



No. EXPEDIENTE

MIMARENA-CCC-CP-2019-0030

Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales

Fecha

17/11/2019

República Dominicana

“Año del Fomento de las Exportaciones”

### OBJETO DEL PROCEDIMIENTO

El **Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales** en cumplimiento de las disposiciones del Art. 55 de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para la **Comparación de Precios para la Contratación de Servicio de Montaje, Almuerzo, Bebida, para Fiesta Navideña de este Ministerio, a efectuarse el día diecisiete (17) de diciembre del 2019.** De Referencia: **MIMARENA-CCC-CP-2019-0030.**

Los interesados en retirar las (**Especificaciones Técnicas/ Fichas Técnicas o Términos de Referencia**), deberán dirigirse al Departamento de compras, de la Sede Central del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales en el horario de 8:30 am, hasta las 4:00 pm. De lunes a viernes, o descargarlo de la página Web de la institución [www.ambiente.gob.do](http://www.ambiente.gob.do) del Portal de la DGCP [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), a los fines de la elaboración de sus propuestas.

Las Propuestas serán recibidas en sobres sellados hasta **el lunes 29 de octubre hasta las 04:00 p.m.**, en el Departamento de Compras, en la Sede Central del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales..

Las Consultas se remitirán al Comité de Compras y Contrataciones, dirigidas a:

**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales**

Referencia: **MARENA-CCC-CP- 2019-0030**

Dirección: Cayetano Germosén, esquina Avenida Gregorio Luperón, Sector El Pedregal Santo Domingo República Dominicana.

Teléfonos: 809-567-4300 EXT. 7127

Correo electrónico: [jairon.leger@ambiente.gob.do](mailto:jairon.leger@ambiente.gob.do)

**Cronograma de la Comparación.**

Actividades	Período de Ejecución
1. Publicación llamado a participar en la Comparación de Precio.	Jueves 17 de octubre de 2019.
2. Adquisición de los Pliegos de Condiciones Específicas.	Viernes 18 de octubre de 2019.
3. Período para realizar consultas por parte de los oferentes.	Hasta el Miércoles 23 octubre de 2019, hasta las 09:25 a.m.
4. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones, mediante circulares o enmiendas	Jueves 24 de octubre de 2019.
5. Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B"	Lunes 28 de octubre de 2019 desde las 8:30 a.m. <b>hasta las 04:00 p.m.</b>
6. Apertura de Propuestas Técnicas: "Sobre A"	Martes 29 de octubre de 2019, a <b>la 11:30 a.m.</b>
7. Periodo para Verificación y Evaluación contenido de las Propuestas Técnicas "Sobre A" y <b>Visita de inspección de la cocina</b>	Desde martes 29 octubre del 2019 a partir de <b>las 1:30 p.m.</b> , hasta el viernes 01 de noviembre del 2019, <b>2:00 p.m.</b> (Será notificado en la apertura de la oferta técnica el lugar donde se realizará la Degustación),
8. Verificación y aprobación por parte del Comité del Informe de Evaluación de la Degustación y Ofertas Técnicas emitido por los peritos	Marte 05 de noviembre del 2019 a las 4:00 p.m. (Será notificado en la apertura de la oferta tecnica el lugar donde se realizará la Degustación)
9. Notificación de Ofertas Habilitadas para Oferta Económica	Miércoles 06 de noviembre de 2019.

10. Apertura de Ofertas Económicas: "Sobre B"	Jueves 07 de noviembre de 2019, a las 11:00 a.m.
11. Adjudicación	Viernes 08 de noviembre de 2019.
12. Notificación de Adjudicación	Cinco (05) días hábiles después de la adjudicación
13. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato	Viernes 15 de noviembre de 2019.
14. Suscripción del Contrato o Emisión de Orden de Compras.	Veinte (20) días hábiles después de la adjudicación
15. Publicación de los Contratos u Orden de Compra en el portal del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales y en el portal administrado por el Órgano Rector.	Al día siguiente de la Suscripción del Contrato o Emisión de Orden de Compra

#### Condiciones del Proceso

En la evaluación de adjudicación se tomarán en consideración a los oferentes que cumplan en 100%, de los ítem solicitados en cada lote y de la mejor oferta económica. Todos los bienes y/o servicio deberán cumplir con las especificaciones técnicas requeridas.

