aspectos y factores ambientales no contemplados en estos. Por otro lado, los componentes de estos Términos de Referencia (TdR) se abordarán sin exclusión alguna, incluyendo dar justificación cuando algún dato solicitado no aplique al proyecto.

Según la información presentada por el promotor, el proyecto consiste en la a producir hormigón para la Industria de la construcción. La planta tiene una extensión en terreno de 5,100m². Están ubicado en calle sin nombre, sección Palmar Abajo, municipio Villa González, provincia Santiago, conforma con los inmuebles identificados con la Designación Catastral 311640237473, matrícula 0200168825 con una superficie de 14,289.23 m², y 311640247072, matrícula 0200197614 que tiene una superficie de 9,320.96 m². El polígono del proyecto está definido por las coordenadas por pares "Este, Norte" UTM 19Q:

Est	X	Y	Est	X	Y
1	314181	2160431	6	314183	2160376
2	314244	2160427	7	314183	2160382
3	314235	2160375	8	314179	2160384
4	314228	2160335	9	314179	2160386
5	314181	2160339			

El promotor contratará un equipo de prestadores de servicios ambientales (firma o individuo según la especialidad técnica requerida) registrados en este Ministerio, que será responsable de elaborar el estudio ambiental, usando como guía estos Términos de Referencia (TdR). El documento a entregar seguirá el esquema y las especificaciones establecidas en los Términos de Referencia (TdR) anexados y se depositará en el Ministerio mediante comunicación firmada por el promotor o representante.

Los Términos de Referencia (TdR) tienen una validez de un (1) año a partir de la fecha de ser emitidos. Se concede un plazo de quince (15) días calendario, contados a partir de su entrega, para solicitar aclaraciones o modificación, en caso de tener alguna.

Los Términos de Referencia (TdR) de ninguna manera representan o implican una autorización para iniciar y/o ejecutar el proyecto, tampoco significa que el proyecto será autorizado. La Autorización Ambiental será el resultado de los hallazgos de la visita de campo, las condiciones de ubicación del proyecto, las exigencias legales y los resultados del estudio ambiental, lo que permitirá decidir si se emite o no Autorización Ambiental.

Conforme a lo establecido en la Ley No. 64-00, en su Artículo 40, la construcción del proyecto no iniciará hasta tanto se obtenga la Autorización Ambiental. El incumplimiento de esta disposición implica sanciones administrativas de conformidad con el Artículo 167 de la citada Ley, que incluyen multas desde medio (1/2) hasta tres mil (3,000) salarios mínimos, prohibición o suspensión temporal de las actividades que generen daño o riesgo ambiental.

Atentamente, le saluda



Indhira de Jesús
Viceministro de Gestión Ambiental


IDJ/KM/AYUjaf



Anexo:

Términos de Referencia guía para la Evaluación de Impacto Ambiental.

Nota:

La entrega de documentos relativos a este proyecto, será realizada estrictamente por el promotor del mismo, o por un representante debidamente identificado y autorizado, se presentará evidencia de su autorización para la salida de documentación. El Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales se reserva el derecho de solicitar información adicional, en el caso que se considere necesario.

**Términos de Referencia para la elaboración de
Declaración de Impacto Ambiental para Proyectos Categoría B
Hormigones Hermanos Morel, S.A**

ALCANCE DE LA EVALUACION AMBIENTAL

Estos TdR contienen las especificaciones de información necesarias que permitirán a la autoridad ambiental realizar la evaluación ambiental del proyecto a través de la presentación de una Declaración de Impacto Ambiental. La evaluación ambiental se enfocará en la prevención y mitigación de los impactos que se producirán con el proyecto, previamente considerados como impactos potenciales moderados según el Reglamento del Proceso de Evaluación Ambiental vigente.

En caso de considerarse necesario luego de una revisión inicial, se ampliará el alcance de estos TdR en los aspectos que se indicará por escrito mediante solicitud de información complementaria.

OBJETIVOS

Presentar la guía para la estructura y contenido de la Declaración de Impacto Ambiental, con los siguientes componentes:

- Descripción general del proyecto
- Identificación de los potenciales impactos ambientales positivos y negativos que generan las actividades del proyecto en sus fases de construcción y de operación.
- Identificación de las zonas ambientalmente sensibles, dentro del solar del proyecto y en su área de influencia directa en un radio de 2.5 kilómetros a la redonda. (asentamientos humanos, escuelas, hospitales, cuerpos de agua, humedales, línea costera, dunas, terrenos con altas pendientes, áreas protegidas).
- Realización de una consulta pública a través de un análisis de interesados
- Presentación de información pública del proyecto y sus características hacia la población
- Establecer las líneas de acción ambiental que seguirá el proyecto en cumplimiento con la ley 64-00 y las normas ambientales
- Presentar el esquema de monitoreo ambiental
- Incluir Anexos con las evidencias e información adicional pertinente.

ESTRUCTURA Y CONTENIDO DEL INFORME

1.1 DATOS GENERALES Y DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

a. Datos generales del proyecto:

- Nombre del proyecto.
- Datos personales del promotor y/o propietario del proyecto (nombre, teléfono, dirección, poder legal cuando se actúe a través de un apoderado).
- Registro mercantil y RNC de la empresa.
- Ubicación del proyecto indicando dirección, paraje, sección, municipio y provincia.
- Localización del proyecto con un mapa topográfico escala 1:50,000.
- Plano catastral y/o georreferenciación del polígono del área total del terreno destinado al desarrollo del proyecto.

b. Descripción del proyecto

- Objetivos y justificación del proyecto.
- Descripción de cada una de las diferentes actividades que conlleva cada fase (construcción y operación).
- Cronograma de ejecución de la fase de construcción. Número estimado de empleos que serán generados en la fase construcción.
- Indicar para la fase de construcción, la cantidad de material a remover y su disposición final.
- Organigrama del proyecto en su fase de operación, incluyendo su estructura o unidad ambiental, cantidad de empleados, turnos y horario de trabajo.
- Plano de conjunto de la planta física del proyecto: extensión total de terreno, área de construcción, cantidad y tipo de infraestructuras y facilidades de apoyo a ser instaladas.
- Diagrama de distribución interna con la ubicación de las maquinarias, área de procesos, generadores eléctricos, depósito de combustible, áreas de acopio de las materias primas, instalaciones sanitarias, entre otras.
- Descripción detallada de todos los componentes, procesos y actividades del proyecto.
- Monto de la inversión total en infraestructura, inmuebles, equipos y maquinarias.
- Lista y procedencia de materia prima y productos adicionales utilizados (sustancias químicas utilizadas en el proceso). Incluir hojas de seguridad (MSDS) de cada una de las sustancias usadas.
- Características de los productos finales del proceso de producción.
- Lista de maquinarias y equipos empleados en el proyecto, capacidades utilizadas y ciclos de mantenimiento.
- Condiciones de seguridad, protección de la infraestructura y personal operativo; suministro de medios de protección y equipos de protección personal (EPP) (botas, guantes, protectores auditivos, entre otras); descripción de los extintores, equipo de detección de humo y alarmas de activación manual para evacuaciones de emergencia.

c. Servicios requeridos

- Estimar para la fase de construcción/adecuación y operación el consumo de los servicios básicos (agua potable, energía eléctrica, entre otros);
- Especificar el volumen estimado de aguas residuales a generar, de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos, el tratamiento y disposición final de los mismos.
- Presentar planos de los servicios técnicos (energía, aguas residuales, aguas pluviales, ruta de evacuación, entre otros).

1.2 Autorizaciones y permisos

- Títulos de propiedad y contrato de arrendamiento del terreno.
- No objeción del ayuntamiento local.
- No objeción de la Corporación Acueducto y Alcantarillado correspondiente.
- Certificación del Ministerio de Industria y Comercio. Si Aplica.

1.3 Descripción ambiental

La descripción ambiental se trabajara a partir del mapa de uso de suelo, indicando la proximidad del proyecto a zonas protegidas o naturales y de infraestructuras importantes en un área de 5 km a la redonda del mismo. Se incluirán colindancias, ríos, arroyos, humedales, cañadas, áreas vulnerables, escuelas, hospitales, hoteles, parques, centros de alta concentración de personas, etc.

- Se presentara un inventario de las especies que serán desplazadas en el solar para el desarrollo del proyecto y para el sembrado en las áreas verdes.

1.4 Participación e información pública

Llevar a cabo una (1) vista pública en el área de influencia del proyecto y sectores más próximos a la zona donde se localizará proyecto y donde el mismo tendrá influencia directa e indirecta. Se especificará la metodología de dicho análisis, tanto para levantamiento de la información, como para el procesamiento de la misma. Además se incluirán los instrumentos usados para recabar la información.

En este análisis se determinará la percepción comunitaria sobre:

- a) Influencia del proyecto sobre la comunidad desde el punto de vista económico y social.
- b) Percepción sobre peligros, riesgos y amenazas existentes en la zona y posibles nuevas situaciones ante el proyecto propuesto.

La intención de ejecución del proyecto deberá presentarse a las partes interesadas a través de un medio de comunicación adecuado a fin de que las actividades de construcción y operación del proyecto se conozcan, se tomen en cuenta las opiniones y se lleguen a acuerdos de colaboración. Se considerarán partes interesadas, la población del municipio o del distrito municipal.

Se debe instalar en lugar visible por los interesados un letrero informativo no menor de 1 x 1.5 metros en el lugar donde se pretende llevar a cabo el proyecto. Este debe contener las siguientes informaciones.

- a. Nombre del proyecto.
- b. Nombre del promotor del proyecto o responsable del mismo.
- c. Breve descripción del proyecto
- d. Indicar que dicho proyecto está en proceso de evaluación ambiental para fines de obtener la Autorización Ambiental.
- e. Números telefónicos del responsable del proyecto y de las oficinas del Viceministerio de Gestión Ambiental.

Se tomará foto del letrero ya instalado y se incluirá en el informe. En el informe debe aparecer una foto del letrero ya instalado.

1.5 Plan de manejo y adecuación ambiental

- Se presentará la matriz resumen de impactos significativos (construcción y operación) anexa (Anexo 1)
- Se presentarán las cinco (5) fichas de manejo anexas (anexo 2) debidamente trabajadas en los aspectos que apliquen a las condiciones específicas del proyecto.
- Los camiones a realizar los botes de material deberán tener tickets suministrados por el Viceministerio de Suelos y Aguas para realizar dicha actividad (si aplica).
- Se establecerán medidas de prevención para mantener la fluidez del tránsito vehicular en la carretera.
- Presentar una identificación de riesgos con potenciales daños al medio ambiente, a la seguridad del personal que laborara en el proyecto y a las personas en su área de influencia
- Presentar un plan prevención y de contingencia ante incendios, sismos, huracanes, incluyendo ruta de evacuación, protección de la infraestructura y al personal operativo (suministro de equipos de protección y seguridad, para su personal) entre otros.
- Descripción de las actividades de seguridad e higiene laboral durante las fases de construcción y operación, medidas a tomar.
- Costo total de Plan de Manejo y Adecuación Ambiental (PMAA).
- Se presentará la matriz resumen del Programa de Manejo y Adecuación Ambiental (PMAA) anexa (anexo 3)

1.6 Certificación de notario público

- Incluir la Declaración Jurada debidamente firmada por el promotor y notariada por un Notario Público Autorizado en donde se comprometa a cumplir con cada uno de los componentes del informe, particularmente con el Plan de Manejo y Adecuación Ambiental (PMAA) tanto en la fase de construcción como de operación.

1.7 Formato de presentación

El informe Ambiental y las informaciones solicitadas se entregarán con una comunicación escrita y debidamente firmada por el promotor.

La entrega de la información cumplirá con las siguientes especificaciones:

- El documento final será entregado con el original y una (1) copia fiel e idéntica y seis (6) copias en formato digital. El original se entregará encuadernado en pasta y la copia se entregará en carpeta perforada de tres hoyos; la impresión se realizará a ambos lados de la hoja, excepción de los mapas, gráficos y tablas.
- Las primeras páginas del informe consistirán en:
 - Hoja de presentación conteniendo el nombre del proyecto, código, nombre del promotor, nombre de la persona responsable del Informe y fecha.
 - Lista de técnicos participantes (debidamente firmada).
 - Contenido
 - Datos generales del proyecto
 - Descripción del proyecto
 - Autorizaciones y permisos
 - Descripción ambiental
 - Participación e información pública
 - Plan de manejo y adecuación ambiental (PMAA)
 - Anexos: Informes y documentos.

En el lomo de cada uno de los ejemplares se colocará el nombre del proyecto y su código.

Anexo 1

Modelo 1. Matriz resumen de impactos significativos (construcción y operación)

Actividades por fase / valoración de impacto por significación													
		Exploración			Construcción			Operación			Abandono		
Medios afectados	Factor ambiental	Actividad 1	...	Actividad n	Actividad 1	...	Actividad n	Actividad 1	...	Actividad n	Actividad 1	...	Actividad n
Físico - Químico	Suelo												
	Agua												
	Aire												
Biótico	Flora												
	Fauna												
	Ecosistema y paisaje												
Socio-económico	Social												
	Económico												
	Cultural												
Nota: Los espacios son indicativos cada fase tiene más de 3 actividades que pueden provocar impactos significativos													

ANEXO 2

No. 1 MANEJO DE AGUAS RESIDUALES	
OBJETIVOS	
Prevenir y minimizar los posibles impactos ambientales generados por las aguas residuales domésticas/industriales en todas las etapas de desarrollo del proyecto y sus obras de infraestructura, proveer un sistema de manejo y tratamiento acorde con los volúmenes generados, evitando la contaminación de cuerpos de agua o suelos receptores y la propagación de enfermedades infecto-contagiosas.	
IMPACTOS AMBIENTALES	
CAUSA	Residuos líquidos producidos por la actividad u ocupación humana en: adecuación o construcción y operación de instalaciones temporales, adecuación o construcción y operación de infraestructura, adecuación o construcción de vías y accesos, transporte de material y escombros, instalación, operación y mantenimiento de maquinarias y equipos, disposición temporal o final de material removido.
EFFECTO	Alteración de las propiedades físico-químicas de las aguas, afectación de la dinámica de las aguas superficiales y subterráneas, sedimentación de los cuerpos de agua.
ACCIONES A DESARROLLAR	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar toda la información correspondiente al sistema de tratamiento de las aguas residuales domésticas /Industriales en términos de volúmenes, cargas típicas de contaminantes, plano general de redes o de las instalaciones del proyecto. 2. Diseño del sistema de tratamiento, recolector y determinación de los lugares de ubicación de las instalaciones de tratamiento, formas y lugares de disposición. Tratamiento y disposición de aguas de escorrentía. 3. Diseño y construcción de sistemas de tratamiento, con trampas de control de grasas, pozos sépticos, filtros anaerobios, filtro en grava u otro sistema de tratamiento que permita el manejo adecuado de aguas residuales domésticas, y evite su proximidad y contaminación con aguas superficiales y subterráneas. 4. El diseño y construcción del sistema de tratamiento se realiza antes de iniciar las actividades constructivas, se deben tener en cuenta las características del lugar en el cual se va a instalar o construir el sistema de tratamiento (geográficas, pendientes, potencial de inundación, estructuras existentes, paisaje), la capacidad de asimilación hidráulica y las necesidades de tratamiento de las instalaciones (caudales producidos). Tanques de sedimentación. 5. Instalación de baños portátiles en la fase de construcción del proyecto. 	
TÉCNICA / TECNOLOGÍA UTILIZADA	
<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de (los) permiso(s) correspondientes para realizar la(s) descargas de aguas residuales, en el caso de descargar en una planta de INAPA/COORAS. • Selección del sistema de tratamiento en función de los estándares de calidad del proyecto, el cumplimiento de la normatividad vigente y el grado de eliminación que ofrece cada tipo de tratamiento, respecto a las exigencias de calidad del agua residual para que pueda ser reutilizada o vertida. • Mantenimiento periódico (de acuerdo con el manual de operación) del sistema de tratamiento. 	

LUGAR DE APLICACIÓN	Localización del sistema de tratamiento en concordancia con la ubicación de las instalaciones, construcción y operación de instalaciones temporales y obras de infraestructura.
SEGUIMIENTO Y MONITOREO	
<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento y control del sistema con base en el manual de operación del sistema de tratamiento • Monitoreos de calidad de agua, parámetros de calidad, métodos de muestreo y análisis, periodicidad de los muestreos. • Mantenimiento periódico de los elementos que constituyen el sistema de tratamiento. • Evaluación periódica de la eficiencia del sistema de tratamiento, y de opciones de cambio tecnológico de mayor eficiencia. • Presentar Matriz resumen con los costos y medidas de mitigación en cada una de las fases del proyecto. (Anexo 3) 	

No.2 MANEJO DE MATERIAL PARTICULADO (POLVOS) Y GASES	
OBJETIVOS	
Evaluar, prevenir y mitigar las emisiones de material particulado y gases, generados de los trabajos de desarrollo del proyecto.	
IMPACTOS AMBIENTALES	
CAUSA	Adecuación o construcción y operación de instalaciones temporales, adecuación o construcción y operación de infraestructura, adecuación o construcción de vías de accesos, transporte, instalación, operación y mantenimiento de maquinarias y equipos, disposición temporal o final de material removido, instalaciones temporales y áreas intervenidas
EFFECTO	Aumento de material particulado y gases en el entorno del proyecto.
ACCIONES POR DESARROLLAR	
<p>Las principales fuentes de emisión de material particulado y gases en el área de desarrollo de las obras de infraestructura urbana son: el tráfico vehicular, la operación de maquinarias y la acción del viento en áreas abiertas. La evaluación, prevención y mitigación de estos posibles impactos se pueden lograr con medidas sencillas, entre las cuales se destacan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planeación de la ubicación de instalaciones de servicio, patios de acopio y zonas de disposición de estériles, determinando la dirección de los vientos como criterio decisivo. 2. Realización de medidas de prevención y control de emisión de partículas como barreras rompevientos, revegetalización, humectación y cubrimiento de pilas de material de escombros. 3. Humectación de vías de acceso no pavimentadas, control de velocidad vehicular. 4. Proteger el material proveniente de excavaciones o construcción, en los sitios de almacenamiento temporal. 5. Humectar los materiales expuestos al arrastre del viento 6. Realización de monitoreo permanente de concentraciones de gases, con sistemas de alarma para evitar sobrepasar los límites permisibles de concentración de gases nocivos. 7. Establecer, si es preciso, estaciones de monitoreo de aire en el área de influencia de la obra. 8. Realizar mantenimiento periódico de maquinarias y vehículos, para el control de la emisión de gases. 9. Incentivar el uso de equipos de protección personal que garanticen la menor exposición posible a polvos, gases, humos, entre otros. 10. Educación y capacitación a todo el personal de la obra y a contratistas sobre las medidas de prevención y control en la emisión de material particulado. Igualmente, capacitación relacionada con las medidas de prevención, para evitar inhalaciones de gases nocivos y polvo. 	
TÉCNICA / TECNOLOGÍA UTILIZADA	
<ul style="list-style-type: none"> • Control de velocidad vehicular y señalización en zonas no pavimentadas. • Humectación permanente de zonas no pavimentadas y de los materiales expuestos al arrastre del viento y enlonado de materias primas. • Realización de mantenimiento preventivo periódico de maquinarias, equipos y vehículos. • Dotación a personal expuesto de equipos de seguridad: botas, guantes, gafas, batas entre otros. • Implementar medidas educativas y de capacitación al personal del proyecto (residente, contratista). 	

SEGUIMIENTO Y MONITOREO

- Verificación de medidas, acciones y tecnologías planteadas de control de emisiones.
- Control del mantenimiento de maquinaria, equipos y vehículos vinculados a la operación del proyecto.
- Controlar y verificar periódicamente los vehículos vinculados a la operación del proyecto.
- Seguimiento y control de velocidad de vehículos
- Monitoreo permanente de gases
- Operación de estaciones de monitoreo en el área de la obra
- Realización de exámenes médicos periódicos al personal de la obra, así como el personal contratista, que permitan la adopción de indicadores de morbilidad encaminados a controlar la efectividad de los programas de higiene ocupacional y riesgos profesionales.
- **Presentar Matriz resumen con los costos y medidas de mitigación en cada una de las fases del proyecto. (Anexo 3)**

No. 3 MANEJO DE RUIDO	
OBJETIVOS	
Prevención, control y mitigación de los niveles de ruido generados por los trabajos de construcción y operación del proyecto.	
IMPACTOS AMBIENTALES	
CAUSA	Adecuación o construcción y operación de instalaciones temporales, adecuación o construcción y operación de infraestructura, adecuación o construcción de vías y accesos, transporte, instalación, operación y mantenimiento de maquinaria y equipos, disposición temporal o final de material removido, instalaciones temporales y áreas intervenidas
EFEECTO	Incremento en el nivel de ruido.
ACCIONES POR DESARROLLAR	
<ol style="list-style-type: none"> Definición de los puntos de generación de ruidos. Realización de monitoreos ambientales y ocupacionales, y evaluación de los niveles de ruido que ocasiona el proyecto. Definir la manera más efectiva para el control técnico y la reducción del ruido, de acuerdo con las condiciones y necesidades de operación, entre las cuales se encuentran: modificación de la ruta de propagación con el uso de pantallas, encerramiento, y protección o aislamiento del receptor. Realizar desde la planeación del desarrollo de obra el manejo del ruido, con la concesión de materiales acústicos apropiados como absorbentes (transforman la energía sonora en energía térmica), materiales de barrera (proporcionan aislamiento) y materiales de amortiguación. Considerar barreras y medios naturales que afectan la propagación del ruido como plantaciones, barrancos, diques y valles. Realizar el mantenimiento adecuado de los equipos y la maquinaria utilizada en los trabajos de construcción, como medida de reducción de los niveles de ruido; así mismo, adecuar los horarios de trabajo para no interferir con las horas nocturnas de descanso. Definir medidas de control de ruido en el tráfico vehicular para evitar ruidos producidos por pitos, bocinas, motores desajustados, frenos, entre otros. Respetar las señales y normas de tránsito, a velocidades controladas con el fin de no causar daños a la propiedad privada o pública. Capacitar al personal del proyecto y contratistas, en el manejo del ruido. Incentivar el uso de equipos de protección personal que garanticen la menor exposición posible al ruido. 	

TÉCNICA / TECNOLOGÍA UTILIZADA

- Utilización de equipos acústicos apropiados como: absorbentes (lana de vidrio, espumas de poliuretano, espumas con películas protectoras), materiales de barrera (naturales: arborización, materiales de acopio, diques, muros, planchas de acero, vidrio o concreto) y materiales de amortiguación (sustancias viscosas o elásticas, caucho y plástico).
- Instalar encerramientos acústicos, tanto en el interior como en el exterior de la obra y los lugares de generación del ruido, mantener ventilación e iluminación adecuadas para el personal de la construcción.
- Mantenimiento periódico de maquinarias, equipos y vehículos.
- Realización de talleres educativos y capacitaciones al personal del proyecto operador de vehículos, maquinarias y equipos (residente, contratista).
- Dotación al personal de implementos de seguridad.