Los oferentes no podrán participar simultáneamente en los Lote II y Lote III. Los oferentes pueden también presentar su propuesta únicamente por el Lote III.

#### Condiciones de Pago

El **Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales**, de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento No. 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias dentro **del Fondo 2076**, a los fines de garantizar la apropiación **correspondiente al Presupuesto** del año **2019**, que sustentará el pago del o los bienes y servicios adjudicados y adquiridos mediante la presente Comparación. La partida de fondo para liquidar la entrega programada será debidamente especializada para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución del mismo.

La entidad contratante procederá a realizar el pago total una vez finalizada la entrega satisfactoria de los bienes y el servicio, se procederá con el pago del cien por ciento (100%). En un periodo de 30 a 60 días.

## Disponibilidad y Adquisición de las Especificaciones Técnicas

El Pliego de Condiciones estará disponible para quien lo solicite, en la sede central del **Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales**, ubicada en la Avenida Gregorio Luperón, esquina Cayetano Germosén, Sector El Pedregal Santo Domingo República Dominicana, en el horario de lunes a viernes de **8:30 a.m. a 4:00 p.m.**, en la fecha indicada en el Cronograma de la Comparación y en la página Web de la institución [www.ambiente.gob.do](http://www.ambiente.gob.do) y en el portal administrado por el Órgano Rector, [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), para todos los interesados.

El Oferente que adquiera el Pliego de Condiciones a través de la página Web de la institución, [www.ambiente.gob.do](http://www.ambiente.gob.do) o del portal administrado por el Órgano Rector, [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), deberá enviar un correo electrónico a [jairon.leger@ambiente.gob.do](mailto:jairon.leger@ambiente.gob.do), o en su defecto, notificar a la Unidad de Compras y Contrataciones del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar

### Descripción de los Bienes y Servicios.

#### Lote I Montaje General y Producción

		Servicios de Alquileres
Cantidad	Unidad	Descripción
95	Unidad	Mesa Redonda con capacidad de 10 personas.
15	Unidad	Mesa Rectangular con Manteles rectangulares con su Bambalina
920	Unidad	Sillas plásticas sin brazos blancas
95	Unidad	Manteles para mesas redondas (Verde / Rojo)
4	Unidad	Carpas 6x12
2	Unidad	Frízer para hielo grande cervecero y de hielo
95	Unidad	Centros de Mesas (pinitos decorados, arreglo floral)
		Servicios de Montaje
1	Unidad	Producción General( Diseño del evento, montaje, programa para tres (3) orquesta, hora local,
1	Unidad	Decoración General (alegórico a la Navidad)
1	Unidad	Montaje de Tarima 20x20
1	Unidad	Estructura de Truss ( cubo truss 20x20, marco truss 20x15), con mesa Dj
1	Unidad	PhotoBooth (alegórico a la navidad y amigable al medio ambiente)
		Servicio de Audiovisuales
1	Unidad	Sonido profesional para orquesta con planta de emergencia
20	Unidad	Luces LED (Redonda)
6	Unidad	Móvil Beam (Luces Robóticas)
1	Unidad	Pantalla LED (Pantalla LED 9x7)
1	Unidad	DJ música y Animador
1	Unidad	Show de Hora loca

1	Unidad	Back Pannel de Promoción Back Pannel montado en Truss para la actividad Identificación de Centro de mesas Impresiones
1	Unidad	Cintillos tipo papel (Biodegradable): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los cintillos deben constar con un desprendible enumerado del 1 al 920, y el brazalete debe tener la misma numeración.</li> <li>• Se deben entregar cinco (10) días antes de la actividad al Departamento de Recursos Humanos.</li> </ul>
1	Unidad	Tómbola