SEGUIMIENTO Y MONITOREO

- Mediciones periódicas de control del ruido, ambientales y ocupacionales.
- Verificación de medidas, acciones y tecnologías planteadas para mediciones de material particulado y control de ruido.
- Control del mantenimiento de maquinarias, equipos y vehículos vinculados a la operación del proyecto.
- Realización de exámenes médicos periódicos al personal de la obra, así como el personal contratista, que permitan la adopción de indicadores de morbilidad encaminados a controlar la efectividad de los programas de salud ocupacional y riesgos profesionales.
- Estar atento a cualquier queja, comentario o malestar de la comunidad o del personal que labora en el proyecto para lograr una solución efectiva, que permita, a la vez, retroalimentación positiva con aportes o ideas para mejorar el ambiente de trabajo.

Presentar Matriz resumen con los costos y medidas de mitigación en cada una de las fases del proyecto.
(Anexo 3)

No. 4 MANEJO DE COMBUSTIBLE	
OBJETIVO	
Prevenir, controlar y mitigar de los impactos ambientales ocasionados por el manejo de combustibles, durante la realización de los trabajos en la fase de construcción y operación.	
IMPACTOS AMBIENTALES	
CAUSA	Adecuación o construcción y operación de instalaciones temporales, adecuación o construcción y operación de Infraestructura, adecuación o construcción de vías y accesos, transporte, instalación, operación y mantenimiento de maquinarias y equipos, disposición temporal o final de material removido, instalaciones temporales y áreas intervenidas.
EFFECTO	Alteración de las propiedades físico-químicas de las aguas, afectación de la dinámica de las aguas superficiales y subterráneas, sedimentación de los cuerpos de agua, contaminación del suelo.
ACCIONES POR DESARROLLAR	
<p>El uso de combustibles es fuente energética para las maquinarias, equipos y vehículos empleados durante la realización de los trabajos de obra. Para el manejo de los combustibles se consideran los siguientes aspectos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Limitar la aplicación y uso de sustancias químicas, derivadas del petróleo, en sectores cercanos a cursos de agua. 2. Asegurar el almacenamiento, transporte y adecuada disposición de los combustibles. El almacenamiento requiere realizarse en lugares confinados y cubiertos que se ubicarán a una distancia de no menos de 40 metros de los cursos de agua e instalaciones temporales para evitar que se presenten derrames o fugas que puedan contaminar el suelo, así mismo, requieren la instalación de una trampa de grasas. 3. Prevención y control de derrames durante el transporte y llenado de los tanques de combustibles, utilizar un sistema adecuado de bombeo y áreas impermeabilizadas. En caso de derrames de algún producto líquido, evitar su escurrimiento haciendo canaletas alrededor y recogiendo con aserrín, tierra o arena. Posteriormente, disponer el material en un sitio apropiado, con alta capacidad de impermeabilización y lejos de los cursos de agua. 4. En lugares donde se realice el abastecimiento de combustible, se requiere un extintor cerca del sitio, sin fuentes de ignición en los alrededores (cigarrillos encendidos, llamas), verificar el correcto acople de mangueras con el propósito de prevenir derrames y mantener elementos para la contención y limpieza de derrames accidentales (paños oleofílicos, arena, aserrín, trapos). 5. Evitar que los vertimientos de aceites usados, combustibles y sustancias químicas a las redes de aguas lluvias, a cuerpos de agua, o su disposición directamente sobre el suelo. 6. Mantener almacenadas, de acuerdo con las necesidades de operación, cantidades mínimas de combustibles. 7. En caso de derrames accidentales, se aplicarán los procedimientos establecidos del plan de contingencia para el derrame de hidrocarburos. 8. Capacitación y entrenamiento de brigadas contra incendio y de los procedimientos establecidos por el plan de contingencia para el derrame de hidrocarburos que se tenga. 	

TÉCNICA / TECNOLOGÍA UTILIZADA

- Instalación de sistemas de bombeo y áreas impermeabilizadas, para el manejo y abastecimiento de combustibles.
- Instalación de sistemas para la prevención y detección de fugas y derrames en sitios de almacenamiento, tanques de almacenamiento de combustibles, y sistemas de conducción.
- Diseño de medidas en caso de derrames que eviten su escurrimiento como canaletas, impermeabilización, muros de contención.
- Uso de elementos como paños oleofílicos, aserrín, tierra o arena para la contención y limpieza de derrames accidentales, ubicación de polietileno que cubra la totalidad del área donde se realizará esta actividad, de forma tal que se evite contaminación del suelo por derrames accidentales.
- Diseño y construcción de zonas impermeabilizadas, cubiertos con techos los sitios de distribución para evitar que las aguas lluvias expandan los efectos de los combustibles cuando se presentan fugas o derrames accidentales.
- Diseño y construcción de diques perimetrales en depósitos de hidrocarburos con suelos impermeabilizados, con mayor capacidad que los tanques de almacenamiento.
- Ubicación efectiva de elementos para la contención y limpieza de derrames accidentales (arena, aserrín, trapos).
- Definición de la frecuencia y el tipo de monitoreo de fugas, de acuerdo con la normatividad vigente.
- Mantener procedimientos, de acuerdo con las necesidades de operación, para la manipulación de combustibles, de residuos sólidos y peligrosos, aceites usados y material utilizado luego de la contención y limpieza de derrames accidentales.

LUGAR DE APLICACIÓN

Área total del proyecto en la que se ejecute el desarrollo de obra y en zonas en donde se ubiquen vías de acceso con flujo vehicular y en las áreas designadas para abastecer de combustible a maquinaria, equipos y vehículos.

SEGUIMIENTO Y MONITOREO

- Control periódico de las condiciones ambientales de los lugares dispuestos para el almacenamiento, transporte y disposición de combustibles.
- Monitoreo periódico de los sistemas instalados para la prevención, y detección de fugas y derrames.
- Análisis de datos de historial de frecuencias, y el tipo de monitoreo de fugas.
- Verificación de efectividad de las medidas, acciones y tecnologías planteadas para el manejo de combustibles.
- Análisis de informes de caracterización de vertimientos
- Simulacros y verificación permanente de la actualización y pertinencia de los procedimientos definidos en el plan de contingencia para el derrame de hidrocarburos.
- Control del mantenimiento de maquinaria, equipos y vehículos vinculados a la operación del proyecto.
- Capacitación del personal en el manejo de combustibles (almacenamiento, detección de fugas, atención de derrames).
- Presentar Matriz resumen con los costos y medidas de mitigación en cada una de las fases del proyecto. (Anexo 3)

No. 5 MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	
OBJETIVO	
Implementar las medidas preventivas y de control necesario para el manejo adecuado de los residuos sólidos domésticos/industriales, que se generan en el proyecto con el fin de proteger la salud humana y los recursos suelo, aire, agua y paisaje.	
IMPACTOS AMBIENTALES	
CAUSA	Adecuación o construcción y operación de instalaciones temporales, adecuación o construcción y operación de infraestructura, adecuación o construcción de vías y accesos, transporte, instalación, operación y mantenimiento de maquinarias y equipos, disposición temporal o final de material removido, instalaciones temporales y áreas intervenidas.
EFFECTO	Alteración de las propiedades físico-químicas de las aguas, afectación de la dinámica de las aguas superficiales y subterráneas, sedimentación de los cuerpos de agua, contaminación del suelo, modificación del paisaje.
ACCIONES POR DESARROLLAR	
<p>En el desarrollo de los trabajos de remoción de suelo se tiene una alta heterogeneidad de residuos sólidos, propios o no, de la actividad de desarrollo de la obra que se podrían clasificar en reciclables, reutilizables, desechos orgánicos, materiales tóxicos, entre otros. Las actividades mencionadas a continuación se orientan a la prevención y control que se va a realizar en el adecuado manejo y disposición de los residuos sólidos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar caracterizaciones de los residuos sólidos, que incluyan datos relacionados con el lugar de generación, cantidades producidas y composición. Con base en estos aspectos se definen los equipos y métodos de recolección, frecuencia, rutas, sitios y cuidados de acopio temporal y disposición final de los residuos. 2. Con base en la caracterización proyectada, determinar el tipo de disposición final de los residuos, considerar alternativas como la utilización del servicio de recolección de basuras existente en la región, diseño y construcción de rellenos sanitarios, incineración, utilización de residuos orgánicos para compostaje, comercialización de material reciclable, entre otros. Para ello es deseable establecer un Plan de Manejo de Desechos Sólidos, con metas cuantitativas que busquen minimizar los desechos que no se reutilizan o reciclan. Ello se habrá de presentar mediante un registro. 3. Realizar clasificación y acopio temporal de los residuos sólidos por grupos: 4. Por Ejemplo: Residuos sólidos ordinarios: conocidos también como residuos domésticos, incluyen desechos de alimentos (materia orgánica putrescible, material biodegradable y perecedero), papel, cartón, plásticos, textiles, caucho, madera, vidrio, metales, residuos de poda, entre otros. Son los producidos en instalaciones temporales, casinos, oficinas y demás instalaciones con ocupación humana. Los desechos de alimentos pueden ser entregados para compostaje o como alimento de animales de la comunidad local, los desechos no perecederos pueden ser reutilizados y reciclados. 5. El lugar de acopio o de almacenamiento temporal de los residuos sólidos requiere disponer de recipientes independientes e identificables claramente, para lograr la separación de los residuos desde su fuente de generación. Tanto el lugar destinado para el acopio temporal como los recipientes, considerarán las características de los residuos que van a contener, por ejemplo, los recipientes de los residuos sólidos especiales requieren ser impermeables y resistentes a la corrosión, ubicados separadamente de los demás tipos de residuos. 	

6. Como actividades de prevención se considera buscar la minimización en la producción de los residuos sólidos, esto esperado como resultado de la aplicación de planes de educación ambiental y sensibilización dirigidos al personal vinculado al proyecto.
7. Capacitación, sensibilización y educación del personal que labora en el proyecto sobre la importancia del manejo adecuado de los residuos sólidos generados, incluidos aspectos de clasificación, almacenamiento y disposición de los residuos.
8. Evitar la disposición de material sobrante en áreas de importancia ambiental, como humedales o zonas de productividad agrícola.
9. Antes de iniciar la construcción de las instalaciones temporales, el contratista coordinará con la empresa de servicio público correspondiente lo relacionado con las prácticas, sitios de almacenamiento temporal, clasificación y horario de recolección de los residuos sólidos ordinarios.
10. Planificar la disposición final de los desechos provenientes del desmantelamiento. Los materiales reutilizables serán retirados por el contratista y dispuestos, según su interés, en otro sitio u obra que esté adelantando, sin que afecten el funcionamiento normal de los ecosistemas circundantes.
11. Establecer una política de compras que favorezca los productos que sean ambientalmente benignos y que puedan ser utilizados como materiales de construcción, bienes de capital, alimentos y consumibles (aplicable solo para actividades de turismo).
12. Establecer una política de reducción de artículos descartables y consumibles (aplicable solo para actividades de turismo).

TÉCNICA / TECNOLOGÍA UTILIZADA

De acuerdo con la caracterización de residuos desarrollada se definirán las técnicas o tecnologías por emplear para el manejo de los residuos sólidos generados, algunas de estas contemplan:

- **Centros de acopio temporal:** la correcta disposición de los residuos inicia con un almacenamiento en la fuente de generación, en recipientes reutilizables, combinados con bolsas plásticas desechables para facilitar su manipulación. Se separan en la fuente de origen los residuos que puedan ser reciclados de aquellos con características peligrosas e industriales, y disponer de recipientes identificados (rotulados), como canecas de 55 galones rotuladas y con tapa, para facilitar la separación en la fuente, ubicados de manera que no se mezclen entre sí y puedan reutilizarse, reciclarse o disponerse adecuadamente. Las áreas designadas para el almacenamiento temporal de los residuos sólidos ordinarios y especiales, deben quedar ubicadas en lugares visibles y de fácil identificación por cada una de las personas vinculadas al proyecto. El tiempo de almacenamiento debe ser tal, que los residuos no presenten ningún tipo de descomposición.
- **Reutilización, reciclaje:** la reutilización y el reciclaje son métodos mediante los cuales se aprovechan y transforman los residuos sólidos recuperados. Si se desarrollan procesos de reciclaje o reutilización en el proyecto, desde la fuente generadora del residuo se requiere la separación, acopio, reutilización, transformación y comercialización del residuo reciclable o reusable.
- **Compostaje:** el compostaje es un proceso biológico, en el que los microorganismos (bacterias, hongos, levaduras), transforman la materia orgánica de los residuos en una materia estable rica en nutrientes, sales minerales y microorganismos beneficiosos para el suelo y el desarrollo de las plantas, los residuos orgánicos podrán ser utilizados para compostaje o como alimento para animales de la comunidad local.
- **Incineración:** la incineración se considera un procesamiento térmico de los residuos sólidos mediante la oxidación química en exceso de oxígeno. Este proceso podrá ser utilizado por el contratista, siempre y cuando se obtengan los permisos y el cumplimiento de la legislación vigente.

LUGAR DE APLICACIÓN	Área total del proyecto en la que se ejecute el desarrollo de obra y zonas en las cuales se generen residuos sólidos producto de las labores desarrolladas.
----------------------------	---

SEGUIMIENTO Y MONITOREO

-
- Verificación del cumplimiento de las acciones y tecnologías de manejo de residuos sólidos establecidas.
- Observaciones y control periódico de la eficiencia del sistema de manejo y disposición de residuos sólidos.
- Caracterizaciones periódicas de los residuos sólidos generados por las labores de construcción, que incluyan datos relacionados con el lugar de generación, cantidades producidas y composición con el objeto de llevar estadísticas y análisis de tendencias en la reducción y manejo de los residuos sólidos generados.
- Efectuar observaciones, mediciones y evaluaciones continuas en un sitio y período determinados, con el objeto de identificar los impactos y riesgos potenciales hacia el ambiente y la salud pública y para evaluar la efectividad del sistema de control.
- Presentar Matriz resumen con los costos y medidas de mitigación en cada una de las fases del proyecto (Anexo 3).

Observaciones:

Anexo 3

establecidas.
residuos sólidos, que
...cción, que

FASE DE CONSTRUCCION / OPERACIONTOTAL GENERAL ANNUAL

Resumen Ejecutivo

La Compañía Hormigones Hermanos Morel, SRL, se dedica a la fabricación de hormigón para la construcción. Esta empresa inicio sus operaciones a principio el año 2021. Está localizada en Villa González, Santiago de los Caballeros, Callejón La Breña, La Ciénega, Provincia Santiago de los Caballeros, específicamente en las coordenadas UTM 19Q 314181.86/216043.24, en una extensión de terreno de 5,100.79 m².

1- Datos Generales

Mano de Obra.

La empresa cuenta con 18 empleados, el horario de trabajo es de la manera siguiente:

- Horario de Trabajo: matutino 8:00 a.m. – 12 m Vespertino 1:00 p.m. – 6:00 p.m.
Los viernes el horario vespertino es de 1:00 p.m. – 5:00 p.m.

Sistema y Equipos de Seguridad

El personal de la empresa usa el Equipo de Protección Personal (EPP) adecuado de acuerdo a la evaluación de riesgo de la operación que realiza. Estos equipos básicamente mascarillas para polvo, tapones de oído, botas de seguridad, gafas y guantes.

Agua Potable

El agua potable proviene del sistema de un pozo tubular. El uso es para el proceso de producción y los baños. El consumo diario de agua es de aproximadamente 11 m³ diarios.

Aguas Residuales

Las aguas residuales en esta empresa son del tipo domésticas, de proceso y pluviales. La salida de aguas negras se estima en 3 m³/día. Estas son enviadas a un pozo séptico. Las

aguas pluviales son conducidas por pendientes suaves hacia una cuneta que bordea un camino que está situado al Oeste del proyecto.

Energía Eléctrica

Se consumen actualmente un promedio de 4,360 kW/día de la compañía EDENORTE, además la empresa cuenta con dos generadores de emergencia de 45 y 25 kW respectivamente.

Residuos Sólidos Peligrosos y No Peligrosos.

Residuos Sólidos Peligrosos.

La empresa no produce desperdicios peligrosos. Las baterías usadas son devueltas al suplidor.

Residuos Sólidos No Peligrosos

La cantidad generada de residuos no peligrosos es la siguiente:

- Cartón 55 kg/mes
- Plásticos 25 Kg/mes
- Metales 250 Kg/mes
- Orgánicos 25 Kg/mes
- Hormigón 2500 Kg/mes
- Otros 50 Kg/mes

2- Fichas Ambientales.

Se presenta cinco (5) fichas ambientales, las cuales son los requerimientos del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales para la gestión ambiental de una empresa de esta magnitud.

Ficha No.1

Manejo de Aguas Residuales.

Impactos Ambientales:

- Contaminación de suelo y agua por residuos oleosos.
- Contaminación de aguas superficiales por aguas de proceso.
- Alteración de la propiedades físico - química de las aguas por infiltración de aguas negras.

Acciones a Tomar:

- Inspeccionar sistema de conducción y descarga de aguas negras.
- Limpieza periódica de pozo séptico por un gestor autorizado.
- Mejorar y ampliar tina de sedimentación para incluir agua de lavado de camiones trompos.

Ficha No 2.

Manejo de Material Particulado y Gases.

Impactos Ambientales:

- Impacto moderado a la calidad del aire por gases de combustión.
- Impacto moderado a la calidad del aire por material particulado.
- Exposición de los empleados a polvo y humo.

Acciones a Tomar:

- Mantener un eficiente programa de mantenimiento en plantas eléctricas de emergencias y equipos pesados.
- Medir periódicamente los niveles de emisión para asegurar que se mantienen dentro de los estándares de calidad de aire.
- Medir calidad de aire del entorno.
- Aislar área de descarga de tolva de mezclado.

Ficha No. 3

Manejo de Ruido.

Impacto Ambiental:

- Incremento en el nivel de ruido en el área de las instalaciones y sus áreas de incidencia directa

Acciones a Tomar:

- Mantener un programa de monitoreo periódicos que permitan identificar tendencia de aumento y tomar las medidas de control necesaria.
- Mantener un eficiente programa de mantenimiento a todos los equipos y maquinarias para reducir las posibilidades de contacto entre superficie metálica que aumente los niveles de ruido.
- Aislar la planta eléctrica.

FICHA #4

Manejo de Combustible.

Impactos Ambientales:

- Contaminación de suelo por derrame de hidrocarburos, residuos oleosos, de los equipos, maquinarias, vehículos y generadores eléctrico de emergencia.

Acciones a Tomar:

- Mantener las áreas para el manejo y almacenamiento de combustibles impermeabilizadas, además el área de planta eléctrica de emergencia.
- Mantener equipos para el control de derrame en cada lugar donde haya hidrocarburos.
- Entrenamiento del personal para manejo de emergencia en derrame de combustibles

Ficha No.5

Manejo de Residuos Sólidos

Impactos Ambientales

- Potencial contaminación de suelo, agua y presencia de vectores y roedores.
- Afección al paisaje.
- Utilización de espacio en vertedero municipal de Villa González, contribuyendo a reducir su vida útil.

Acciones a Tomar:

- Clasificación de los residuos sólidos peligrosos y no peligrosos relacionado con el lugar de su generación, cantidades y composición. En base a esta clasificación determinar la disposición final.
- Capacitación y sensibilización del personal que labora en las instalaciones sobre la importancia del manejo adecuado de los residuos generados.

3- Costo de Inversión y del Plan de Manejo Y Adecuación Ambiental.

La inversión inicial del proyecto fue de **RD\$ 9,656,630**

El costo del Plan de Manejo y Adecuación Ambiental es de **RD\$529,000.00.**

I- DATOS GENERALES Y DESCRIPCION DEL PROYECTO

1.1 Datos Generales del Proyecto

Nombre del Proyecto

Hormigones Hermanos Morel, S.R.L.

Datos Personales del Promotor

Nombre: Julián Mariano Morel Jiménez (Ver Cédula de Identidad en [Anexo I](#))

Teléfono: 829-684-5741

Dirección: Calle 3, No.1, Residencial Las Canas, Santiago.

Correo Electrónico: hormigoneshnosmorel@gmail.com

RNC: 1-32-29703-2

1.2 Registro Mercantil

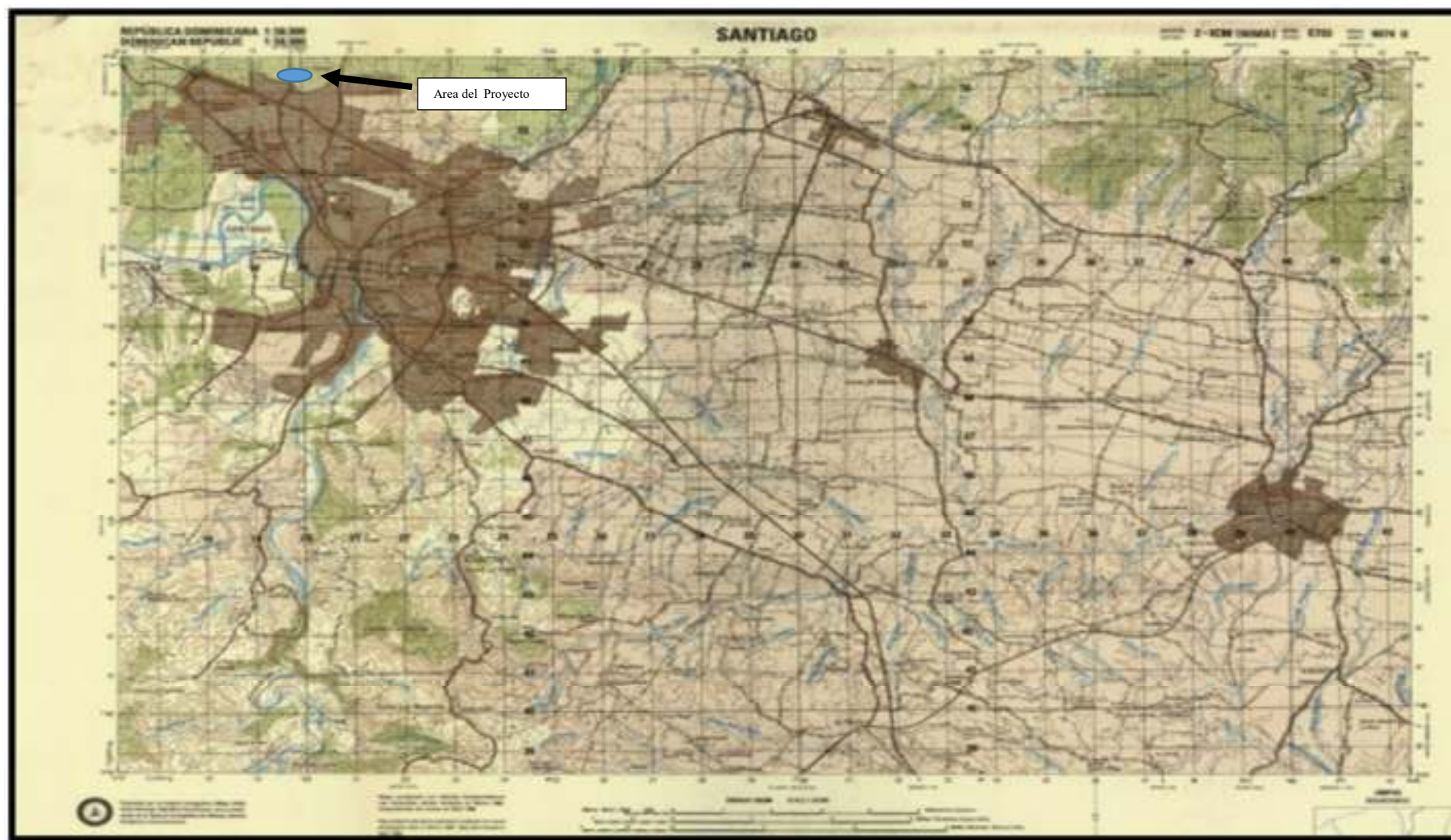
Hormigones Hermanos Morel tiene el Registro Mercantil 23304STI otorgado por la Cámara de Comercio de Santiago de los Caballeros. Este tiene una vigencia hasta el 17 de febrero del año 2025. ([Ver registro en Anexo II](#))

1.3 Ubicación del Proyecto

Palmar Abajo, Municipio Villa González, Provincia Santiago de los Caballeros.

1-4 Contrato de Arrendamiento del Terreno

[Ver anexo III](#)



Mapa de Topográfico (Escala 1:50,000)

1-5 Registro Catastral

Est.	Rumbo	Dist.
1-	S 86°-55' E	62.80
2-	S 09°-31' W	53.07
3-	S 10°-12' W	40.19
4-	N 85°-33' W	47.73
5-	N 03°-38' E	36.86
6-	N 04°-17' E	6.14
7-	N 68°-24' W	4.99
8-	N 04°-19' E	2.47
9-	N 03°-09' E	44.43

COORDENADAS UTM ZONA 18N		
Est.	Norte	Este
1	2160431.2350	314181.8650
2	2160427.8503	314244.5701
3	2160375.5159	314235.7907
4	2160335.9578	314228.6695
5	2160339.6556	314181.0856
6	2160376.4390	314183.4260
7	2160382.5660	314183.8950
8	2160384.4040	314179.2410
9	2160386.8710	314179.4270

PUNTO GEORREFERENCIADO (COORDENADAS UTM ZONA 18N)			
PUNTO DE ESCALA COORDINADO			
PUNTO	X	Y	FECHA
AL-01	2160431.2350	314181.8650	17/03/2017
AL-02	2160427.8503	314244.5701	17/03/2017

AREA DE REFERENCIA		FECHA
REP. D.	AREA DE REFERENCIA	17/03/2017

COORDENADAS GEOGRAFICAS				
COORDENADA	LATITUD	LONGITUD	FECHA	FECHA
REP. D.	COORDENADA	LONGITUD	FECHA	FECHA





METRO DE MEDICION	
ESTACION TOTAL	

REPUBLICA DOMINICANA PODER JUDICIAL JURISDICCION INMOBILIARIA DIRECCION REGIONAL DE MENSURAS CATASTRALES DEPARTAMENTO MONTE PLANO INDIVIDUAL OPERACION COMPROMISO DE AREA DESIGNACION CATASTRAL EXPANSION	
DESIGNACION CATASTRAL DE BARRIO PARC. No. 311640246735 Y 311640237473	
PROVINCIA	SANTO DOMINGO
MUNICIPIO	VILLA GONZALES
SECCION	PALMAR ABAJO
LUGAR	PALMAR ABAJO
REFERENCIA DE LUGAR AL INVENTARIO DE EXCENTROS USUARIO A 124342. SEÑAL AL INVENTARIO DE SANTO DOMINGO	
SUPERFICIE PARCELA	9100.75 m ²
OBSERVACION: 2.541 M ² DENTRO DE 3-4 311640237473 Y 2.733.75 M ² DENTRO DEL TITULO 31-4 311640246735	
Escala: 1:500	
No. LAMINA	
3	
Firma del propietario o representante legal	
Firma del propietario o representante legal	

1.6 Coordenadas del Polígono del Solar del Proyecto

Vértices	Coordenadas UTM 19Q	
	mE(X)	mE(y)
1	314181.8650	2160431.2350
2	314244.5701	2160427.8503
3	314235.7907	2160375.5159
4	314228.6685	2160335.9578
5	314181.0856	2160339.6556
6	314183.4260	2160376.4390
7	314183.8850	2160382.5660
8	314179.2410	2160384.4040
9	314179.4270	2160386.8710

II- DESCRIPCION DEL PROYECTO Y LAS ACTIVIDADES

2.1 Objetivos de la Empresa

La empresa Hormigones Hermanos Morel, tiene como objetivo el procesamiento de materiales para la fabricación de concreto y su posterior comercialización en la industria. Este proyecto solo realiza procesamiento de materiales y no hace extracciones dentro del área de la instalación.

2.2 Tiempo de Operación

La empresa está operando desde febrero del año 2021.

2.2.1 Cantidad de Material a Remover

La empresa tiene tres (3) años operando y está totalmente construida por lo que **no habrá fase de construcción** ni se va remover suelos.

2.3 Organigrama de la Empresa



2.4 Fuerza de Trabajo

- Cantidad de empleados:18
- Turno de Trabajo:1
- Horario de Trabajo: matutino 8:00 a.m. – 12 m Vespertino 1:00 p.m. – 5:00 p.m.

2.5 Declaración de los últimos tres (3) año a impuestos Internos (IR-2) y Presupuesto

[Ver Anexo IV](#)

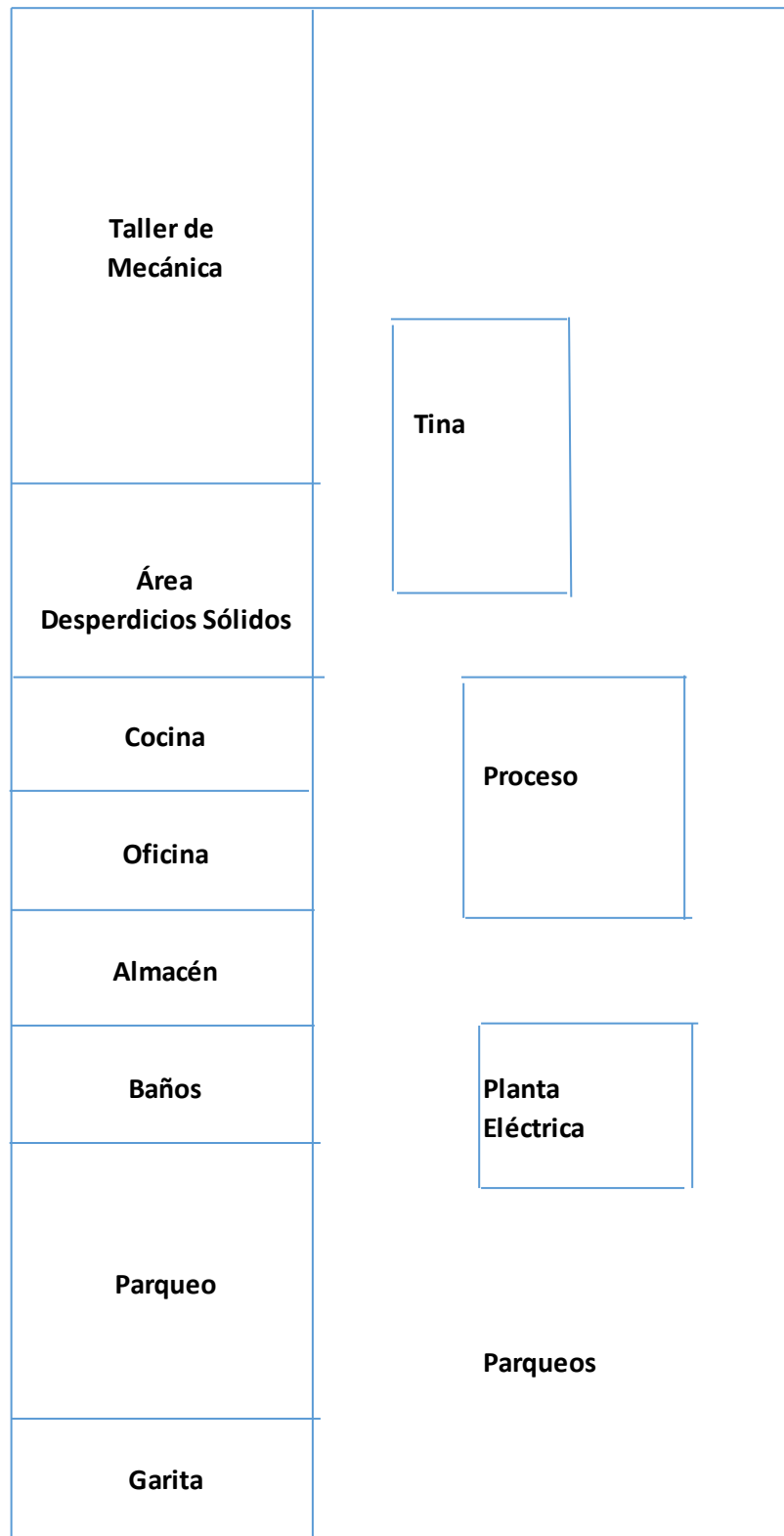
2.6 Descripción de las Actividades en la Fase de Operación

2.6.1 Departamentos de la Empresa

Area Administrativa. Designada a labores de administración, tanto de recursos humanos, como otras áreas, estas incluyen las siguientes:

- Oficinas
- Laboratorio
- Comedor
- Baños
- Area de Almacenamiento de grava y arena.
- Cuarto de Controles
- Taller de Mantenimiento

2.6.2 Diagrama de Distribución



2.7 Flujo del Proceso.

El concreto premezclado es el resultado de un proceso de mezcla controlada de cemento, arena, grava y agua, en algunos casos incluye uso de aditivos. Es entregado al cliente como una mezcla en estado no endurecido.

➤ Los Agregados.

Estos son gravas y arena de diferentes tamaños que se obtienen de las canteras y representan del 60% al 75% del volumen total de concreto. Estos se obtienen de la mina seca Pedro Juan.

➤ Los Aditivos.

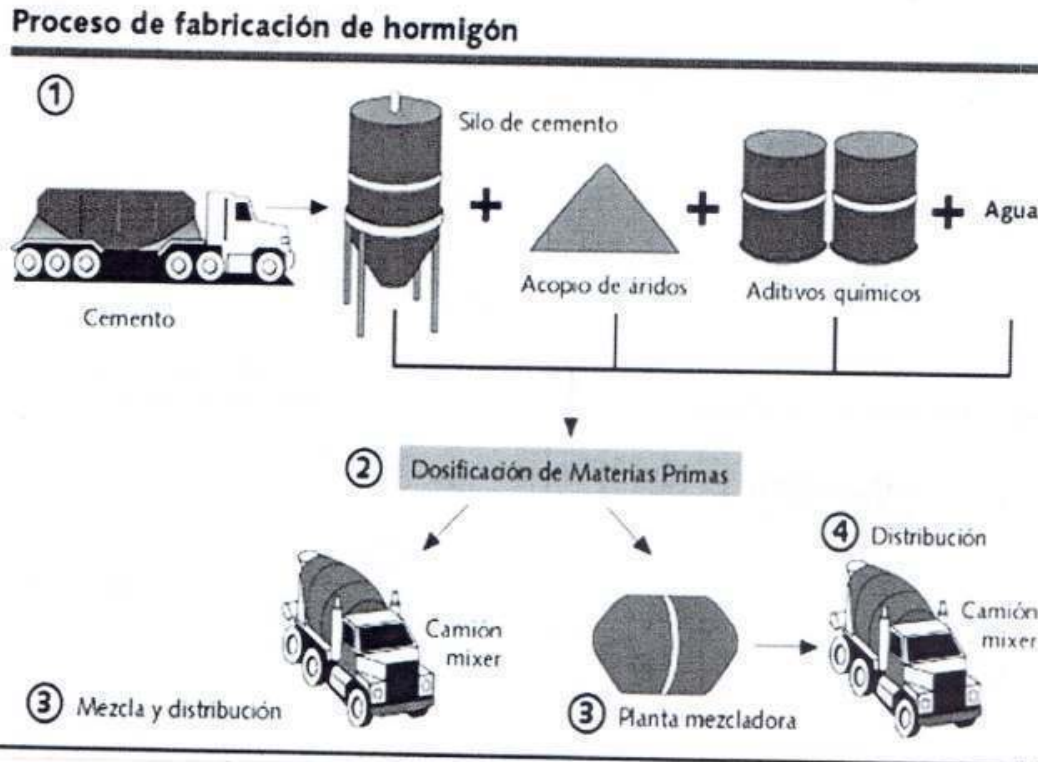
Son sustancias sólidas o líquidas, que se añaden a la mezcla del concreto ante o durante el mezclado. Los aditivos de mayor uso se utilizan ya sea para mejorar la durabilidad del concreto endurecido, o reducir el contenido de agua, también aumentan el tiempo de fraguado.

➤ El agua.

Su función es reaccionar químicamente con el cemento.

➤ El Cemento.

Es el material de mayor importancia en una mezcla, puesto que es el elemento que proporciona resistencia al concreto. Los cementos de más uso son el Portland gris tipo I y el C-2 puzolánico, aunque también se emplean los tipos II y IV.



2.8 Materiales.

Los materiales usados en el proceso Son:

- Cemento
- Agua
- Grava de diferentes tamaño
- Aditivos

2.9 Equipos y Maquinarias Utilizadas.

Los equipos y máquinas utilizados en la fabricación de concreto son:

- **Batch Plant:** Es la planta dosificadora para la producción de concreto, la cual se encarga de verter la cantidad estipulada de cada material, dentro de los camiones mixers, para su posterior mezclado.
- **Camiones Mixers:** Estos también conocidos como camiones trompos, son los que se encargan del mezclado y mantenimiento del concreto durante su proceso de transportación.

- **Camiones Bomba:** Estos son los equipos que cuenta con bombas hidráulicas para el bombeo y colocación del concreto en los elementos a los camiones trompos no pueden llegar para descargar directamente.
- **Bombas de Agua:** Estos se utilizan para la alimentación de agua a los tanques de abastecimientos o cisternas, llenado de tanque de limpieza a camiones, dosificación de agua a la mezcla de concreto, lavado y mantenimiento de equipos, al igual que el reguiló de agregados y calles para la reducción de emisiones de polvo.
- **Otros Equipos:** Una (1) planta de autogeneración eléctrica, silos metálicos para cemento, una (1) retro pala.



Area de Proceso.

2.10 Almacenamiento.

El producto terminado no se almacena, pues va directo de la producción al cliente, los únicos materiales que necesitan algún grado de almacenamiento son la grava y la arena.

2.11 Condiciones de Seguridad.

La facilidad cuenta con, ruta de evacuación señalizada de acuerdo al reglamento de 522-06 del Ministerio de Trabajo de la República Dominicana. A los empleados se le suministra, de forma gratuita Equipos de Protección Personal (EPP) de acuerdo a la evaluación de riesgos, estos incluyen respiradores, mascarillas, gafas de seguridad y tapones de oído.

Los equipos de seguridad incluyen los siguientes:

- 9 extintores de incendios de diez (10) libras para fuego tipo ABC de polvo químico.
- Un (1) botiquines de primero auxilios.
- Equipos de protección personal.

III- SERVICIOS.

3.1 Agua Potable.

El agua potable proviene del sistema de un pozo tubular y es acumulada en una cisterna de 30,000 galones. El uso es para el proceso de producción y los baños. El consumo diario de agua es de aproximadamente 11 m³ diarios.

3.2 Aguas Residuales.

Las aguas residuales en esta empresa son del tipo domésticas, de proceso y pluviales.

3.2.1 Aguas Domestica.

La salida de aguas negras se estima en 3 m³/día. Estas son enviadas a un pozo séptico.

3.2.2 Agua Pluvial.

Las aguas pluviales son conducidas por pendientes suaves hacia una cuneta que bordea un camino que está situado al Oeste del proyecto.

3.2.3 Agua Residual de Proceso.

El agua de proceso es proveniente del lavado de los camiones trompos, antes del carguío con el concreto, se estima en 5.2 m³ diario. Esta agua se envía a una tina de sedimentación y luego de clarificada va al proceso de nuevo.

3.3 Energía Eléctrica.

Se consumen actualmente un promedio de 4,360 kW/día de la compañía EDENORTE, además la empresa cuenta con dos generadores de emergencia de 45 y 25 kW respectivamente.

3.4 Residuos Sólidos.

3.4.1 Residuos Sólidos no Peligrosos.

La cantidad generada de residuos no peligrosos es la siguiente:

- Cartón 55 kg/mes
- Plásticos 25 Kg/mes
- Metales 250 Kg/mes
- Orgánicos 25 Kg/mes
- Hormigón 2500 Kg/mes
- Otros 50 Kg/mes

3.4.2 Desperdicios Peligrosos.

La empresa no produce desperdicios peligrosos. Las baterías usadas son devueltas al proveedor.

3.5 Aceite Usado.

El mantenimiento de los equipos pesados se da en talleres contratados, quienes manejan los residuos oleosos y el proveniente de las plantas eléctricas se acumula en un tanque de 55 galones para futura disposición con un gestor autorizado.

IV- AUTORIZACIONES Y PERMISOS

- Contrato de arrendamiento ([Anexo III](#)).
- No Objeción del Ayuntamiento del Municipio de Villa González ([Anexo V](#)).
- No Objeción del Coraasan (La empresa no está conectada a Coraasan).

V- DESCRIPCION AMBIENTAL

5.1 Clima

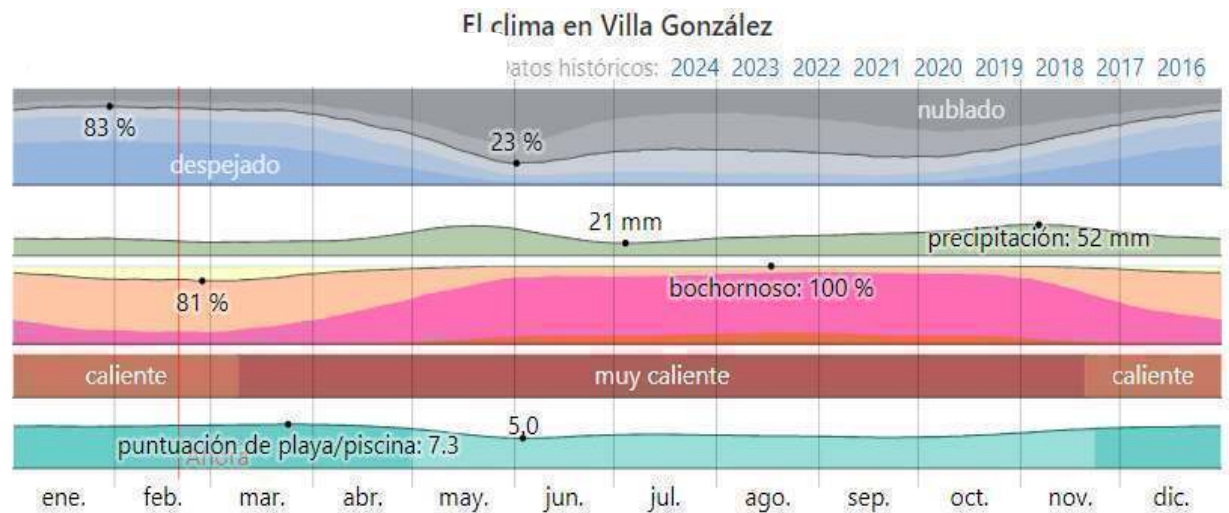
La República Dominicana, situada en el corazón del Caribe, exhibe un clima subtropical caracterizado por una amplia gama de variaciones climáticas que van desde semiárido hasta muy húmedo. Con una temperatura media anual al nivel del mar de alrededor de

25 °C, el país ofrece un escenario climático diverso y dinámico que influye en su paisaje y actividades económicas.

Dentro de este contexto, Villa González, un municipio en la provincia de Santiago se erige como un ejemplo representativo de las condiciones climáticas en la región. Con temperaturas que oscilan entre los 26 °C y los 28 °C en promedio, y una precipitación anual que varía entre 1.500 y 2.000 mm, la localidad experimenta un clima que abarca desde largos y cálidos veranos hasta inviernos mayormente despejados, pero igualmente calurosos, creando un ambiente opresivo durante todo el año.

Los datos meteorológicos revelan una interesante fluctuación estacional en Villa González. Durante los 4.4 meses que abarcan la temporada calurosa, que se extiende desde finales de mayo hasta mediados de octubre, las temperaturas alcanzan un máximo promedio diario de más de 32 °C, siendo julio el mes más caluroso, con una temperatura máxima promedio de 33 °C y mínima de 23 °C.

Por otro lado, la temporada fresca, que se extiende por aproximadamente 3.0 meses desde finales de noviembre hasta finales de febrero, trae consigo una disminución en las temperaturas, con máximos promedio diarios de menos de 29 °C. Enero se posiciona como el mes más frío del año, con una temperatura mínima promedio de 19 °C y máxima de 28 °C. La climatología de Villa González y, por extensión, de la República Dominicana, presenta un panorama de contrastes estacionales marcados, desde los sofocantes días de verano hasta los más templados y frescos del invierno, influenciando no solo el clima físico, sino también la vida y las actividades de sus habitantes



5.2 Geología General

El municipio de Villa González, enclavado en el corazón del Valle del Cibao y al pie de la cordillera Septentrional en la República Dominicana, es un área geográficamente diversa que abarca desde llanuras hasta elevaciones significativas. Sus coordenadas geográficas de 19°28' latitud norte y 70°42' longitud oeste lo sitúan en una posición estratégica donde convergen diferentes unidades fisiográficas y geológicas.

Una característica distintiva de la geología de Villa González es la presencia de una variedad de rocas sedimentarias y volcánicas. Las rocas sedimentarias, como areniscas y conglomerados, sugieren procesos de sedimentación antiguos en entornos marinos y fluviales, especialmente evidentes en áreas bajas y planas del municipio. Por otro lado, las rocas volcánicas, como basaltos y tobas, indican una actividad volcánica pasada en las zonas más elevadas.

Las estructuras geológicas, como fallas y pliegues, también son prominentes en la región y pueden influir en la estabilidad del terreno y la distribución de recursos naturales, como el agua subterránea. Estas estructuras pueden tener implicaciones significativas para la planificación del uso del suelo y la gestión de riesgos naturales.