## Lote II Almuerzo

		Servicio de Almuerzo y Refrigerio, Catering y Buffet
1	Unidad	<p>Menús:</p> <p><b>1. Almuerzo para 460 personas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cerdo asado en lonjas con una salsa (Agrio de Naranja tipo Wasakaka).</li> <li>• Pollo asado</li> <li>• Arroz Navideño</li> <li>• Moro de Guandules</li> <li>• Yuca Encebollada</li> <li>• Pasteles en Hojas</li> <li>• Plátanos Maduros al Caldero</li> <li>• Ensalada Verde (aderezo, servicio aparte)</li> <li>• Panecillos, Casabe</li> <li>• Postres (Dulces criollos)</li> </ul> <p>Cumplir con un manejo adecuado en los alimentos y bebidas, (higiene, conservación, traslado de los alimentos en envases Isotérmicos (Cambro) y su posterior servicio en Chafing dishes.</p> <p>Degustación para diez (10) personas.</p> <p>Obligatorio: Imágenes de lugar de preparación y manipulación de los alimento,( inspección personal y visita el lugar )</p>

1	Unidad	<b>Refrigerio para 920 personas</b>  1. Picadero para mesas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quipes</li> <li>• Pastelitos</li> <li>• Croquetas</li> </ul> 2. Frutas para las mesas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvas</li> <li>• Manzanas</li> <li>• Pasas</li> </ul> Cumplir con un manejo adecuado en los alimentos y bebidas, (higiene, conservación, traslado de los alimentos en envases Isotérmicos (Cambro) y su posterior servicio en Chafing dishes.  Degustación para diez (10) personas.  Obligatorio: Imágenes de lugar de preparación y manipulación de los alimento,( inspección personal y visita el lugar )
150	Galones	Fruit Punch(galones)
5	Unidad	Camareros (Capitanes)
55	Unidad	Camareros
1	Unidad	Cubertería (Vasos Highball, platos, tenedores, cuchillos, utensilios para servir almuerzo). En base a 920 personas. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 Hieleras</li> <li>• 100 Jarras para agua</li> </ul>
10	Fardo	Servilletas de papel de 500 unidad
50	Unidad	Botellones de agua
25 Cajas	Caja	Vasos tipo Cono
3000	Unidad	Vasos de cartón
80 Fundas	Unidad	Hielo

### Lote III Almuerzo

#### Servicio de Almuerzo y Refrigerio, Catering y Buffet

1	Unidad	Menús:  1. <b>Almuerzo para 460 personas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cerdo asado en lonjas con una salsa (Agrido de Naranja tipo Wasakaka).</li> <li>• Pollo asado</li> <li>• Arroz Navideño</li> </ul>
---	--------	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Moro de Guandules</li> <li>• Yuca Encebollada</li> <li>• Pasteles en Hojas</li> <li>• Plátanos Maduros al Caldero</li> <li>• Ensalada Verde (aderezo, servicio aparte)</li> <li>• Panecillos, Casabe</li> <li>• Postres (Dulces criollos)</li> </ul> <p>Cumplir con un manejo adecuado en los alimentos y bebidas, (higiene, conservación, traslado de los alimentos en envases Isotérmicos (Cambro) y su posterior servicio en Chafing dishes. Degustación para diez (10) personas.</p> <p>Obligatorio: Imágenes de lugar de preparación y manipulación de los alimento,( inspección personal y visita el lugar )</p> <p>Degustación para diez (10) personas.</p> <p>Obligatorio: Imágenes de lugar de preparación y manipulación de los alimento,( inspección personal y visita el lugar )</p>
--	--	---

#### Lote IV

Bebidas variadas		
220	Unidad	Brugal extra viejo 700ml.
120	Unidad	Ron Brugal XV 700ml.
280	Unidad	Whisky Buchanan 12 años
24	Unidad	Whisky The Gol o Chiva 18 años
200	Unidad	Refrescos Variados (Cocacola, Uva, Sprite/7up, Entre otros)
150	Unidad	Jugo Mott
50	Un	Agua Alo Vera Grande
180	Unidad	Vinos Tinto Californianos
24	Unidad	Agua Perrier grande
50	Caja	Cerveza presidente Pequeña (Caja 24/1)

## Programa de Suministro

Lo bienes y servicios adjudicados serán entregados en el **Salón Independencia del Ministerio de Defensa**, a los **diecinueve (17) días de diciembre del 2019**. Entrega total luego de la notificación de adjudicación.