Los suelos en Villa González exhiben una variedad de características debido a la diversidad geológica y topográfica del área. Los suelos aluvionales recientes, formados por deposición reciente de materiales no consolidados, se encuentran principalmente en áreas cercanas al río Yaque del Norte y muestran estratificación causada por los procesos de deposición. Por otro lado, la Asociación Quinigua está compuesta por arcillas de deposición con alta permeabilidad y se caracteriza por su topografía llana a ondulada, lo que la hace ideal para la agricultura.

Los terrenos escabrosos de montaña presentes en la cordillera Septentrional tienen suelos poco profundos y pendientes pronunciadas, limitando su uso principalmente a fines forestales o recreativos.

En resumen, la geología de Villa González es un componente fundamental de su paisaje y ambiente natural, influyendo en la distribución de la vegetación, el uso del suelo y la gestión de recursos naturales en la región. La comprensión de estas características geológicas es crucial para el desarrollo sostenible y la conservación del entorno en esta área geográfica

5.3 Geología del Area de Estudio

La formación de esta área se caracteriza por la presencia de materiales recién depositados, los cuales aún no han experimentado un proceso de consolidación que dé lugar a un perfil pedológico definido. Esta falta de desarrollo se evidencia en la presencia de una estratificación marcada, resultado directo de los procesos de deposición que han ocurrido. La textura de estos materiales varía considerablemente, mostrando una composición que oscila entre lo gravilloso y lo arenoso.

5.4 Medio Biótico

La fauna de Villa González, ubicada en la provincia de Santiago de los Caballeros, República Dominicana, presenta una rica diversidad centrada principalmente en aves.

Entre las especies más destacadas se encuentran la tórtola, las rolas y el perico ruiseñor. Estas aves contribuyen significativamente a la biodiversidad local y son parte integral del ecosistema de la zona.

En el solar de proyecto no hay vegetación, todo el espacio está dedicado a la actividad productiva.

5.5 Medio Socioeconómico

La data general del presente estudio está basado en datos estadísticos existentes de la provincia de Santo Domingo y sus municipios, muy en especial, los datos suministrados por la Oficina Nacional de Estadísticas (ONE) en su publicación “IX Censo Nacional de Población y Familia Volumen I, II y III.

Villa González es uno de los 155 municipios de las 32 provincias de la República Dominicana y se encuentra en la provincia de Santiago, está situado en la región norte de la República Dominicana, específicamente en el valle del Cibao, una extensa llanura fértil rodeada por montañas. Esta ubicación estratégica la coloca en una posición importante dentro del contexto geográfico y económico del país.

La topografía de Villa González es variada, con partes de la región caracterizadas por suelos planos y fértiles ideales para la agricultura, especialmente la producción de arroz y tabaco. Sin embargo, también hay áreas montañosas en las cercanías que ofrecen un paisaje más escarpado y accidentado.

El municipio cuenta con varios ríos y arroyos que atraviesan su territorio, siendo el río Yaque del Norte el más destacado. Este río es uno de los más importantes de la República Dominicana y desempeña un papel crucial en el suministro de agua para la agricultura y otros usos humanos.

La fundación de lo que es hoy el Municipio de Villa González data de la época de la colonia, enclavado dentro del territorio del cacicazgo de Magua, término taíno cuyo

significado es: “reino de la llanura” o “lugar donde había mucha agua”. El nombre original de este territorio fue “Las Lagunas”, pues en el mismo se acumulaba mucha agua que provocaba la formación de lagunas.

Fue fundado con la denominación de Las Lagunas, ya que existían varios ríos y algunos charcos de agua, los cuales podrían considerarse como pantanos, razón por la cual era zona poco habitada. El 20 de enero de 1915, fue convertida en Distrito Municipal y comenzó a llamarse con la denominación actual para honrar así la memoria del fundador del lugar Don Manuel de Jesús González, pero por motivos políticos perdió esa categoría y un poco más tarde recobra su condición en el año 1958. Fue elevado al grado de municipio de Santiago en el año 1991.

Límites: el municipio colinda al norte, el municipio de Altamira, Al sur, los distritos municipales La Canela y Hato del Yaque, Al este, el municipio de Santiago y el Distrito Municipal Jacagua, Al oeste, el municipio de Villa Bisonó (Navarrete).

Según el censo del 2022, el municipio de Villa González cuenta con una población aproximadamente de 42,198 habitantes. Su densidad poblacional es de 279.7 habitantes por kilómetros, donde el 60.3% de la población son menores de 30 años y cuenta con 9,602 viviendas aproximadamente.

5.6 Uso de Suelo de Solares Colindantes

- Sur: Parcela Baldía.
- Norte: Fabrica de hormigón y block (Equing Constructora).
- Este: Parcela Baldía.
- Oeste: Parcela agrícola.



Colindante Norte



Colindante Este



Colindante Sur



Colindante Oeste



Mapa de Sitio

5.7 Ríos o Humedales

Los cuerpos de agua más cercanos al proyecto son los siguientes:

- Canal Ulises Espailat 539 metros al Norte
- Arroyo Quinigua 3,920 metros al Este
- Río Yaque del Norte 3,450 Metros al Sur

5.8 Escuelas, Hospitales y Centro de Alta Concentración de Personas

A 500 metros alrededor del proyecto no existen escuelas, hospitales o lugares de alta concentración de personas. El lugar más cercano es el Instituto del Tabaco, ubicado a 683 metros al Suroeste del proyecto.

El Pico Diego de Ocampo está 6,520 metros al Norte del proyecto.

VI- PARTICIPACION E INFORMACION PÚBLICA

6.1 Análisis de Interesado y Vista Pública

No se realizó análisis de interesados ni vista pública por las razones siguientes:

- El proyecto se encuentra en un lugar remoto y no hay asentamiento humano cerca.
- La empresa tiene tres (3) años operando (Ver últimos IR-2 en [Anexo IV](#) y Registro Mercantil en [Anexo II](#))
- Solo tienes dieciocho (18) empleados.
- No existen grupos interesados, tales como: Choferes transporte público, moto concho, comerciantes, amas de casa etc.

VII – CARACTERIZACIONES AMBIENTALES

Todas las caracterizaciones ambientales se realizaron dentro de la planta de la empresa (Exposiciones Ocupaciones) y en los alrededores de la misma. Fueron realizadas el 30 de septiembre del 2024.

7.1 Ruido

Metodología

Las medidas fueron tomadas usando un sonómetro Marca Sper Scientific, serie 840029, Calibrado con calibrador marca Simpson, modelo 887-2. Para las mediciones ambientales se monitoreo a una altura del suelo de 1.5 metros y una distancia de cada nave de 0.30 metro. Para los fine de estas mediciones se consideró como fuente fija de emisión el edificio de operación de la empresa. Las mediciones fueron expresadas en decibeles en la escala A (dBA). Para el ruido ocupacional se tomaron mediciones en los diferentes puestos de trabajo.

Calibración del Medidor de Sonido

El medidor de ruido se calibra con un calibrador secundario, este tiene dos posiciones correspondientes a 94 y 114 dBA. Los pasos son los siguientes:

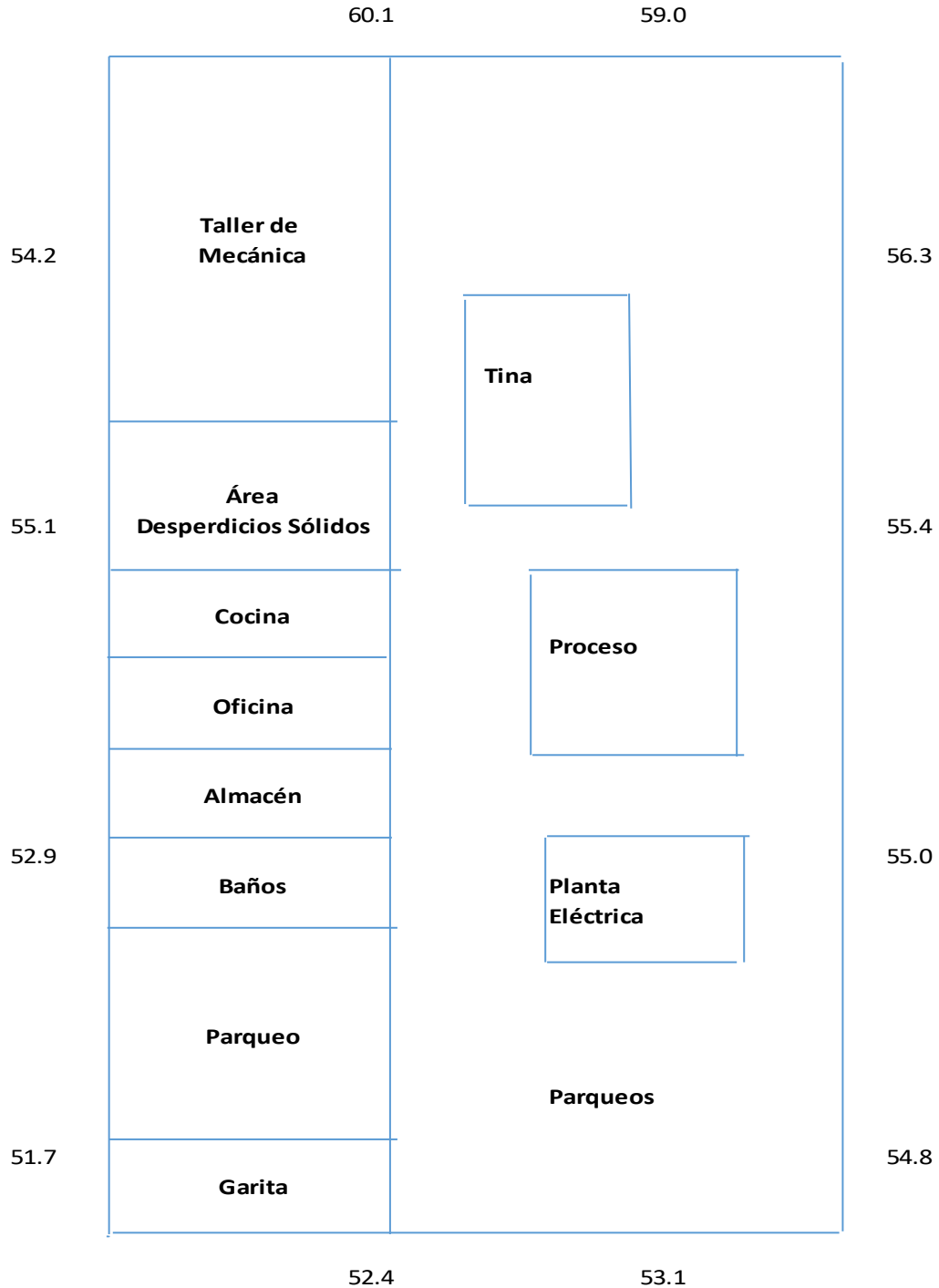
- 1- Encender el calibrador y seleccionar ruido de 94 dBA.
- 2- Encender el medidor e introducir el sensor dentro del calibrador.
- 3- Mover el dial hasta que en la pantalla del medidor aparezcan 94 dBA.

Repetir los pasos anteriores seleccionando 114 dBA en el calibrador.

Resultados:

Ruido Ambiental

Mapa de Ruido Ambiental Resultados en dB(A)



Ruido Ocupacional

Mapa de Ruido Ocupacional Resultados en dB(A)

59.8 Taller de Mecánica	
58.6 Área Desperdicios Sólidos	Tina
50.4 Cocina	
49.7 Oficina	Proceso 60.8
50.3 Almacén	
Baños	Planta Eléctrica
Parqueo	Parqueos
56.0 Garita	

7.2 Gases de Combustión

Se usó un analizador de gases de Combustión marca IMR 1400 con el cual realizaron cinco (5) corridas a intervalos de tres (3) minutos para obtener un promedio de las lecturas, luego se calculó en base al 15% de oxígeno, las medidas fueron tomadas a la salida de los gases de combustión de la **Planta Eléctrica de Emergencia**. Este equipo de medición mantiene su calibración al día.

Resultados

Mediciones Gases de Combustión Plantas Eléctricas de Emergencia

Parámetros	Medidas					Promedio
	1	2	3	4	5	
Temperatura del Gas (°C)	161	161	162	162	162	161.6
O ₂ (%)	17.1	17.1	17.1	17.1	17.1	17.1
CO ₂ (%)	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
CO (Mg/M ³ N)	241	238	244	241	246	242.0
NO _x (Mg/M ³ N)	128	126	126	131	133	128.8
SO ₂ (Mg/M ³ N)	0	0	0	0	0	0.0

Factor para Corregir O₂ al 15%.

Nivel Promedio de O₂:17.1%

$$\text{Factor} = (20.9 - 15) / (20.9 - 17.1) = 1.55$$

Valores Promedio al 15% de Oxígeno en flujo seco.

$$\text{CO} = 1.55 \times 242.0 = 375.1 \text{ Mg / M}^3\text{N}$$

$$\text{NO}_x = 1.55 \times 128.8 = 199.6 \text{ Mg / M}^3\text{N}$$

$$\text{SO}_2 = 1.55 \times 0.0 = 0.0 \text{ Mg / M}^3\text{N}$$

Parámetros	Promedio (Mg / M³N)	Promedio en Flujo Seco de Oxígeno al 15%	Norma NA-AI-001-03
CO	242.0	375.1	1,150.0
NO _x	128.8	199.6	2,200.0
SO ₂	0.0	0.0	900.0

Calibración Medidor Gases de Combustión

Fecha: Febrero 15, 2024

Modelo

IMR 1400
Serie D3802D15

Gas	Unidad	Standard	Medida`	Tolerancia	Tolerancia Aceptada
O2	%	20.9	20.7	-0.2	+/-0.4
CO	ppm	1000	994	-6	+/-20
NO	ppm	1000	997	-3	+/-20
SO2	ppm	2000	2011	11	+/-40

VIII- PROGRAMA DE MANEJO Y ADECUACION AMBIENTAL

Las fichas ambientales elaboradas para Hormigones Hermanos Morel contienen una reseña de los principales impactos ambientales en la etapa de operación del proyecto, así como las acciones preventivas, preventivas y de mitigación de los mismos, sus objetivos, tecnologías a ser utilizadas y las estrategias de seguimientos de dichas acciones.

Las fichas ambientales son las siguientes:

- Ficha para el Manejo de Aguas Residuales.
- Ficha para el Manejo de Material Particulado y Gases.
- Ficha para el Manejo de Ruidos.
- Ficha para el Manejo de Combustibles.
- Ficha para el Manejo de Residuos Sólidos

FICHA No.1
MANEJO DE AGUAS RESIDUALES

Objetivos	
Generales	Prevenir y minimizar los posibles impactos ambientales generados por las aguas residuales doméstica/industriales en la etapa de operación del proyecto.
	Proveer un sistema de manejo y tratamiento acorde con los volúmenes generados, evitando la contaminación de cuerpos de agua superficiales o suelos receptores y la propagación de enfermedades infecto - contagiosas.
Específicos	Mantener bajo control el sistema de aguas residuales domésticas.
	Mejorar el sistema de tratamiento de aguas residuales industriales.
Etapas	Operación
Impactos Ambientales	
Acciones Impactantes	Derrame de aceite proveniente del mantenimiento de equipos y planta eléctrica de emergencia.
	Residuos líquidos producido por la actividad u ocupación humana en las fase de operación del proyecto.
	Vertido de agua de proceso
	Vertido directo de aguas negras en cuerpos de agua receptores
Impactos	Contaminación de suelo y agua por residuos oleosos
	Contaminación de aguas superficiales por aguas de proceso
	Alteración de la propiedades físico - química de las aguas por infiltración de aguas negras.
Acciones a Desarrollar	
1- Las aguas negras son enviadas a un pozo séptico que maneja la empresa. 2- El agua de proceso es enviada a una tina de sedimentación y luego de sedimentados los sólidos esta es retornada al proceso. 3- Mejorar y ampliar tina de sedimentación para incluir agua de lavado de camiones trompos.	
Técnica / Tecnología Utilizada	
1- Mantenimiento y limpieza periódica de la tina de sedimentación. 2- Limpieza periódica de pozo séptico con un gestor autorizado. 3- Inspección visual del pozo séptico	
Plan de Manejo, Seguimiento y Monitoreo	
1- Registro de Limpieza de pozo séptico 2- Cumplimiento de cronograma de mantenimiento de tina de sedimentación.	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;"> <u>Julián Morel Jiménez</u> Representante </div> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 150px; border: 0.5px solid black;"/> Firma </div> </div>	

Objetivos	
Generales	Evaluar, prevenir y mitigar las emisiones de material particulado y gases, generados por las operaciones de las instalaciones
Específicos	Suministrar los criterios básicos para evaluar las instalaciones en la fase de operación.
	Controlar las emisiones de gases por medio de un programa efectivo de mantenimiento preventivo de los equipos.
Etapa	Operación
Impactos Ambientales	
Acciones Impactantes	Operación de las plantas eléctricas de emergencia.
	Carga y descarga de agregados
	Mezcla de los diferentes componentes del concreto
	Transito vehicular dentro y fuera del proyecto.
	Descarga de concreto en los camiones trompos
	Contaminación de aire con material particulado dentro y en el entorno de las instalaciones.
Impactos	Exposición de los empleados a polvo y humo
	Contaminación de aire con gases de combustión provenientes de plantas eléctricas y vehículos de transporte.
Acciones a Desarrollar	
1- Mantener un programa de mantenimiento preventivo y correctivo en planta eléctrica de emergencia y equipos pesados. 2- Mantener humectado todas la áreas de las instalaciones. 3- Controlar la velocidad de los equipos móviles de ntro de las instalaciones. 5- Plantar árboles alrededor del proyecto para crear una barrera de viento. 6- Cubrir con lonas camiones transportando agregados. 7- Aislar área de descarca de tolva de mezclado. 8- Proveer a los empleados con protección respiratoria si fuera necesario. 9- Concientización en cuanto de los empleados en cuanto a la exposición a polvo y el uso de mascarillas	
Técnica / Tecnología Utilizada	
1- Capacitación al personal expuesto sobre medidas de higiene y seguridad industrial. 2- Señalización para control de velocidad vehicular. 3- Dotación de Equipos de Protección Personal (EPP) 4- Aplicación de mantenimiento a equipos y maquinarias	
Plan de Manejo, Seguimiento y Monitoreo	
1- Los muestreos puntuales de polvo suspendidos totales y gases de combustión de las plantas eléctricas de emergencia, muestran que los niveles de emisiones están dentro de los valores aceptados, por lo que desde el punto de vista ambiental no se requieren medidas de corrección por el momento. 2- Llevar registro del mantenimiento de plantas eléctricas de emergencia, vehículos, equipos y maquinarias. General informes anuales. 3- Mediciones anuales de gases de combustión de plantas eléctricas de emergencia y polvo suspendidos totales.	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%;"> <p align="center">_____ Julián Morel Jiménez Representante</p> </div> <div style="width: 40%; text-align: center;"> <p>_____</p> <p>Firma</p> </div> </div>	

FICHA No.3
MANEJO DE RUIDOS

Objetivos	
Generales	Prevención, control y mitigación de los niveles de ruido generados en las operaciones de Hormigones Morel.
Específicos	Mantener controles para mantener los niveles de ruidos dentro de la norma. Suministrar los equipos de protección personal cuando sea necesario
Etapas	Operación
Impactos Ambientales	
Acciones Impactantes	Operación de generadores de emergencia, maquinarias y equipos. Mezclado del concreto Mantenimiento de plantas eléctricas de emergencia, equipos y maquinarias.
Impactos	Incremento del nivel de ruido en las instalaciones y áreas circundantes. Potencial afección a la salud del personal laborando en las instalaciones.
Acciones a Desarrollar	
1- Mantenimiento preventivo de los generadores eléctricos de emergencia, equipos, vehículos y maquinarias utilizados en las instalaciones de la empresa. 2- Mediciones anuales de ruidos ambientales y ocupacionales. 3- Aislamiento de la planta eléctrica de emergencia 4- Capacitación de los trabajadores sobre protección auditiva 5- Concientizar a los trabajadores sobre el uso de Equipos de Protección Personal (EPP)	
Técnica / Tecnología Utilizada	
1- Mantenimiento preventivo de los generadores eléctricos de emergencia, equipos, vehículos y maquinarias utilizados en las instalaciones de la empresa. 2- Realización de talleres educativos al personal de las instalaciones y operadores de vehículos de las normas ambientales y de salud ocupacional sobre ruido. 3- Dotación al personal de los equipos de protección auditiva.	
Plan de Manejo, Seguimiento y Monitoreo	
1- Mediciones anuales de ruidos ambientales y ocupacionales. 2- Informes anuales de mantenimiento de generadores eléctricos, equipos y maquinarias. 3- Estar atentos a quejas de empleados y vecinos sobre ruidos ambientales y ocupacionales. Dar respuestas efectivas.	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;"> <u>Julián Morel Jiménez</u> Representante </div> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 200px; border: 0.5px solid black;"/> Firma </div> </div>	

FICHA No.4
MANEJO DE COMBUSTIBLES

Objetivos	
Generales	Prevenir, controlar y mitigar de los impactos ambientales ocasionados por el manejo de combustibles, durante las actividades de operación de Hormigones Hermanos Morel.
Específicos	Implementar Plan de Emergencia que incluya el control de derrame de combustibles.
Impactos Ambientales	
Acciones Impactantes	Operación de Plantas Eléctricas de Emergencia, equipos y maquinarias.
	Manejo inadecuado de residuos oleosos.
	Transito vehicular
Impactos	Contaminación de suelo por derrame de hidrocarburos, residuos oleosos, de los equipos, maquinarias, vehículos y generadores eléctrico de emergencia.
Etapas	Operación
Acciones a Desarrollar	
<p>1- Asegurar el almacenamiento, transporte y adecuada disposición de los combustibles y residuos oleosos. El almacenamiento de combustibles debe realizarse alejado de cuerpos de aguas.</p> <p>2- Verificación del correcto acople de mangueras para prevenir derrames y mantener elementos para la contención y limpieza de derrames (arena, aserrín y trapos)</p> <p>3- Mantener almacenadas cantidades de combustibles de acuerdo con las necesidades de operación.</p> <p>4- Capacitación de las brigadas de emergencia y los procedimientos establecidos en el Plan de Emergencia para control de derrame.</p>	
Técnica / Tecnología Utilizada	
<p>1- Mantener las áreas para el manejo y almacenamiento de combustibles impermeabilizadas, además el área de planta eléctrica de emergencia.</p> <p>2- Existe un dique de contención instalado debajo del tanques de combustible con capacidad de 110 % del volumen del tanque.</p> <p>3- Mantener equipos para el control de derrame en cada lugar donde haya hidrocarburos.</p> <p>4- Mantener procedimientos para la manipulación de combustibles, residuos solidos peligrosos, aceite usado y materiales contaminados usados en un derrame.</p> <p>5- Entrenamiento del personal para manejo de emergencia en derrame de combustibles</p>	
Plan de Manejo, Seguimiento y Monitoreo	
<p>1- Control periódico de las condiciones ambientales de los lugares dispuestos para el</p> <p>2- Entrenamiento del personal pertinente en el manejo de hidrocarburos.</p> <p>3- Inspecciones mensual del sistema de prevención de fugas y derrames y reporte anual.</p>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;"> <p>_____ Representante</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>_____ Firma</p> </div> </div>	

FICHA No.5
MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS

Objetivos	
Generales	Implementar las medidas preventivas y de control necesarios para el manejo adecuado de los residuos sólidos domésticos/industriales que se generen en las instalaciones, con el fin de proteger la salud humana, comunidades del entorno y los recursos suelo, agua, aire y paisaje.
Específicos	Implementar prácticas que permitan minimización la generación de los residuos.
	Almacenarlo adecuadamente.
	Disposición final de acuerdo con los procedimientos municipales.
Impactos Ambientales	
Acciones Impactantes	Mantenimiento de generadores eléctricos y demás maquinarias.
	Actividades de limpieza en general.
Impactos	Potencial contaminación de suelo, agua y presencia de vectores y roedores.
	Afección al paisaje.
	Utilización de espacio en vertedero municipal de Villa González, contribuyendo a reducir su vida útil.
Acciones a Desarrollar	
1-Clasificación de los residuos sólidos peligrosos y no peligrosos relacionado con el lugar e su generación, cantidades y composición. En base a esta clasificación determinar la disposición final.	
2- Los residuos generados en las instalaciones son depositados en un contenedor ubicado en el exterior de 25 galones con su tapa y llevados al vertedero de Villa González en un vehículo de la compañía.	
3-El aceite utilizado es acumulado en un tanque de 55 galones para futura disposición con un gestor autorizado.	
4- Capacitación y sensibilización del personal que labora en las instalaciones sobre la importancia del manejo adecuado de los residuos generados.	
Plan de Manejo, Seguimiento y Monitoreo	
Generar informes anuales sobre las actividades realizadas en el área de manejo de residuos sólidos.	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 100px;"> <div style="text-align: center;"> <u>Julián Morel González</u> Representante </div> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 200px; border: 0.5px solid black;"/> Firma </div> </div>	

Ficha Resumen de las Medidas
Costo de Mitigación Fase de Operación

Plan de Manejo	Técnica/Tecnología Utilizada	Costo (RD\$) Anual
No.1 Manejo de Aguas Residuales	Limpieza y mantenimiento de tina de sedimentación	75,000
	Mejoramiento y ampliación de sedimentador	150,000
	Limpieza periódica de pozo séptico	50,000
No.2 Material Particulado y Gases	Mantener un eficiente de mantenimiento preventivo en plantas eléctrica de emergencias y equipos móviles.	
	Aislamiento área de descarga de tolva de mezclado.	40,000
	Medicines anuales de gases de combustión de las plantas eléctricas de emergencia	20,000
	Mediciones de polvo suspendidos anuales en áreas circundantes	30,000
No.3 Manejo de Ruidos	Mantenimiento preventivo de equipos y maquinarias.	
	Mediciones anuales de ruidos ambientales y ocupacionales.	40,000
	Capacitación de los trabajadores sobre protección auditiva.	20,000
	Aislamiento plantas eléctricas de emergencias	50,000
	Asignación de equipos de protección auditiva.	10,000
	Pruebas audiometrías anuales.	4,000
No.4 Manejo de Combustibles	Asegurar el almacenamiento, transporte y adecuada disposición de los combustibles y residuos oleosos. El almacenamiento de combustibles debe realizarse alejado de cuerpos de aguas.	
	prevenir derrames y mantener elementos para la contención y limpieza de derrames (arena, aserrín y trapos)	
	Mantener almacenadas cantidades de combustibles de acuerdo con las necesidades de operación.	
	Capacitación de las brigadas de emergencia y los procedimientos establecidos en el Plan de Emergencia para control de derrame.	20,000
	Mantener las áreas par el manejo y almacenamiento de combustibles impermeabilizadas, además el área de planta eléctrica de emergencia.	
	Mantener procedimientos para la manipulación de combustibles, residuos solidos peligrosos, aceite usado y materiales contaminados usados en un derrame.	
No.5 manejo de Residuos Sólidos	Clasificación de los residuos sólidos peligrosos y no peligrosos relacionado con el lugar e su generación, cantidades y composición. En base a esta clasificación determinar la disposición final.	
	Los residuos generados en las instalaciones son depositados en un contenedor ubicado en el exterior de 25 galones con su tapa y llevados al vertedero de Villa González en un vehículo de la compañía.	
	Capacitación y sensibilización del personal que labora en las instalaciones sobre la importancia del manejo adecuado de los residuos generados.	20,000

Total (RD\$): 529,000

Matriz Resumen Programa de Manejo y Adecuación Ambiental (PMAA)
Fase de Operación

Componente del medio	Elemento del Medio	Impacto Real o Potencial	Medidas a Realizar	Periodo de Ejecución de las Medidas	Costo de las Medidas RD\$	MONITOREO Y SEGUIMIENTO					
						Parámetro a Monitorear	Punto de Muestreo	Frecuencia	Responsable	Costo RD\$	Documento Que se Genera
Físico - Químico	Suelo	Contaminación de suelo por residuos oleosos y derrame de hidrocarburos	Implementar Plan de Emergencia	Operación	20,000.00	Acción Tomada	N/A	N/A	Gerente General	0.00	Reporte Anual
		Contaminación de suelo por desechos sólidos	Señalizar y segregar el área para residuos	Operación	0.00	Acción Tomada	N/A	Mensual	Encargado de Planta	0.00	Reporte Mensual
			Capacitación de los empleados en manejo y clasificación de los residuos Sólidos	Operación	20,000.00	Asistencia	N/A	Anual	Gerente General	0.00	Lista asistencia
	Aire	Contaminación de aire por particulado dentro y en el entorno de las facilidades	Mantener humectado todo el área del y proyecto y camino	Operación	0.00	Ausencia de Polvo	N/A	N/A	Encargado de Planta	0.00	N/A
			Controlar Velocidad de equipos móviles dentro del proyecto	Operación	0.00	Instalación de avisos	Toda la Facilidad	Constante	Encargado de Planta	0.00	N/A
			Mediciones anuales de polvo suspendidos	Operación	0.00	Polvo Suspendidos	Area circundantes	Anual	Encargado de Planta	30,000.00	Informe de Cumplimiento Ambiental (ICA)
			Cubrir con lonas los camiones acarreado agregados	Operación	0.00	Acción Tomada	Camiones	Diario	Encargado de Planta	0.00	N/A
			Aislamiento del área de tolva de descarga	Operación	40,000.00	Acción Tomada	N/A	N/A	Gerente General	0.00	Informe de Cumplimiento Ambiental (ICA)
			Plantar árboles alrededor del proyecto para crear una barrera de viento	Operación	0.00	Acción Tomada	Area del proyecto	N/A	Gerente General	0.00	Informe de Cumplimiento Ambiental (ICA)
		Contaminación de aire por gases de combustión de vehículos y planta eléctrica de emergencia.	Mantener un efectivo programa de mantenimiento preventivo en planta eléctrica y equipos pesados	Operación	0.00	Registro de Mant.	Planta Eléctrica y equipos pesados	Según horas operac	Gerente General	0.00	Reporte Mensual
			Mediciones anuales de gases de combustión en plantas eléctricas	Operación	0.00	NOx, SO2, CO, Opacidad	Chimenea	Anual	Encargado de Planta	20,000.00	Reporte de Mediciones
		Exposición de los empleados a polvo y humo	Proveer a los empleados con mascarillas	Operación	0.00	Uso de Mascarillas	Empleados	Diario	Encargado de Planta	0.00	N/A
			Entrenamiento de los empleados en uso de EPP	Operación	0.00	Acción Tomada	N/A	Anual	Encargado de Planta	0.00	Lista asistencia
		Potencial afección a los empleados trabajando en las instalaciones por exposición a ruido	Capacitación de los empleados sobre protección auditiva	Operación	20,000.00	Acción Tomada	N/A	Anual	Encargado de Planta	0.00	Lista asistencia
			Asignación de equipos de protección auditiva	Operación	10,000.00	Acción Tomada	N/A	Según Necesidad	Encargado de Planta	0.00	Formato asignación de EPP
		Incremento en el nivel de ruido en el área del proyecto y sus áreas de incidencia directa por el uso de equipos pesados y plantas eléctrica.	Pruebas audiométricas	Operación	4,000.00	Acción Tomada	N/A	Anual	Gerente General	0.00	Reporte de Prueba
			Aislamiento de Planta eléctrica de Emergencia	Operación	50,000.00	Acción Tomada	Planta Eléctrica	N/A	Gerente General	0.00	N/A
			Mediciones de ruido ambiental	Operación	0.00	Decibeles	Area circundantes al proyecto	Anual	Gerente General	40,000.00	Reporte de Medición

Continuación

Componente del medio	Elemento del Medio	Impacto Real o Potencial	Medidas a Realizar	Periodo de Ejecución de las Medidas	Costo de las Medidas RD\$	MONITOREO Y SEGUIMIENTO					
						Parámetro a Monitorear	Punto de Muestreo	Frecuencia	Responsable	Costo RD\$	Documento Que se Genera
Físico- Químico	Agua	Contaminación de agua superficial y subterránea por residuos oleosos y derrame de hidrocarburos	Implementación de Plan de emergencia	Operación	0.00	Acción Tomada	N/A	Anual	Gerente General	0.00	Plan escrito
		Potencial contaminación de aguas subterráneas, superficiales y suelo por actividad humana proveniente de los trabajadores del proyecto	Limpieza de Pozo Séptico	Operación	50,000.00	Acción Tomada	Pozo séptico	Semestral	Gerente General	0.00	Reporte del Contratista
		Contaminación de agua subterránea y superficial por agua de proceso	Mantenimiento de tina de sedimentación y Mejoramiento ampliación de sedimentador	Operación	75,000.00	iveles de sediment	Tina de Sedimentación	Según sea necesario	Encargado de Planta	0.00	N/A
				Operación	150,000.00	Acción Tomada	Tina de Sedimentación	N/A	Gerente General	0.00	Informe Cumplimiento Ambiental (ICA) de
Biótico	Flora	Disminución de cobertura vegetal por las actividades del proyecto	Desarrollo de área verde	Operación	Ver Nota	Cantidad árboles plantados	Area del Proyecto	Mensual	Gerente General	0.00	Informe Cumplimiento Ambiental (ICA) de
		Mejoramiento de la flora por el mantenimiento del área verde.	Mantenimiento área verde	Operación	Ver Nota	Cantidad árboles plantados	Area del Proyecto	N/A	Gerente General	0.00	N/A
	Fauna	Perdida de hábitat por la actividad de del proyecto.	Desarrollo de área verde	Operación	Ver Nota	Cantidad árboles plantados	Area del Proyecto	Mensual	Gerente General	0.00	N/A
		Aumento de la fauna debido a la restauración del hábitat por el mantenimiento del área verde.	Mantenimiento área verde	Operación	Ver Nota	Cantidad árboles plantados	Area del Proyecto	N/A	Gerente General	0.00	N/A
	Paisaje	Deterioro del paisaje por la acumulación de residuos sólidos	Plan de Manejo de Residuos Sólidos	Operación	Ver Nota	Acción Tomada	Area del Proyecto	N/A	Gerente General	0.00	N/A
		Cambio de uso de suelo.	N/A	Operación	0	N/A	Area del Proyecto	N/A	N/A	0.00	N/A
Socio Económico	Social	Accidentes de tránsito y de trabajo	Construcción de verja perimetral alrededor del proyecto para evitar la entrada de personas ajenas al proyecto.	Operación	Ver Nota	Indice de Accidente	Areas del proyecto y circundantes	Mensual	Gerente General	0.00	Reporte Accidentes
			Uso de señalero a la salida del proyecto.	Operación	0	Acción Tomada	Areas del proyecto y circundantes	Diario	Gerente General	0.00	N/A
			Implementación Programa de Salud y Seguridad	Operación	Ver Nota	Acción Tomada	Areas del proyecto y circundantes	Diario	Gerente General	0.00	N/A
		Aumento de la oferta laboral en los alrededores del proyecto .	N/A	Operación	0.0	Cantidad empleados de	Proyecto	Diario	Gerente General	0.00	N/A

Total (RD\$) 439,000.00

Total (RD\$) 90,000.00

Gran Total (RD\$) 529,000.00

Nota: Los costos de estos renglones están incluidos en el presupuesto del Proyecto

IX Plan de Emergencia

El plan de contingencia del proyecto “Hormigones Hermanos Morel”, tiene como objetivo identificar y preestablecer los procedimientos específicos de coordinación, alerta, movilización y respuesta ante la ocurrencia o inminencia de un evento particular, para lo cual el proyecto debe tener escenarios definidos, que aseguren la protección de vidas, propiedades, estructuras, equipos, maquinarias, el entorno y el medio ambiente.

9.1 Metas del Plan

Prevenir al 100% la ocurrencia de daños a propiedades y personas

Reducir al 0% la afectación a personas

Las metas primarias de seguridad son:

- Reacción temprana en caso de contingencias.
- Inspección permanente de las condiciones de seguridad del proyecto.
- Corrección temprana de riesgo simple como requisito para continuar la operación del proyecto.
- Reporte inmediato cuando las condiciones anómalas pongan en peligro el sistema de seguridad establecido.

Prioridades de Protección

Las prioridades de protección del plan de contingencia del proyecto son las siguientes:

1. Vida de los Empleados
2. Medio Ambiente (flora y fauna)
3. Propiedades y Equipos

9.2 Cobertura del Plan

- Todas las actividades del proyecto.
- Todo el espacio donde sea posible ayudar en caso de accidente.

9.3 Organización del Plan

Las responsabilidades están a cargo del comité de contingencia quienes organizan al personal y las brigadas para enfrentar las contingencias, el mismo estará integrado por:

1. Gerente
2. Encargado de Planta y Gestión Ambiental
3. Ingeniero Supervisor
4. Operadores de equipos
5. Brigadas

9.4 Estrategia del Plan de Contingencia

Para la elaboración del plan de emergencias, la Gerencia del Proyecto procederá de la siguiente manera:

1. Evaluación de Riesgo, por intermedio de este análisis se identifican los riesgos potenciales y su localización en el proyecto y en sus áreas de influencias.
2. Identificación de riesgo potenciales, para lo cual se identificaran de modo detallado las situaciones peligrosas existentes con todos sus factores de riesgo como son:
 - Situación de los accesos.
 - Ubicación de medios de protección, como señales, sistemas de extinción, sistema de alarma.
 - Características constructivas del proyecto como vía de evacuación, sectores de incendios, verificación de elementos estructurales, ubicación y características de las instalaciones de servicios.
 - Número máximo de personas a evacuar.
3. Entrenar y realizar simulacros rotativos que incluyan todos los posibles eventos, principalmente Incendios, derrames, escape, inundaciones, huracanes y accidentes.
4. Entrenar al personal.
5. Disponer de una organización efectiva.
6. Asegurar los medios logísticos adecuados.
7. Coordinar con los organismos responsables, públicos y privados, tales como:
Defensa Civil

Cuartel de Bomberos
Policía Nacional
Centros de salud
Comisión Nacional de Emergencia

9.5 Programa de Implementación

El programa de implementación del plan de contingencia del proyecto tomara en consideración las siguientes actividades con su cronograma de ejecución:

- Inventario de factores que influyen en el riesgo potencial.
- Inventario de los medios técnicos de autoprotección.
- Evaluación de riesgo.
- Redacción de manual de procedimientos.
- Selección, formación y adiestramiento de los componentes de los equipos de emergencia.

Métodos de Protección

El plan de contingencia establecerá los medios técnicos y humanos necesarios o disponibles para la protección como son:

- **Medios técnicos**, se efectuara una descripción detallada de los medios necesarios para la protección. Se describirá las instalaciones de detección, alarmas de los equipos contra incendios, señalización, indicando características, ubicación, adecuación, cantidad y estado de mantenimiento.
- **Medios humanos**, Se especificara el número de personal que sea necesario y se disponga, para las acciones de protección, especificando el número de equipos necesarios con el número de sus componentes en función de los equipos, que puedan cubrir todas la lotificación del proyecto.

Plan de Evacuación

Este plan contendrá los procedimientos y esquemas de actuación en caso de una emergencia, que estará en función del análisis de los riesgos potenciales y de los medios

de protección. Este será un documento operativo con el objetivo de planificar la organización tanto del personal como de los medios con que se cuente, el cual clasificara las emergencias en:

Conato de Emergencia

Es una situación que se puede resolver y controlar de forma sencilla y rápida con personal y medios de protección del proyecto.

Emergencia Parcial.

Situación que para ser solucionada o controlada requiere la actuación de las brigadas, se realiza una evacuación parcial.

Emergencia General

Situación para cuyo control se requiere de todos los equipos y medios de protección propios del proyecto y la ayuda de medios externos, generalmente se produce la evacuación general.

Escenarios y Respuestas a Contingencias en los Casos más Probables

Escenario 1

Incendio en las instalaciones del proyecto.

Respuesta:

Durante la emergencia de incendio la prioridad máxima es proteger la salud y la seguridad de todas las personas que se encuentran en el lugar. Para esto se siguen los pasos siguientes:

1. El comité de contingencias se organiza, procede y asegura que el equipo de protección y extinción de incendios se mantengan inspeccionados y certificados por agencias reglamentarias.
2. Mantener en lugar visible y accesible a las entidades de apoyo externo, con número de teléfono y nombre de personas de contacto.

3. La responsabilidad de activar el plan recae sobre cualquier persona que observe un incendio.
4. Esta persona da la alarma, para activación del plan.
5. Identificar fuente generadora del incendio.
6. Aislar el área afectada.
7. Aplicar los procedimientos de control de fuego.
8. Se solicita ayuda a unidad de protección contra incendio (Bomberos) en caso necesario.

Escenario 2

Personal que trabaja en el proyecto golpeaduras y fracturas por accidente de trabajo

Respuesta:

1. Primeros Auxilios, solicitud de ayuda inmediata a Unidad Médica de Villa González en caso necesario.
2. Solicitud de ambulancia (si es necesario).

Escenario 3

Accidente de tráfico en la vía de acceso - entrada.

Respuesta:

1. Comité de contingencia asume control de asistencia.
2. Solicitud de ayuda a policía de tránsito y a unidad de rescate para despajar vía y atención de heridos.
3. Solicitud de ambulancia si es necesario.

Escenario 4

Alerta de huracán sobre el área del proyecto.

Respuesta:

Comité de contingencia del proyecto toma todas las medidas preventivas establecidas para estos casos

1. Suspensión total de actividades.
2. Parqueo y protección de vehículos.
3. Protección de equipos y maquinarias.
4. Anclaje y aseguramiento de equipos elevados.
5. Coordinar ayuda con las comunidades vecinas.
6. Preparar sistema de protección para ventanas y puertas.
7. Atar elementos móviles diversos
8. Apagar circuitos eléctricos
9. Zonificación de la amenaza
10. Llenar recipientes de aguas.
11. Limpiar el área del proyecto de cualquier material móvil
12. Mantener en condiciones óptimas desagües

Materiales y equipos de emergencias.

1. Teléfonos
2. Linternas con baterías.
3. Contenedores de agua.
4. Equipo primeros auxilios.

Acciones Después del Huracán.

1. Evaluación daños provocados.
2. La gerencia del proyecto procede a normalizar las actividades junto al personal de apoyo.
3. Normalización de las actividades.
4. Inventarios de daños.
5. Inicio proceso reconstrucción.
6. Contacto con contratista y suplidores para el inicio del proceso de reconstrucción.
7. Actualización plan de contingencias en base a las lecciones aprendidas del evento ocurrido.

Escenario 6.

Se Produce un Sismo en el Área del proyecto.

Respuesta:

Bajo techo.

1. Si tiene oportunidad salir inmediatamente de cualquier edificación
2. Alejarse de objeto que puedan deslizarse.
3. Si es posible colocarse debajo de un objeto resistente.
4. Una vez terminado el sismo desalojar el inmueble.

Después del Sismo.

1. Verificar con el máximo cuidado los daños producidos.
2. Reportar caso de fugas de agua o gas inmediatamente
3. Comprobar si hay peligro de incendios.
4. Verificar si hay lesionados y prestar ayuda médica.
5. Alejarse de las estructuras y edificios afectados

Simulacros.

El programa de manejo de contingencias ejecutará un simulacro por año con el objetivo principal de comprobar la eficiencia del plan establecido, tratando de obtener los siguientes logros.

- Detectar errores u omisión tanto en el contenido del plan como en las actuaciones a realizar para su puesta en práctica.
- Habituar a los ocupantes a evacuar la edificación.
- Prueba de idoneidad y suficiencia de equipos y medios de comunicación, alarma, señalización y luces de emergencia.
- Estimación de tiempo de evacuación y actuación ante cualquier tipo de emergencia en el proyecto.
- Tiempo de intervención de los equipos propio del proyecto.

- Tiempo y efectividad de intervención de ayudas externa.

Por esta razón el programa de simulacro será rotativo y participarán los empleados de la instalación junto a organismos locales y provinciales, responsables de respuesta ante eventos naturales y antrópicos, como la Defensa Civil, Cuerpo de Bomberos, Policía Nacional, de Tránsito, entre otras instituciones. Estas actividades estarán coordinadas por el comité de Contingencia del proyecto.

La preparación de los simulacros será exhaustiva, sin dejar el menor requisito posible a la improvisación, previniendo todo, principalmente los problemas que la interrupción de la actividad aunque sea por espacio corto de tiempo, pueda ocasionar. Se dispondrá de personal especializado para cronometraje.