**Lote I de Servicio de referencia incluye:** Montaje, Decoración General, Mesas, Sillas, Tarima, Sonido, Luces, Estructura Truss, Carpas, Frízer entre otras. El oferente que resulte adjudicado tiene que montar los servicios un día antes a la fecha (el 16/12/2019) de actividad y en la dirección más arriba citada

**Asimismo resaltamos además que:** Los brazaletes numerados deberán ser entregados con siete (10) días Laborable de anticipación

**Lote II de Servicio de almuerzo y refrigerio:** Servicio de almuerzo y refrigerio, camarería y cristalería el oferente que resulte adjudicado tiene que montar el día en la fecha (17/12/2019) de actividad y en la dirección más arriba citada

**Lote III de Servicio de almuerzo y refrigerio:** Servicio de almuerzo el oferente que resulte adjudicado tiene que montar el día en la fecha (17/12/2019) de actividad y en la dirección más arriba citada

**El Lote IV** de bebidas variadas deberán de ser entregada diez (10) día laborable ante ante la fecha de la actividad, fecha estimada el día tres (03) de diciembre del año 2019.

### Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas “Sobre A” y “Sobre B”

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

**NOMBRE DEL OFERENTE**

(Sello social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

**Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales**

**Referencia: MARENA-CCC-CP-2019-0030**

Dirección: **[Insertar dirección exacta]**

Fax: **[Insertar número de fax]**

Teléfono: **[Insertar número]**

Este Sobre contendrá en su interior el “**Sobre A**” Propuesta Técnica y el “**Sobre B**” Propuesta Económica.

Lugar, Fecha y Hora



La presentación de Propuestas “**Sobre A**” y “**Sobre B**” se efectuará en acto público, ante el Comité de Compras y Contrataciones y el Notario Público actuante, en la fecha y hora establecida en el cronograma de LA COMPARACION DE PRECIOS y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

**Nota: La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.**

El “**Sobre A**” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

**NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE**  
(Sello Social)  
Firma del Representante Legal  
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales.  
PRESENTACIÓN: **OFERTA TÉCNICA**  
REFERENCIA: **MARENA-CCC-CP-2019-0030**

#### Documentación a Presentar “**SOBRE A**”

##### **A. Documentación Legal:**

1. Formulario de Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**)
2. Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
4. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales
5. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
6. Registro Mercantil al día.
7. Copia de los Estatutos Sociales, debidamente registrados, certificados como conforme a su original por el Secretario y el Presidente de la compañía y sellados con el sello social (SI APLICA)
8. Última asamblea,(SI APLICA)
9. Nómina de accionistas (SI APLICA)
10. En caso de que haya un representante, copia de cedula del representante y poder como representante.(SI APLICA)
11. Copia de Cedula de Identidad o Copia de Pasaporte de cada persona registrada en la composición accionaría.(SI APLICA)
12. Cronograma o Plan de entrega.
13. Certificación que establezca el Estados Financieros de los dos (2) últimos ejercicios contables consecutivos.

## **B. Documentación Técnica:**

1. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas)
2. Plano del Diseño del montaje (IMPRESINDIBLE) , serán evaluado
3. Términos de referencia del Servicio , detallando lo ofertado
4. Debe contar con experiencia de 2 años o más realizando trabajo similares, presentar evidencia, (aplica Lote I , Lote II y Lote III)
5. Recibido conforme de actividades anteriores con similar cantidad de personas; Mínimas 2 ,(aplica Lote I , Lote II y Lote III)
6. Registro de Salubridad, (Ministerio de Salud Pública) Aplica para Lote II y Lote III

### **Para los consorcios:**

En adición a los requisitos anteriormente expuestos, los consorcios deberán presentar:

1. Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales.
2. Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio.