Anexo I

Cédula de Identidad del Promotor

Anexo II
Registro Mercantil

Certificado de Registro Mercantil
Sociedad de Responsabilidad Limitada

Registro No. 22304STI

RENOVACIÓN					
Denominación Social: HORMIGONES HERMANOS MOREL, S.R.L.					
Fecha Asamblea Constitutiva/Acto		05/01/2021		RNC: 1-32-29703-2	
Fecha Emisión: 17/02/2021		Fecha última Modificación:		Fecha Vencimiento: 17/02/2025	
Dirección de la Empresa					
Calle: PRINCIPAL (LA BREÑA), NO. 1, VILLA DEL YAUQUE		Apartado Postal:			
Sector:		Municipio: VILLA GONZALEZ			
Teléfono 1: (829) 684-5741		Teléfono 2: (809) 805-1821		Fax:	
Actividades: INDUSTRIA					
Actividad Descripción del Negocio		Principales Productos / Servicios		Sistema Armonizado (SA)	
PROCESAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE HORMIGONES PARA LA CONSTRUCCIÓN.		HORMIGONES PARA LA CONSTRUCCIÓN.			
Nombre de Socios					
Nombre	Dirección (Calle, Número, Sector)	Registro Mercantil	Cédula / Pasaporte	Nacionalidad	Estado Civil
FELIPE MAURICIO JIMÉNEZ	CALLE 30, APARTAMENTO 1-A, RESIDENCIAL EL BAMBU, EL EMBRUJO III SANTIAGO		031-0118260-2	REPÚBLICA DOMINICANA	Casado(a)
JULIÁN MARIANO MOREL JIMÉNEZ	CALLE 5, NO. 12, EL INGENIO ARRIBA SANTIAGO		031-0330557-3	REPÚBLICA DOMINICANA	Casado(a)
Órgano de Administración					
Cargo	Nombre y Apellido	Dirección (Calle, Número, Sector)	Cédula / Pasaporte	Nacionalidad	Estado Civil
Gerente	FELIPE MAURICIO JIMÉNEZ	CALLE 30, APARTAMENTO 1-A, RESIDENCIAL EL BAMBU, EL EMBRUJO III SANTIAGO	031-0118260-2	REPÚBLICA DOMINICANA	Casado(a)
Gerente	JULIÁN MARIANO MOREL JIMÉNEZ	CALLE 5, NO. 12, EL INGENIO ARRIBA SANTIAGO	031-0330557-3	REPÚBLICA DOMINICANA	Casado(a)
Administradores y/o Personas Autorizadas a Firmar					
Nombre	Dirección (Calle, Número, Sector)	Cédula / Pasaporte	Nacionalidad	Estado Civil	
FELIPE MAURICIO JIMÉNEZ	CALLE 30, APARTAMENTO 1-A, RESIDENCIAL EL BAMBU, EL EMBRUJO III SANTIAGO	031-0118260-2	REPÚBLICA DOMINICANA	Casado(a)	
JULIÁN MARIANO MOREL JIMÉNEZ	CALLE 5, NO. 12, EL INGENIO ARRIBA SANTIAGO	031-0330557-3	REPÚBLICA DOMINICANA	Casado(a)	
Comisario (s) de Cuenta (s)					
Capital Social RD\$	Bienes Raíces RD\$	Activos RD\$	Duración Sociedad		
100,000.00			INDEFINIDA		
Ente Regulado:	No. Resolución:	Duración Órgano Administrativo		6 Año(s)	
Cantidad Cuotas Sociales	100	Fecha Última Asamblea/Acto	29/07/2022		
Referencias Comerciales			Referencias Bancarias		
FERRETERÍA OCHOA, S.A.			BANCO DE RESERVAS		
PRODACOM, S.R.L.			BANCO POPULAR DOMINICANO		
Número de Empleados	Masculinos	6	Femeninos	1	Total Empleados 7
Sucursales y Agencias que Posee la Sociedad					
Nombre Comercial 1	HORMIGONES HERMANOS MOREL				No. Registro 602484

Registrador(a) Mercantil

Anexo III

Contratos de Arrendamiento

CONTRATO DE ALQUILER DE TERRENOS



ENTRE: De una parte, el señor **WALY RAMÓN BATISTA BATISTA**, quien es dominicano, mayor de edad, ingeniero, soltero, titular de la cédula de identidad y electoral No. 121-00013528, domiciliado y residente en Villa Isabela, y de tránsito en la ciudad de Santiago de los Caballeros, Provincia Santiago, República Dominicana; quien en lo sucesivo se denominará como **EL PROPIETARIO** o por su propio nombre.-

Y de una segunda parte, la Razón Social **HORMIGONES HERMANOS MOREL, S.R.L.**, bajo el **R.N.C. NO. 1-32-29703-2**, sociedad comercial constituida y organizada de conformidad con las leyes de la República Dominicana, con su domicilio social establecido en la calle Principal, La Breña, No. 1, Villa del Yaque, Municipio de Villa González, y de tránsito en la ciudad de Santiago de los Caballeros, República Dominicana, debidamente representada por sus **Gerentes** los señores: **JULIÁN MARIANO MOREL JIMÉNEZ**, quien es dominicano, mayor de edad, casado, portador de la cédula de Identidad y Electoral No. 031-0330557-3, domiciliado y residente en la ciudad de Santiago de los Caballeros, República Dominicana; y el señor **FELIPE MAURICIO JIMÉNEZ**, quien es dominicano, mayor de edad, casado, portador de la cédula de Identidad y Electoral No. 031-0118260-2, domiciliado y residente en la ciudad de Santiago de los Caballeros, República Dominicana; quien para los fines del presente acto se denominará **EL ARRENDATARIO** o por su propio nombre.-

SE HA CONVENIDO Y PACTADO LO SIGUIENTE:

PRIMERO: **EL PROPIETARIO** mediante el presente acto cede en alquiler a **EL ARRENDATARIO**, la cual acepta mediante el precio, cargas y condiciones que más adelante se indican, los bienes inmuebles se describe a continuación:

- Una porción de 2.362 Mt2 dentro del inmueble identificado como: 311640237473, que tiene una superficie de 14, 289.23 metros cuadrados, matrícula No. 0200168825, ubicado en Villa González, Santiago.

- Una porción de 2.738 Mt2 dentro del inmueble identificado como: 311640247072, que tiene una superficie de 9.320.96 metros cuadrados, matrícula No. 0200197614, ubicado en Villa González, Santiago.

SEGUNDO: **EL ARRENDATARIO** después de haber visto y examinado los terrenos en alquiler en el presente contrato, **DECLARA** encontrarlos en perfecto estado en todas sus partes y lo acepta satisfactoriamente; la cual se obliga a destinarlos para **PROYECTO DE HORMIGONES**, no pudiendo dedicarlo para ningún otro uso, ni asuntos ilícitos, ni cederlo gratuitamente ni por favor o por pura tolerancia admitir que ningún tercero o pariente, pueda ocupar los terrenos que se está dando en alquiler, bajo ninguna calidad.-

TERCERO: **EL ARRENDATARIO**, se obliga a mantener los terrenos y sus dependencias en buen estado hasta la entrega del mismo, y todos los desperfectos acaecidos durante la ocupación del inmueble.-

CUARTO: El precio del inmueble alquilado del mismo, ha sido establecido por la suma de **CINCUENTA MIL PESOS DOMINICANOS (RD\$50,000.00)** mensuales; suma ésta que **EL ARRENDATARIO** se obliga a pagar los días diez (10) de cada mes.-


QUINTO: Este contrato de arrendamiento tendrá una duración de **UN (1) AÑO**, y se prolongará cada año si las partes lo consideren conveniente, conservando en vigor todas las cláusulas del mismo, exceptuando el precio la cual sufrirá por cada año de renovación un incremento de un diez por ciento (10%), por encima de su valor actual, hasta que una de las partes notifique a la otra parte su deseo de rescindirlo con **dos (2) mes** de anticipación. Como compromiso para mantener el primer año de vigencia del presente contrato, **EL INQUILINO**, no podrá rescindir del contrato, de lo contrario, deberá de saldar los meses restante, es decir, desde el último mes pago hasta completar el año renta.-

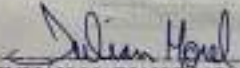
SEXTO: EL ARRENDATARIO entregará a **EL PROPIETARIO** la suma de **CIEN MIL PESOS DOMINICANOS (RD\$100,000.00)** por concepto de (2) meses de **DEPÓSITOS**. **EL ARRENDATARIO** no podrá bajo ningún concepto utilizar los depósitos de rentas, por lo que, a la hora de devolver los terrenos, dicha suma de depósito será devuelta cuando se haya comprobado que los recibos de luz, agua, teléfono, etc., estén todos al día y que no haya ocurrido ningún desperfecto en el inmueble alquilado que amerite la retención de la suma supra-indicada.

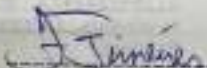
SÉPTIMO: La falta de pago de una de las mensualidades en forma, dará lugar, así como la violación de las obligaciones convenidas en el presente contrato, hará de este rescindible de pleno derecho, pudiendo procederse al desalojo inmediato de acuerdo con las prescripciones de la ley.

OCTAVO: EL ARRENDATARIO declara además en aceptar que en caso de incumplimiento o falta de pago a lo establecido en el presente contrato se proceda en su contra a lo establecido en el Art. 819 del Código Civil Dominicano en todas sus partes.

HECHO Y FIRMADO en tantos originales como partes contratantes, en la Ciudad de Santiago de los Caballeros, Municipio y Provincia de Santiago, República Dominicana, al día treinta (30) del mes de agosto del año dos mil veintidos (2022).



WALY RAMÓN BATISTA BATISTA
En calidad de propietario de los terrenos.


JULIAN MARIANO MOREL JIMÉNEZ
En calidad de Arrendatario


FELIPE MAURICIO JIMÉNEZ
En calidad de Arrendatario

Yo, **LICENCIADA AMARILIS EULALIA PÉREZ RODRÍGUEZ**, Abogado Notario Público de los del número para el Municipio de Santiago, con matrícula del Colegio de Abogados de la República Dominicana No. 7667-212-89 y con matrícula del Colegio de Notarios de la República Dominicana, lnc. No.6807, estando en mi estudio profesional abierto en la suite No. 208, segundo nivel, de la Plaza Master, ubicada en la Avenida Gregorio Luperón Km. 2, de esta ciudad de Santiago, Certifico y **Doy Fe** Que las firmas que anteceden fueron puestas libres y voluntariamente en mi presencia por las señoras: **WALY RAMÓN BATISTA BATISTA, JULIAN MARIANO MOREL JIMÉNEZ y FELIPE MAURICIO JIMÉNEZ**, cuyas generales y calidades constan en este mismo acto, y a quienes e identificado por sus respectivas cédulas de identidad y electoral que les requerí presentar, y quienes me declaran bajo la fe de juramento, que estas son las firmas que utilizan en todos los actos de su vida, tanto pública como privada.

En la ciudad de Santiago de los Caballeros, municipio y provincia de Santiago, República Dominicana, al día treinta (30) del mes de agosto del año dos mil veintidos (2022).


Lic. Amarilis Eulalia Pérez Rodríguez
Notario Público



Anexo IV

Últimos Tres (IR-2) y Presupuesto Inicial

Datos de Recepción: 1-32-29703-2/IR2/24004808658

Fecha Recepción:
2024/04/25

DGII

DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS

IR-2

DECLARACIÓN JURADA ANUAL DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE SOCIEDADES

Periodo: 2023/12

I. DATOS PERSONALES DECLARANTE

RNC/Cédula: 132257032 Nombre(s): HERRIGONES HERMANOS MOREL S.R.L. Apellido(s): BMS741
Nombre Comercial: HERRIGONES HERMANOS MOREL Teléfono: Tipo Declaración: Normal
Correo Electrónico: alberto@hhermanos.com Rectificativa No

II. DETERMINACIÓN DE LA RENTA NETA IMPONIBLE O PERDIDA FISCAL

A. INGRESOS (Viene De La Casilla Total De Ingresos, Anexos Estado De Resultados)	=	A	37,240,001.26
B. INGRESOS BRUTOS SUJETOS AL PAGO DE ANTICIPOS (Viene Del Anexo E)	=	B	37,240,001.26
1.- BENEFICIO O PERDIDA NETA ANTES DEL IMPUESTO (Viene Del Anexo B)	=	1	634,447.26
2.- AJUSTES POSITIVOS (Viene del Anexo G)	+	2	0.00
3.- EXENCIÓN LEY DE INCENTIVOS	-	3	0.00
4.- DIVIDENDOS GANADOS EN OTRAS EMPRESAS	-	4	0.00
5.- AJUSTES NEGATIVOS (Viene del Anexo G)	-	5	0.00
6.- TOTAL AJUSTES FISCALES (Casillas 2-3-4-5)	+	6	0.00
7.- RENTA NETA IMPONIBLE ANTES DE LA PÉRDIDA Y DE LA LEY No. 392-07 (Casillas 1 ± 6)	=	7	634,447.26
8.- PERDIDAS AÑOS ANTERIORES QUE SE COMPENSAN (Viene del total columna (k) del Anexo E)	-	8	0.00
9.- RENTA NETA IMPONIBLE DESPUES DE LA PÉRDIDA Y ANTES DE LA LEY No. 392-07 (Casillas 7 - 8)	=	9	634,447.26
10.- DEDUCCIÓN POR INVERSIÓN (Ley No. 392-07)	-	10	0.00
11.- RENTA NETA IMPONIBLE DESPUES DE LA PÉRDIDA Y DE LA LEY No. 392-07	=	11	634,447.26

III. LIQUIDACIÓN

12.- IMPUESTO LIQUIDADO (Aplicar 27% A La Casilla 11)	=	12	171,300.74
13.- ANTICIPOS PAGADOS	-	13	284,216.00
14.- RETENCIONES ENTIDADES DEL ESTADO (Viene del Formato de Envío 623)	-	14	0.00
15.- CRÉDITO POR INVERSIÓN (Art. 34 de la Ley 108-10)	-	15	0.00
16.- CRÉDITO POR ENERGÍA RENOVABLE	-	16	0.00
17.- CRÉDITO RETENCIONES POR INTERÉS BANCARIOS	-	17	0.00
18.- CRÉDITO POR RETENCIONES DE GANANCIA DE CAPITAL	-	18	0.00
19.- CRÉDITO POR IMPUESTOS PAGADOS EN EL EXTERIOR	-	19	0.00
20.- CRÉDITO FISCAL (Art. 29 de la Ley 108-10) (Ley No. 253-12)	-	20	0.00
21.- COMPENSACIONES AUTORIZADAS Y OÍROS PAGOS	-	21	0.00
22.- SALDO A FAVOR DEL EJERCICIO ANTERIOR NO COMPENSADO	-	22	0.00
23.- DIFERENCIA A PAGAR (12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22 Si El Resultado Es Positivo)	=	23	0.00
24.- SALDO A FAVOR (12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22 Si El Resultado Es Negativo)	=	24	112,918.18
25.- MORA POR DECLARACIÓN TARDÍA (Aplicar el 10% sobre casilla 23 por el 1er. Mes y 4% progresivo por cada mes o fracción de mes)	+	25	0.00
26.- MORA EN PAGOS DE ANTICIPOS (Sobre el monto mensual de anticipos no pagados)	+	26	0.00
27.- TOTAL RECARGOS (Casillas 25+26)	=	27	0.00
28.- SANCIONES	+	28	0.00
29.- INTERÉS INDEMNIZATORIO POR DECLARACIÓN TARDÍA (Aplicar % sobre casilla 23)	+	29	0.00
30.- INTERÉS INDEMNIZATORIO SOBRE ANTICIPOS (Sobre el monto mensual de anticipos no pagados)	+	30	0.00
31.- TOTAL A PAGAR (23+27+28+29+30)	=	31	0.00
32.- SALDO A COMPENSAR EN ACTIVO/ANTICIPO	=	32	0.00
33.- NUEVO SALDO A FAVOR (Casillas 24-27-28-30-32 Si Es Negativa) (Si Es Positivo Valor A Pagar)	=	33	112,918.18

JURAMENTO

Declaro bajo la fe de juramento, que los datos consignados en la presente declaración son correctos y completos y que no he omitido ni falseado dato alguno que la misma deba contener, siendo todo lo contenido la fiel expresión de la verdad.

63A70F70F9809B5B811186E53827F738F

Datos de Recepción: 1-32-29703-2/A1/24004810013

Fecha Recepción: 2024/04/25

DGII

DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS

ANEXO A-1

Periodo202312

BALANCE GENERAL

I. DATOS PERSONALES DECLARANTE

RNC/Cédula132297032

Nombre(s)HORMIGONES HERMANOS MOREL SRL

Apellido(s)

I. ACTIVOS	MONTOS	TOTALES
1.- ACTIVOS CORRIENTES		6,647,008.34
1.1 CAJAS Y BANCOS	1,646,958.34	
1.2 CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES		
1.3 CUENTAS POR COBRAR A RELACIONADOS		
1.4 OTRAS CUENTAS POR COBRAR		
1.5 INVENTARIO DE MERCANCIAS O PRODUCTOS TERMINADOS	5,000,050.00	
1.6 INVENTARIO DE MATERIA PRIMA	0.00	
1.7 INVENTARIO DE PRODUCTOS EN PROCESO	0.00	
1.8 OTROS INVENTARIOS		
1.9 MERCANCIAS EN TRÁNSITO		
1.10 GASTOS PAGADOS POR ADELANTADO		
1.11 OTROS ACTIVOS CORRIENTES		
1.12 DIVIDENDOS A CUENTA ENTREGADOS EN EL EJERCICIO		
2.- ACTIVOS FIJOS (*)		1,803,506.80
2.1 EDIFICACIONES (CATEGORÍA 1)		
2.2 EDIFICACIONES DE EXPLOTACIONES AGROPECUARIAS (CATEGORÍA 1)		
2.3 AUTOMÓVILES Y EQUIPOS (CATEGORÍA 2)	1,803,506.80	
2.4 OTROS ACTIVOS FIJOS DEPRECIABLES (CATEGORÍA 3)		
2.5 OTROS ACTIVOS FIJOS NO DEPRECIABLES (INCLUYE TERRENOS URBANOS)		
2.6 OTROS ACTIVOS FIJOS NO DEPRECIABLES (INCLUYE TERRENOS RURALES)		
2.7 REVALUACIÓN DE ACTIVOS		
3.- INVERSIONES		0.00
3.1 DEPÓSITOS		
3.2 ACCIONES		
3.3 OTRAS INVERSIONES		
4.- OTROS ACTIVOS		284,218.92
4.1 OTROS ACTIVOS NO AMORTIZABLES		
4.2 IMPUESTO SOBRE LA RENTA DIFERIDO O ANTICIPADO	284,218.92	
4.3 OTROS ACTIVOS AMORTIZABLES		
5.- PROVISIONES PARA RIESGOS Y GASTOS		0.00
5.1 DEPRECIACIÓN ACUMULADA ACTIVOS FIJOS (CATEGORÍA 1)		
5.2 DEPRECIACIÓN ACUMULADA ACTIVOS FIJOS EDIFICACIONES AGROPECUARIAS (CATEGORÍA 1)		
5.3 DEPRECIACIÓN ACUMULADA ACTIVOS FIJOS (CATEGORÍA 2)		
5.4 DEPRECIACIÓN ACUMULADA ACTIVOS FIJOS (CATEGORÍA 3)		
5.5 PARA CUENTAS INCOBRABLES		
5.6 PROVISIÓN DE INVENTARIO		
5.7 OTRAS PROVISIONES		
6.- TOTAL ACTIVOS		8,734,734.06
II. PASIVOS Y PATRIMONIO		
7.- ACREEDORES A CORTO PLAZO		8,146,626.99
7.1 PRÉSTAMOS		
7.2 CUENTAS POR PAGAR	3,911,017.56	
7.3 IMPUESTOS POR PAGAR	171,300.74	
7.4 OTRAS CUENTAS POR PAGAR	4,064,308.69	
7.5 COBROS ANTICIPADOS		
7.6 APORTES PARA FUTURA CAPITALIZACIÓN		
8.- ACREEDORES A LARGO PLAZO		0.00
8.1 PRÉSTAMOS HIPOTECARIOS		
8.2 PRÉSTAMOS COMERCIALES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS LOCALES		
8.3 PRÉSTAMOS COMERCIALES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS DEL EXTERIOR		
8.4 PRÉSTAMOS CON ENTIDADES RELACIONADAS LOCALES		
8.5 PRÉSTAMOS CON ENTIDADES RELACIONADAS DEL EXTERIOR		
8.6 PRÉSTAMOS CON ENTIDADES ACOGIDAS A RÉGIMENES ESPECIALES		
8.7 PRÉSTAMOS CON ORGANISMOS INTERNACIONALES		
8.8 PRÉSTAMOS CON ACCIONISTAS		
9.- OTROS PASIVOS		
10.- PATRIMONIO		588,107.07
10.1 CAPITAL SUSCRITO Y PAGADO	100,000.00	
10.2 RESERVA LEGAL		
10.3 SUPERAVIT REVALUACIÓN DE ACTIVOS		
10.4 BENEFICIOS (PÉRDIDAS) DE EJERCICIOS ANTERIORES	24,960.61	
10.5 BENEFICIO (PÉRDIDA) DEL EJERCICIO ACTUAL	463,146.46	
10.6 OTRAS RESERVAS		
11.- TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO		8,734,734.06

363955F82B6B3B559D1C872CC307B59F\$

Datos de Recepción: 1-32-29703-2/IR2/20234154174

Fecha Recepción:
2023/04/24

DGII		DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS		IR-2	
DECLARACIÓN JURADA ANUAL DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE SOCIEDADES				Periodo	2022/12
I. DATOS PERSONALES DECLARANTE					
RNC/Cédula	132297032	Nombre(s)	HORMIGONES HERMANOS MOREL SRL	Apellido(s)	
Nombre Comercial	HORMIGONES HERMANOS MOREL	Rectificativa	No	Teléfono	6945741
Correo Electrónico	nhb@hormigones.com			Tipo Declaración	Normal
II. DETERMINACIÓN DE LA RENTA NETA IMPONIBLE O PERDIDA FISCAL					
A. INGRESOS (Viene De La Casilla Total De Ingresos, Anexos Estado De Resultados)				=	A 24,804,002.64
B. INGRESOS BRUTOS SUJETOS AL PAGO DE ANTICIPOS (Viene Del Anexo E)				=	B 24,804,002.64
1.- BENEFICIO O PERDIDA NETA ANTES DEL IMPUESTO (Viene Del Anexo B)				=	1 241,100.76
2.- AJUSTES POSITIVOS (Viene del Anexo G)				=	2 0.00
3.- EXENCIÓN LEY DE INCENTIVOS				=	3 0.00
4.- DIVIDENDOS GANADOS EN OTRAS COMPAÑIAS				=	4 0.00
5.- AJUSTES NEGATIVOS (Viene del Anexo G)				=	5 0.00
6.- TOTAL AJUSTES FISCALES (Casillas 2-3-4-5)				+	6 0.00
7.- RENTA NETA IMPONIBLE ANTES DE LA PÉRDIDA Y DE LA LEY No. 392-07 (Casillas 1 ± 6)				=	7 241,100.76
8.- PERDIDAS AÑOS ANTERIORES QUE SE COMPENSAN (Viene del total columna (k) del Anexo E)				=	8 0.00
9.- RENTA NETA IMPONIBLE DESPUÉS DE LA PÉRDIDA Y ANTES DE LA LEY No. 392-07 (Casillas 7 - 8)				=	9 241,100.76
10.- DEDUCCIÓN POR INVERSIÓN (Ley No. 392-07)				=	10 0.00
11.- RENTA NETA IMPONIBLE DESPUÉS DE LA PÉRDIDA Y DE LA LEY No. 392-07				=	11 241,100.76
III. LIQUIDACIÓN					
12.- IMPUESTO LIQUIDADO (Aplicar 27% A La Casilla 11)				=	12 65,097.21
13.- ANTICIPOS PAGADOS				=	13 72,357.84
14.- RETENCIONES ENTIDADES DEL ESTADO (Viene del Formato de Envío 623)				=	14 0.00
15.- CRÉDITO POR INVERSIÓN (Art. 34 de la Ley 108-10)				=	15 0.00
16.- CRÉDITO POR ENERGÍA RENOVABLE				=	16 0.00
17.- CRÉDITO RETENCIONES POR INTERÉS BANCARIOS				=	17 0.00
18.- CRÉDITO POR RETENCIONES DE GANANCIA DE CAPITAL				=	18 0.00
19.- CRÉDITO POR IMPUESTOS PAGADOS EN EL EXTERIOR				=	19 0.00
20.- CRÉDITO FISCAL (Art. 39 de la Ley 108-10) (Ley No. 253-12)				=	20 0.00
21.- COMPENSACIONES AUTORIZADAS Y OTROS PAGOS				=	21 0.00
22.- SALDO A FAVOR DEL EJERCICIO ANTERIOR NO COMPENSADO				=	22 0.00
23.- DIFERENCIA A PAGAR (12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22 Si El Resultado Es Positivo)				=	23 0.00
24.- SALDO A FAVOR (12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22 Si El Resultado Es Negativo)				=	24 7,260.63
25.- MORA POR DECLARACIÓN TARDÍA Aplicar el 10% sobre casilla 23 por el 1er. Mes y 4% progresivo por cada mes o fracción de mes				=	25 0.00
26.- MORA EN PAGOS DE ANTICIPOS (Sobre el monto mensual de anticipos no pagados)				=	26 0.00
27.- TOTAL RECARGOS (Casillas 25+26)				=	27 0.00
28.- SANCIONES				=	28 0.00
29.- INTERÉS INDEMNIZATORIO POR DECLARACIÓN TARDÍA (Aplicar % sobre casilla 23)				=	29 0.00
30.- INTERÉS INDEMNIZATORIO SOBRE ANTICIPOS (Sobre el monto mensual de anticipos no pagados)				=	30 0.00
31.- TOTAL A PAGAR (23+27+28+29+30)				=	31 0.00
32.- SALDO A COMPENSAR EN ACTIVO/ANTICIPO				=	32 0.00
33.- NUEVO SALDO A FAVOR (Casillas 24-27-28-30-32 Si Es Negativa) (Si Es Positivo Valor A Pagar)				=	33 7,260.63
JURAMENTO					
Declaro bajo la fé de juramento, que los datos consignados en la presente declaración son correctos y completos y que no he omitido ni falsificado dato alguno que la misma deba contener, siendo todo su contenido la fiel expresión de la verdad.					
86AB723736915BB79CBE2659B04A4FD9#					

Datos de Recepción: 1-32-29703-2/A1/20234155085

Fecha Recepción: 2023/04/24

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> DGII DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS </div> <div style="text-align: right;"> ANEXO A-1 <small>Período 202212</small> </div> </div>	
BALANCE GENERAL	
I. DATOS PERSONALES DECLARANTE	
RNC/Cédula 132297032	Nombre(s) HORMIGONES HERMANOS MOREL SRL Apellido(s)
I. ACTIVOS	MONTOS
1.- ACTIVOS CORRIENTES	TOTALES
1.1 CAJAS Y BANCOS	456,518.48
1.2 CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES	
1.3 CUENTAS POR COBRAR A RELACIONADOS	
1.4 OTRAS CUENTAS POR COBRAR	
1.5 INVENTARIO DE MERCANCIAS O PRODUCTOS TERMINADOS	5,900,500.00
1.6 INVENTARIO DE MATERIA PRIMA	0.00
1.7 INVENTARIO DE PRODUCTOS EN PROCESO	0.00
1.8 OTROS INVENTARIOS	
1.9 MERCANCIAS EN TRÁNSITO	
1.10 GASTOS PAGADOS POR ADELANTADO	
1.11 OTROS ACTIVOS CORRIENTES	
1.12 DIVIDENDOS A CUENTA ENTREGADOS EN EL EJERCICIO	
2.- ACTIVOS FIJOS (*)	1,729,286.19
2.1 EDIFICACIONES (CATEGORÍA 1)	
2.2 EDIFICACIONES DE EXPLOTACIONES AGROPECUARIAS (CATEGORÍA 1)	
2.3 AUTOMÓVILES Y EQUIPOS (CATEGORÍA 2)	1,729,286.19
2.4 OTROS ACTIVOS FIJOS DEPRECIABLES (CATEGORÍA 3)	
2.5 OTROS ACTIVOS FIJOS NO DEPRECIABLES (INCLUYE TERRENOS URBANOS)	
2.6 OTROS ACTIVOS FIJOS NO DEPRECIABLES (INCLUYE TERRENOS RURALES)	
2.7 REVALUACIÓN DE ACTIVOS	
3.- INVERSIONES	0.00
3.1 DEPÓSITOS	
3.2 ACCIONES	
3.3 OTRAS INVERSIONES	
4.- OTROS ACTIVOS	72,357.84
4.1 OTROS ACTIVOS NO AMORTIZABLES	
4.2 IMPUESTO SOBRE LA RENTA DIFERIDO O ANTICIPADO	72,357.84
4.3 OTROS ACTIVOS AMORTIZABLES	
5.- PROVISIONES PARA RIESGOS Y GASTOS	0.00
5.1 DEPRECIACIÓN ACUMULADA ACTIVOS FIJOS (CATEGORÍA 1)	
5.2 DEPRECIACIÓN ACUMULADA ACTIVOS FIJOS EDIFICACIONES AGROPECUARIAS (CATEGORÍA 1)	
5.3 DEPRECIACIÓN ACUMULADA ACTIVOS FIJOS (CATEGORÍA 2)	
5.4 DEPRECIACIÓN ACUMULADA ACTIVOS FIJOS (CATEGORÍA 3)	
5.5 PARA CUENTAS INCOBRABLES	
5.6 PROVISIÓN DE INVENTARIO	
5.7 OTRAS PROVISIONES	
6.- TOTAL ACTIVOS	8,158,662.51
II. PASIVOS Y PATRIMONIO	
7.- ACREEDORES A CORTO PLAZO	8,033,701.90
7.1 PRÉSTAMOS	
7.2 CUENTAS POR PAGAR	3,981,905.61
7.3 IMPUESTOS POR PAGAR	65,097.20
7.4 OTRAS CUENTAS POR PAGAR	3,986,699.09
7.5 COBROS ANTICIPADOS	
7.6 APORTES PARA FUTURA CAPITALIZACIÓN	
8.- ACREEDORES A LARGO PLAZO	0.00
8.1 PRÉSTAMOS HIPOTECARIOS	
8.2 PRÉSTAMOS COMERCIALES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS LOCALES	
8.3 PRÉSTAMOS COMERCIALES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS DEL EXTERIOR	
8.4 PRÉSTAMOS CON ENTIDADES RELACIONADAS LOCALES	
8.5 PRÉSTAMOS CON ENTIDADES RELACIONADAS DEL EXTERIOR	
8.6 PRÉSTAMOS CON ENTIDADES ACOGIDAS A RÉGIMENES ESPECIALES	
8.7 PRÉSTAMOS CON ORGANISMOS INTERNACIONALES	
8.8 PRÉSTAMOS CON ACCIONISTAS	
9.- OTROS PASIVOS	
10.- PATRIMONIO	124,960.61
10.1 CAPITAL SUSCRITO Y PAGADO	100,000.00
10.2 RESERVA LEGAL	
10.3 SUPERAVIT REVALUACIÓN DE ACTIVOS	
10.4 BENEFICIOS (PÉRDIDAS) DE EJERCICIOS ANTERIORES	-151,042.95
10.5 BENEFICIO (PÉRDIDA) DEL EJERCICIO ACTUAL	176,003.56
10.6 OTRAS RESERVAS	
11.- TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO	8,158,662.51

54E1AF34C4DA78248D1051AFFDBE84AE\$

Datos de Recepción: 1-32-29703-2/1R2/670079520

Fecha Recepción:
2022/04/27

DGII		DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS		IR-2	
DECLARACIÓN JURADA ANUAL DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE SOCIEDADES				Periodo	202112
I. DATOS PERSONALES DECLARANTE					
RNC/Cédula	132297032	Nombre(s)	HORMIGONES HERMANOS MOREL SRL	Apellido(s)	
Nombre Comercial	HORMIGONES HERMANOS MOREL	Rectificativa	No	Teléfono	8848741
Correo Electrónico	albasuarezco@gmail.com	Tipo Declaración	Normal		
II. DETERMINACIÓN DE LA RENTA NETA IMPONIBLE O PERDIDA FISCAL					
A. INGRESOS (Viene De La Casilla Total De Ingresos, Anexos Estado De Resultados)				=	A
					7,236,784.13
B. INGRESOS BRUTOS SUJETOS AL PAGO DE ANTICIPOS (Viene Del Anexo E)				=	B
					7,236,784.13
1.- BENEFICIO O PERDIDA NETA ANTES DEL IMPUESTO (Viene Del Anexo B)				=	1
					-151,042.96
2.- AJUSTES POSITIVOS (Viene del Anexo G)				+	2
					0.00
3.- EXENCIÓN LEY DE INCENTIVOS				-	3
4.- DIVIDENDOS GANADOS EN OTRAS COMPAÑIAS				+	4
					0.00
5.- AJUSTES NEGATIVOS (Viene del Anexo G)				-	5
					0.00
6.- TOTAL AJUSTES FISCALES (Casillas 2-3-4-5)				+	6
					0.00
7.- RENTA NETA IMPONIBLE ANTES DE LA PÉRDIDA Y DE LA LEY No. 392-07 (Casillas 1 ± 6)				=	7
					-151,042.96
8.- PERDIDAS AÑOS ANTERIORES QUE SE COMPENSAN (Viene del total columna (k) del Anexo E)				-	8
					0.00
9.- RENTA NETA IMPONIBLE DESPUÉS DE LA PÉRDIDA Y ANTES DE LA LEY No. 392-07 (Casillas 7 - 8)				=	9
					-151,042.96
10.- DEDUCCIÓN POR INVERSIÓN (Ley No. 392-07)				=	10
11.- RENTA NETA IMPONIBLE DESPUÉS DE LA PÉRDIDA Y DE LA LEY No. 392-07				=	11
					-151,042.96
III. LIQUIDACIÓN					
12.- IMPUESTO LIQUIDADO (Aplicar 27% A La Casilla 11)				=	12
					0.00
13.- ANTICIPOS PAGADOS				-	13
14.- RETENCIONES ENTIDADES DEL ESTADO (Viene del Formato de Envío 623)				-	14
15.- CRÉDITO POR INVERSIÓN (Art. 34 de la Ley 108-10)				-	15
16.- CRÉDITO POR ENERGÍA RENOVABLE				-	16
17.- CRÉDITO RETENCIONES POR INTERÉS BANCARIOS				-	17
18.- CRÉDITO POR RETENCIONES DE GANANCIA DE CAPITAL				-	18
19.- CRÉDITO POR IMPUESTOS PAGADOS EN EL EXTERIOR				-	19
20.- CRÉDITO FISCAL (Art. 39 de la Ley 108-10) (Ley No. 253-12)				-	20
21.- COMPENSACIONES AUTORIZADAS Y OTROS PAGOS				-	21
22.- SALDO A FAVOR DEL EJERCICIO ANTERIOR NO COMPENSADO				-	22
23.- DIFERENCIA A PAGAR (12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22 Si El Resultado Es Positivo)				=	23
					0.00
24.- SALDO A FAVOR (12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22 Si El Resultado Es Negativo)				=	24
					0.00
25.- MORA POR DECLARACIÓN TARDÍA Aplicar el 10% sobre casilla 23 por el 1er. Mes y 4% progresivo por cada mes o fracción de mes				+	25
					0.00
26.- MORA EN PAGOS DE ANTICIPOS (Sobre el monto mensual de anticipos no pagados)				+	26
27.- TOTAL RECARGOS (Casillas 25+26)				=	27
					0.00
28.- SANCIONES				+	28
29.- INTERÉS INDEMNIZATORIO POR DECLARACIÓN TARDÍA (Aplicar % sobre casilla 23)				+	29
					0.00
30.- INTERÉS INDEMNIZATORIO SOBRE ANTICIPOS (Sobre el monto mensual de anticipos no pagados)				+	30
31.- TOTAL A PAGAR (23+27+28+29+30)				=	31
					0.00
32.- SALDO A COMPENSAR EN ACTIVO/ANTICIPO				=	32
33.- NUEVO SALDO A FAVOR (Casillas 24-27-28-30-32 Si Es Negativa) (Si Es Positivo Valor A Pagar)				=	33
					0.00

JURAMENTO

Declaro bajo la fé de juramento, que los datos consignados en la presente declaración son correctos y completos y que no he omitido ni falsificado dato alguno que la misma deba contener, siendo todo su contenido la fiel expresión de la verdad.

5C73FFD689379395EBE6E549E85A8086#

Datos de Recepción: 1-32-29703-2/A1/670080327

Fecha Recepción: 2022/04/27

DGII	DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS	ANEXO A-1
BALANCE GENERAL		Periodo 202112
I. DATOS PERSONALES DECLARANTE		
RNC/Cédula 132297032	Nombre(s) HORMIGONES HERMANOS MOREL SRL	Apellido(s)
I. ACTIVOS		
1.- ACTIVOS CORRIENTES	MONTOS	TOTALES
1.1 CAJAS Y BANCOS		5,954,305.08
1.2 CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES		
1.3 CUENTAS POR COBRAR A RELACIONADOS		
1.4 OTRAS CUENTAS POR COBRAR		
1.5 INVENTARIO DE MERCANCIAS O PRODUCTOS TERMINADOS	5,954,305.08	
1.6 INVENTARIO DE MATERIA PRIMA	0.00	
1.7 INVENTARIO DE PRODUCTOS EN PROCESO	0.00	
1.8 OTROS INVENTARIOS		
1.9 MERCANCIAS EN TRANSITO		
1.10 GASTOS PAGADOS POR ADELANTADO		
1.11 OTROS ACTIVOS CORRIENTES		
1.12 DIVIDENDOS A CUENTA ENTREGADOS EN EL EJERCICIO		
2.- ACTIVOS FIJOS (*)		309,046.07
2.1 EDIFICACIONES (CATEGORIA 1)		
2.2 EDIFICACIONES DE EXPLOTACIONES AGROPECUARIAS (CATEGORIA 1)		
2.3 AUTOMOVILES Y EQUIPOS (CATEGORIA 2)	309,046.07	
2.4 OTROS ACTIVOS FIJOS DEPRECIABLES (CATEGORIA 3)		
2.5 OTROS ACTIVOS FIJOS NO DEPRECIABLES (INCLUYE TERRENOS URBANOS)		
2.6 OTROS ACTIVOS FIJOS NO DEPRECIABLES (INCLUYE TERRENOS RURALES)		
2.7 REVALUACIÓN DE ACTIVOS		
3.- INVERSIONES		0.00
3.1 DEPÓSITOS		
3.2 ACCIONES		
3.3 OTRAS INVERSIONES		
4.- OTROS ACTIVOS		0.00
4.1 OTROS ACTIVOS NO AMORTIZABLES		
4.2 IMPUESTO SOBRE LA RENTA DIFERIDO O ANTICIPADO		
4.3 OTROS ACTIVOS AMORTIZABLES		
5.- PROVISIONES PARA RIESGOS Y GASTOS		0.00
5.1 DEPRECIACION ACUMULADA ACTIVOS FIJOS (CATEGORIA 1)		
5.2 DEPRECIACION ACUMULADA ACTIVOS FIJOS EDIFICACIONES AGROPECUARIAS (CATEGORIA 1)		
5.3 DEPRECIACION ACUMULADA ACTIVOS FIJOS (CATEGORIA 2)		
5.4 DEPRECIACION ACUMULADA ACTIVOS FIJOS (CATEGORIA 3)		
5.5 PARA CUENTAS INCOBRABLES		
5.6 PROVISION DE INVENTARIO		
5.7 OTRAS PROVISIONES		
6.- TOTAL ACTIVOS		6,263,351.15
II. PASIVOS Y PATRIMONIO		
7.- ACREEDORES A CORTO PLAZO		6,314,394.10
7.1 PRÉSTAMOS		
7.2 CUENTAS POR PAGAR	1,924,862.95	
7.3 IMPUESTOS POR PAGAR		
7.4 OTRAS CUENTAS POR PAGAR	4,389,531.15	
7.5 COBROS ANTICIPADOS		
7.6 APORTES PARA FUTURA CAPITALIZACIÓN		
8.- ACREEDORES A LARGO PLAZO		0.00
8.1 PRÉSTAMOS HIPOTECARIOS		
8.2 PRÉSTAMOS COMERCIALES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS LOCALES		
8.3 PRÉSTAMOS COMERCIALES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS DEL EXTERIOR		
8.4 PRÉSTAMOS CON ENTIDADES RELACIONADAS LOCALES		
8.5 PRÉSTAMOS CON ENTIDADES RELACIONADAS DEL EXTERIOR		
8.6 PRÉSTAMOS CON ENTIDADES ACOGIDAS A REGIMENES ESPECIALES		
8.7 PRÉSTAMOS CON ORGANISMOS INTERNACIONALES		
8.8 PRÉSTAMOS CON ACCIONISTAS		
9.- OTROS PASIVOS		
10.- PATRIMONIO		-51,042.95
10.1 CAPITAL SUSCRITO Y PAGADO	100,000.00	
10.2 RESERVA LEGAL		
10.3 SUPERAVIT REVALUACIÓN DE ACTIVOS		
10.4 BENEFICIOS (PÉRDIDAS) DE EJERCICIOS ANTERIORES		
10.5 BENEFICIO (PÉRDIDA) DEL EJERCICIO ACTUAL	-151,042.95	
10.6 OTRAS RESERVAS		
11.- TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO		6,263,351.15

DFC16AB612F0077A69FD93314A89FBC6\$



PRESUPUESTO PARA PUESTA EN MARCHA

Calle principal la Breña, Villa González, Santiago.

RNC 13229703-2



PRESUPUESTO PARA PUESTA EN MARCHA EMPRESA HORMIGONES
HERMANOS MOREL. MEJORAS EN PROPIEDADES ARRENDADAS

TIPO DE MEJORAS	VALORES
	RD\$
NAVE TALLER MECANICA	350,000.00
CAMION REVOLVEDOR	1,500,000.00
TOTAL GENERAL	1,850,000.00



Raquel Suero M.A.



PRESUPUESTO PARA PUESTA EN MARCHA EMPRESA
HORMIGONES HERMANOS MOREL. MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE
OFICINA.

MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE OFICINA	VALORES
	RD\$
EQUIPOS COMPUTOS	45,800.00
IMPRESORA	22,630.00
MUEBLES Y ESCRITORIO OFICINA	51,000.00
TOTAL GENERAL	119,430.00



Raquel Suero M.A



**PRESUPUESTO PARA PUESTA EN MARCHA EMPRESA
HORMIGONES HERMANOS MOREL. MAQUINARIAS Y EQUIPOS.**

MAQUINARIA Y EQUIPOS	VALORES
	RD\$
COMPRESOR	100,000.00
TORBA Y COMBELLO	1,600,000.00
CILO	1,500,000.00
PLANTA ELECTRICA	800,000.00
TOTAL GENERAL	4,000,000.00



Raquel Suero M.A.



PRESUPUESTO PARA PUESTA EN MARCHA EMPRESA
HORMIGONES HERMANOS MOREL. MAQUINARIAS Y EQUIPOS

MAQUINARIA Y EQUIPOS	VALORES
	RD\$
TALADRO	25,000.00

TOTAL GENERAL 25,000.00



Raquel Suero M A



PRESUPUESTO PARA PUESTA EN MARCHA EMPRESA
HORMIGONES HERMANOS MOREL. EQUIPOS DE INSTALACION

EQUIPOS DE INSTALACION VALORES

	RD\$
TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE GASOIL	86,000.00

TOTAL GENERAL	86,000.00
----------------------	------------------



Raquel Suero M.A.



**PRESUPUESTO PARA PUESTA EN MARCHA EMPRESA
HORMIGONES HERMANOS MOREL. EQUIPOS DE COCINA.**

EQUIPOS DE COCINA	VALORES
	RD\$
DISPENSADOR DE AGUA	11,500.00
MESAS Y SILLAS PLASTICAS	7,300.00
MICROONDAS	10,000.00
CAFETERA	2,400.00
TOTAL GENERAL	31,200.00



Raquel Suero MA



PRESUPUESTO PARA PUESTA EN MARCHA EMPRESA
HORMIGONES HERMANOS MOREL EQUIPOS DE TRANSPORTE

EQUIPOS DE TRANSPORTE	VALORES
	RD\$
CAMION REVOLVEDOR CONCRETO	3,000,000.00
TOTAL GENERAL	3,000,000.00



Raquel Suero MA



**PRESUPUESTO PARA PUESTA EN MARCHA EMPRESA
HORMIGONES HERMANOS MOREL. GASTOS GENERALES.**

GASTOS GENERALES	VALORES
	RD\$
ASESORIA CONTABLE	50,000.00
ASESORIA LEGAL	50,000.00
TRAMITES PARA APERTURA EMPRESA	200,000.00
GASTOS DE REPRESENTACION	30,000.00
GASTOS DE TELEFONO E INETERNET	20,000.00
TOTAL GENERAL	350,000.00



Raquel Suero MA



PRESUPUESTO PARA PUESTA EN MARCHA EMPRESA
HORMIGONES HERMANOS MOREL. GASTOS FINANCIEROS.

GASTOS FINANCIEROS	VALORES
	RD\$
COMISION BANCARIA	15,000.00
APERTURA DE CUENTAS	100,000.00
TOTAL GENERAL	115,000.00



Raquel Suero MA



PRESUPUESTO PARA PUESTA EN MARCHA EMPRESA
HORMIGONES HERMANOS MOREL. SISTEMA DE COMPUTOS.

SISTEMA DE COMPUTADORAS O SOFTWARE	VALORES
	RD\$
GH SYSTEM	80,000.00
TOTAL GENERAL	80,000.00



Raquel Suero MA

Anexo V

No Objeción del Ayuntamiento de Villa González



Ayuntamiento del Municipio de Villa González

Tel.: 829-996-3969
Villa González, Santiago Rep. Dom.

Rnc: 4-02-00224-2

13 de enero de 2023

Carta de no objeción

A: **HORMIGONERA HERMANO MOREL, S.R.L.**

De: Oficina Municipal de Planeamiento Urbano V.G.

Asunto: Permiso de No Objeción de Uso de Suelo.