Nota: La documentación debe presentarse en el mismo orden solicitado en el presente pliego

Forma de Presentación de las Plano del Diseño del montaje de los bienes y servicio y Especificaciones Técnicas.

Los Oferentes/Proponentes deberán entregar Especificaciones Técnicas, Plano del Diseño del montaje conjuntamente con su “Sobre A”, que contiene el Formulario de Entrega de Muestra, entregado por el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, debidamente completado y firmado por el Representante Legal de la empresa, en un (1) original y dos (2) copias, escritos a máquina o computadora, para ser distribuidos de la siguiente manera:

El original será conservado por el Equipo de Recepción de Muestras, designado al efecto.

La primera copia, se adjuntará a la muestra correspondiente.

La segunda copia será del Oferente/Proponente.

### Presentación de la Documentación Contendida en el “Sobre B”

- A) **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33)**, presentado en Un (1) original debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página de la Oferta, junto con una fotocopia simple de la misma, debidamente marcadas, en su primera página, como “COPIA”. El original y las copias deberán estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.
- B) **Garantía de la Seriedad de la Oferta.** Correspondiente a una Póliza de Seguro o Garantía Bancaria de 1% del valor ofertado.

El “Sobre B” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

**NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE**  
(Sello Social)  
Firma del Representante Legal  
**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**  
**Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales.**  
PRESENTACIÓN: **OFERTA ECONÓMICA**  
REFERENCIA: **MARENA-CCC-CP-2019-0030**

Procedimiento de Selección.

El Procedimiento de Selección es de Etapa Doble.

Criterios de Evaluación (100 Puntos)

<u>Etapas de Evaluación</u>	<u>Puntaje Máximo</u>
1. Oferta Técnica _____	Cumple/No Cumple
2. Oferta Económica _____	100%

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “**CUMPLE/NO CUMPLE**”:

**Elegibilidad:** Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

**Capacidad Técnica:** Que los Bienes y servicios cumplan con las todas características especificadas en las Fichas Técnicas.

**Tiempo de la Empresa en el País:** Antecedentes o histórico de la empresa en la que se incluya una experiencia mínima en el mercado de dos (2) años donde conste resumen de dicha experiencia en Servicios Similares (de igual magnitud).

### Modelo de evaluación

		Servicios de Alquileres	Cumple	No Cumple	Observación
Cant	Unidad	Descripción			
95	Unidad	Mesa Redonda con capacidad de 10 personas.			
15	Unidad	Mesa Rectangular con Manteles rectangulares con su Bambalina			
920	Unidad	Sillas plásticas sin brazos blancas			
95	Unidad	Manteles para mesas redondas (Verde / Rojo)			
4	Unidad	Carpas 6x12			
2	Unidad	Frízer para hielo grande			
95	Unidad	Centros de Mesas (pinitos decorados, arreglo floral)			
		Servicios de Montaje			
1	Unidad	Producción General( Diseño del evento, montaje, programa para tres (3) orquesta, hora local,			
1	Unidad	Decoración General (alegórico a la Navidad)			
1	Unidad	Montaje de Tarima 20x20			
1	Unidad	Estructura de Truss ( cubo truss 20x20, marco truss 20x15), con mesa Dj			
1	Unidad	PhotoBooth (alegórico a la navidad y amigable al medio ambiente)			
		Servicio de Audiovisuales			
1	Unidad	Sonido profesional para orquesta con planta de emergencia			
20	Unidad	Luces LED (Redonda)			
6	Unidad	Móvil Beam (Luces Robóticas)			
1	Unidad	Pantalla LED (Pantalla LED 9x7)			
1	Unidad	Pantalla LED (Pantalla LED 9x7)			
1	Unidad	DJ música y Animador			
1	Unidad	Show de Hora loca			
		Impresiones			
1	Unidad	Back Pannel de Promoción			