Amparado de las atribuciones que nos confiere la ley 176-07 en su artículo 19 acápite (D) **sobre ordenamiento del territorio, planeamiento urbano, gestión de suelo, ejecución y disciplina urbanística**, La oficina municipal de planeamiento urbano (OMPU), hace constar que no tiene objeción que la empresa **HORMIGONERA HERMANO MOREL, S.R.L. RNC: 1-32-29703-2**, desarrolle el proyecto de hormigonera el cual venderá hormigón de diferentes tipos de resistencias, ubicado en la carretera palmar abajo dentro de la parcela no. 311640246735 y 311640237473 con una área de 2,362 mt² de terreno y tiene las siguientes instalaciones (Oficina Administrativa, Proveta y control de maquinas, Almacen de materiales, Taller de reparación, Rampa/Torba/Silo).

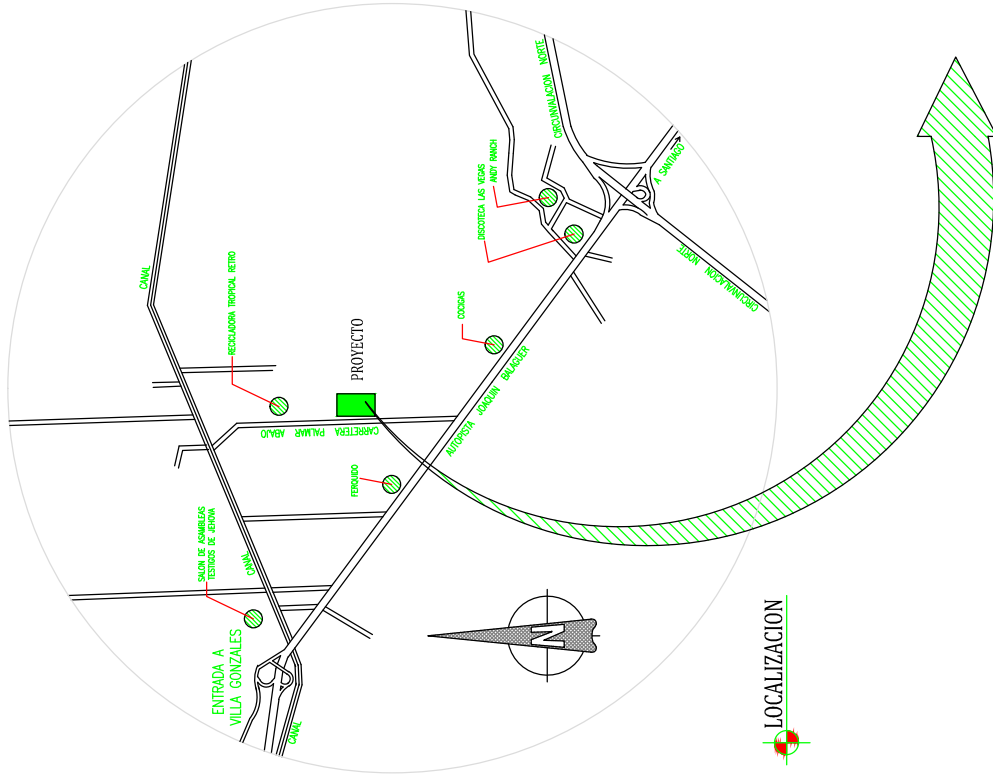
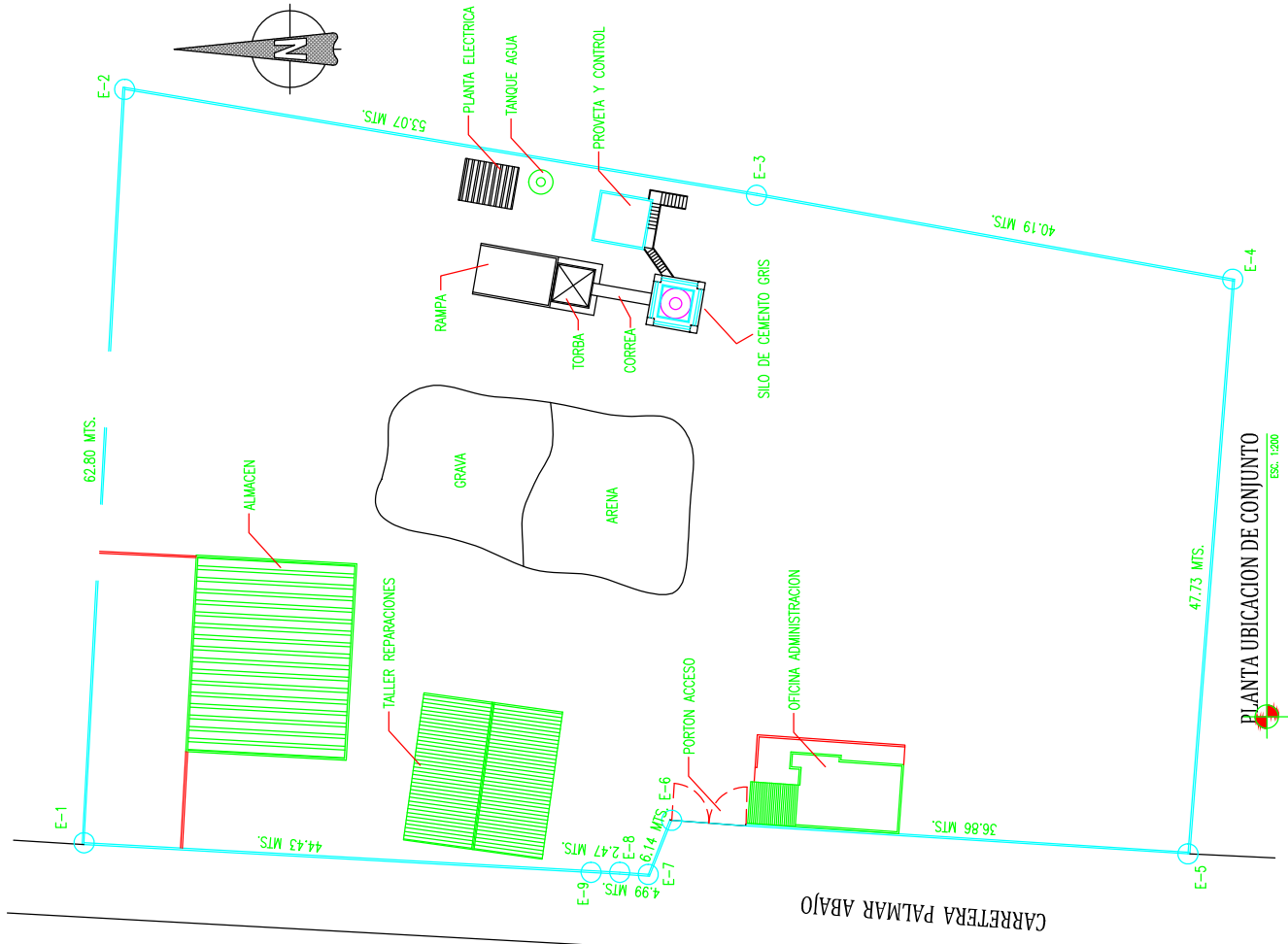
Ingeniero Anthony Almonte

Oficina Municipal De Planeamiento Urbano (OMPU)

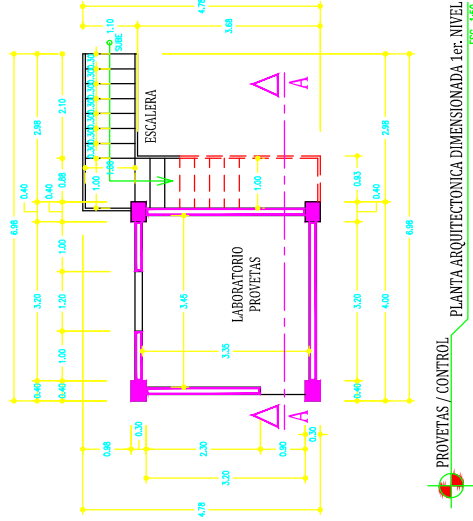


Anexo VI

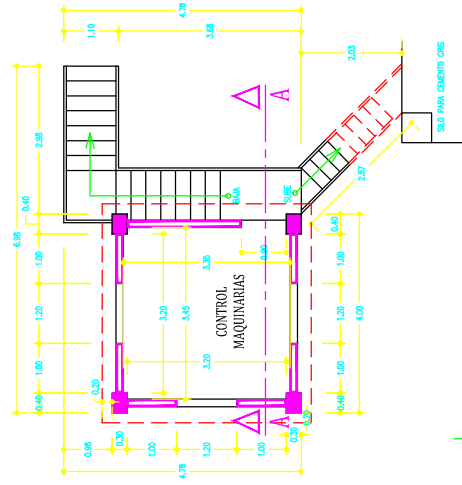
Planos del Proyecto



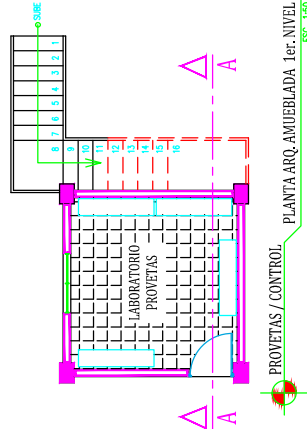
LEVANTAMIENTO PROVETAS Y CONTROL MAQUINAS



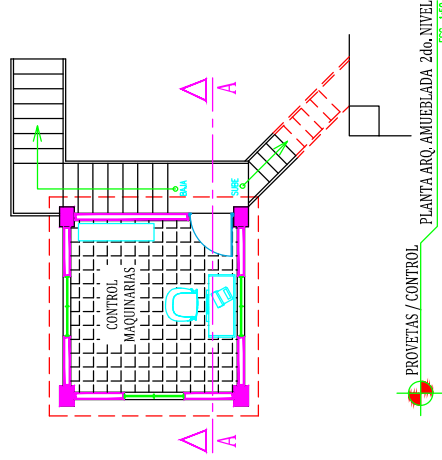
PROVETAS / CONTROL PLANTA ARQUITECTONICA DIMENSIONADA 1er. NIVEL
Esc. 1:50



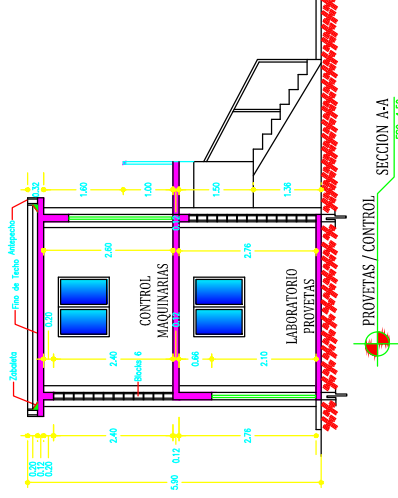
PROVETAS / CONTROL PLANTA ARQUITECTONICA DIMENSIONADA 2do. NIVEL
Esc. 1:50



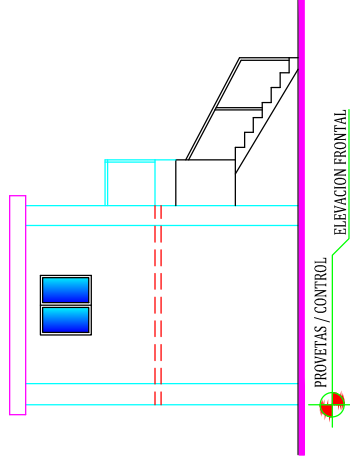
PROVETAS / CONTROL PLANTA ARQ. AMUEBLADA 1er. NIVEL
Esc. 1:50



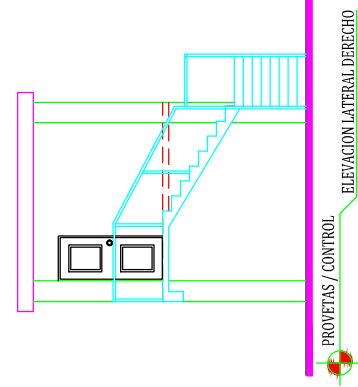
PROVETAS / CONTROL PLANTA ARQ. AMUEBLADA 2do. NIVEL
Esc. 1:50



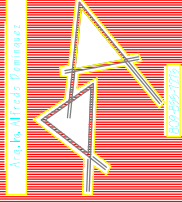
PROVETAS / CONTROL SECCION A-A
Esc. 1:50



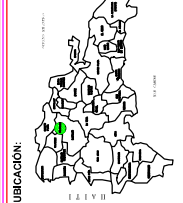
PROVETAS / CONTROL ELEVACION FRONTAL
Esc. 1:50



PROVETAS / CONTROL ELEVACION LATERAL DERECHO
Esc. 1:50



LEVANTAMIENTO
HORMIGONES
HERMANOS MOREL SRL



Ubicación: Villa González, Rep. Dominicana

PROPIETARIOS:
SR. JULIAN MARIANO NOREL JIMENEZ
Firma _____
SR. FELIPE MAURICIO JIMENEZ
Firma _____

LEVANTAMIENTO ARQUITECTONICO:
ARO. ING. ALFREDO DOMINGUEZ
Coda No. 14033
Firma _____

DISEÑO ESTRUCTURAL:
Firma _____

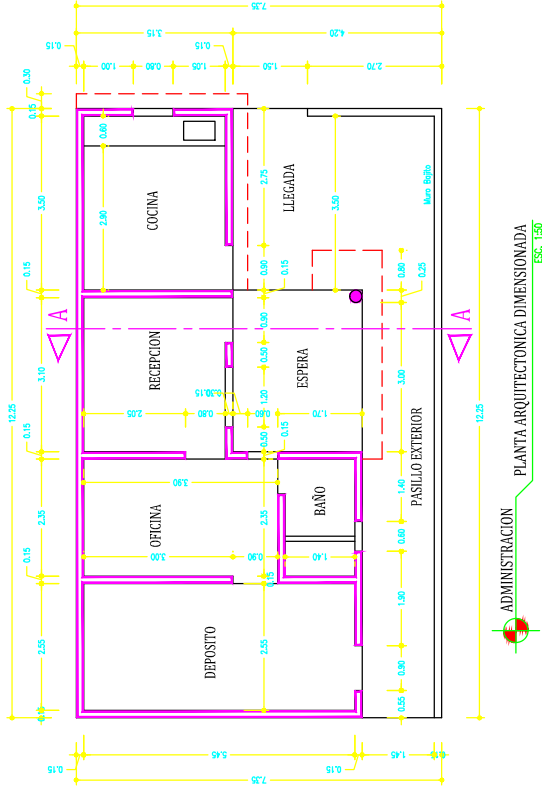
DISEÑO ELECTRICO:
Firma _____

DISEÑO SANTARIO:
Firma _____

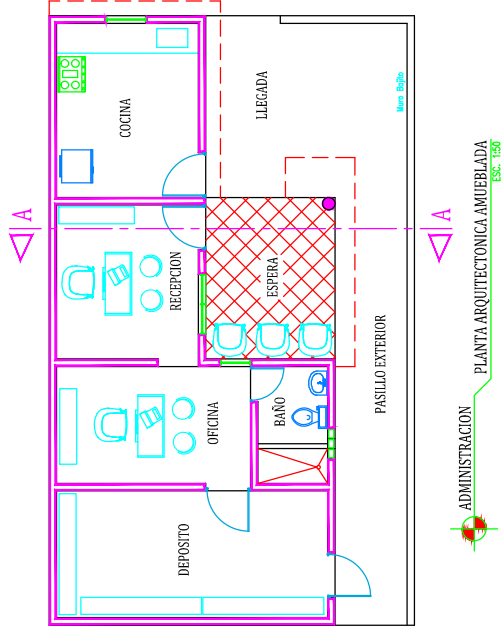
FECHA:
DICIEMBRE / 2022

OBSERVACIONES:

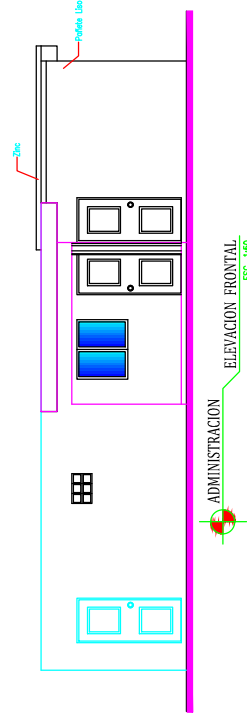
LEVANTAMIENTO OFICINA ADMINISTRATIVA



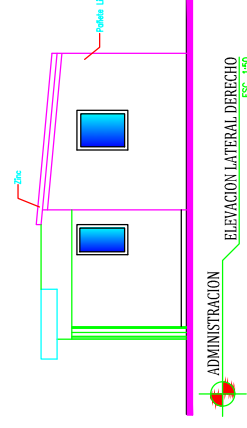
ADMINISTRACION PLANTA ARQUITECTONICA DIMENSIONADA
ESC. 1:50



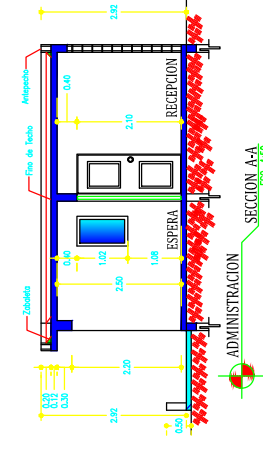
ADMINISTRACION PLANTA ARQUITECTONICA AMUEBLADA
ESC. 1:50



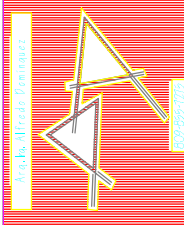
ADMINISTRACION ELEVACION FRONTAL
ESC. 1:50



ADMINISTRACION ELEVACION LATERAL DERECHO
ESC. 1:50

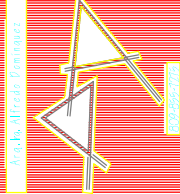
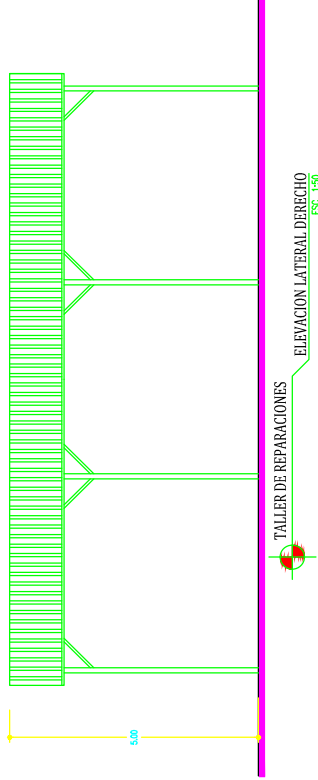
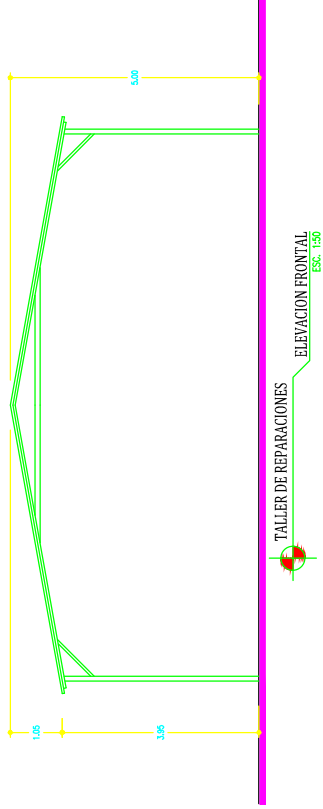
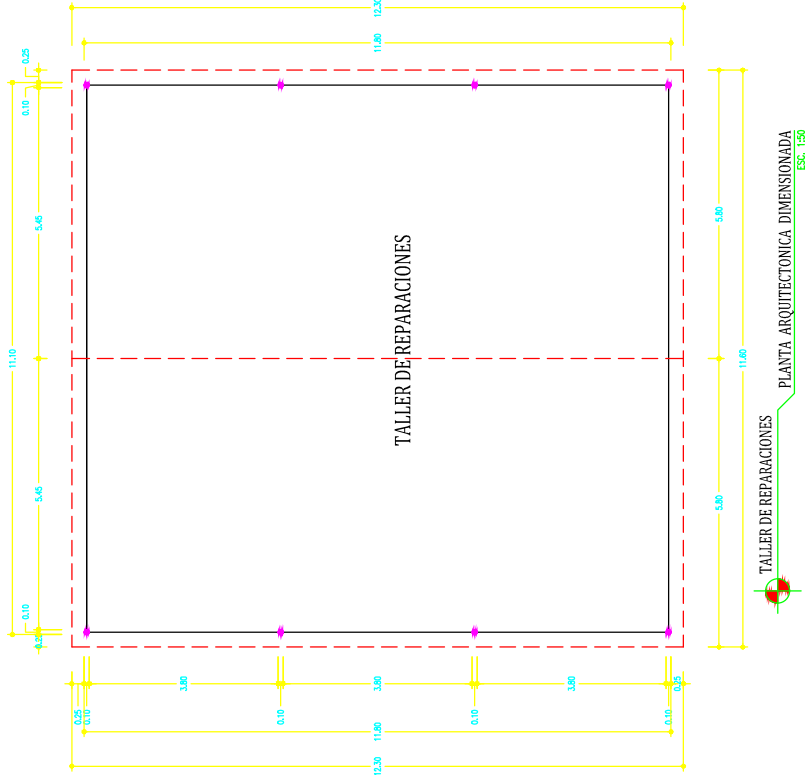


ADMINISTRACION SECCION A-A
ESC. 1:50



LEVANTAMIENTO HORMIGONES HERMANOS MOREL SRL	
UBICACION: Vila Grandes, Rep. Dominicana	
PROPIETARIOS: SR. JULIAN MARIANO MOREL JIMENEZ Firma _____	LEVANTAMIENTO ARQUITECTONICO: ARO. ING. ALFREDO DOMINGUEZ Cedula No. 14033 Firma _____
DISEÑO ESTRUCTURAL: Firma _____	DISEÑO ELECTRICO: Firma _____
DISEÑO SANTARIO: Firma _____	FECHA: DICIEMBRE / 2022
OBSERVACIONES:	
No. de Hoja 2	7

LEVANTAMIENTO TALLER DE REPARACIONES



LEVANTAMIENTO HORMIGONES HERMANOS MOREL SRL	UBICACION: Vila Grandes, Rep. Dominicana	PROPIETARIOS: SR. JULIAN MARIANO MOREL JIMENEZ Firma _____ SR. FELIPE MAURICIO JIMENEZ Firma _____	LEVANTAMIENTO ARQUITECTONICO: ARO. ING. ALFREDO DOMINGUEZ Coda No. 14033 Firma _____	DISEÑO ESTRUCTURAL: Firma _____	DISEÑO ELECTRICO: Firma _____	DISEÑO SANTARIO: Firma _____	FECHA: DICIEMBRE / 2022	OBSERVACIONES:	No. de Hoja 6 / 7
--	--	---	--	---	---	--	-----------------------------------	-----------------------	-----------------------------