		Back Pannel montado en Truss para la actividad Identificación de Centro de mesas			
1	Unidad	Cintillos tipo papel (Biodegradable): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los cintillos deben constar con un desprendible enumerado del 1 al 920, y el brazalet debe tener la misma numeración.</li> </ul>			
1	Unidad	Tómbola			

Lote II  
Almuerzo

		Servicio de Almuerzo y Refrigerio, Catering y Buffet	Cumple	No Cumple	Observación
1	Unidad	Menús:  <b>2. Almuerzo para 460 personas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cerdo asado en lonjas con una salsa (Agrio de Naranja tipo Wasakaka).</li> <li>• Pollo asado</li> <li>• Arroz Navideño</li> <li>• Moro de Guandules</li> <li>• Yuca Encebollada</li> <li>• Pasteles en Hojas</li> <li>• Plátanos Maduros al Caldero</li> <li>• Ensalada Verde (aderezo, servicio aparte)</li> <li>• Panecillos, Casabe</li> <li>• Postres (Dulces criollos)</li> </ul>			

1	Unidad	<b>Refrigerio para 920 personas</b>  1. Picadero para mesas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quipes</li> <li>• Pastelitos</li> <li>• Croquetas</li> </ul> 2. Frutas para las mesas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvas</li> <li>• Manzanas</li> <li>• Pasas</li> </ul>			
150	Galone	Fruit Point (Galones)			
5	Unidad	Camareros (Capitanes)			
55	Unidad	Camareros			
1	Unidad	Cubertería (Vasos Highball, platos, tenedores, cuchillos, utensilios para servir almuerzo). En base a 920 personas. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 Hieleras</li> <li>• 100 Jarras para agua</li> </ul>			
10	Fardo	Servilletas de papel de 500 unidad			
50	Unidad	Botellones de agua			
25 Cajas	Caja	Vasos tipo Cono			
3000	Unidad	Vasos de cartón			
5	Unidad	Camareros (Capitanes)			

### Lote III Almuerzo

#### Servicio de Almuerzo y Refrigerio, Catering y Buffet

Cant	Unidad	Servicio de Almuerzo y	Cumple	No Cumple	Observación
1	Unidad	Menús:  1. Almuerzo para 460 personas <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cerdo asado en lonjas con una salsa (Agrio de Naranja tipo Wasakaka).</li> </ul>			

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pollo asado</li> <li>• Arroz Navideño</li> <li>• Moro de Guandules</li> <li>• Yuca Encebollada</li> <li>• Pasteles en Hojas</li> <li>• Plátanos Maduros al Caldero</li> <li>• Ensalada Verde (aderezo, servicio aparte)</li> <li>• Panecillos, Casabe</li> <li>• Postres (Dulces criollos)</li> </ul>			
--	--	--	--	--	--

### Lote IV

		Bebidas variadas	Cumple	No Cumple	Observación
200	Unidad	Refrescos Variados (Cocacola, Uva, Sprite/7up, Entre otros)			
180	Unidad	Vinos Tinto Californianos			
120	Unidad	Ron Brugal XV 700ml.			
220	Unidad	Brugal extra viejo 700ml.			
24	Unidad	Whisky The Gol o Chiva 18 años			
280	Unidad	Whisky Buchanan 12 años			
24	Unidad	Agua Perrier grande			
150	Unidad	Jugo Mott			
50	Un	Agua Alo Vera Grande			
50	Caja	Cerveza presidente Pequena (Caja 24/1)			

CRITERIO DE EVALUACION PARA LA ETAPA DE INSPECCION A LAS INSTALACIONES DE LOS OFERENTES	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Uso adecuado de los utensilio de cocina y preparación(guante, mascarillas, delantal)			
Lugar higiene en despensa y/o almacén			

Higiene y orden en la estación de preparación y empaçado			
Uso adecuado del depósito de desecho			
Limpieza general del local			

**Evaluación de la degustación:** Luego de la inspección de las instalaciones de los oferentes se realizara le degustación, donde se evaluara los siguiente criterio al almuerzo ofertado

CRITERIO DE EVALUACION PARA LA DESGUTACION	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Presentación de los alimentos			
Agradable sabor a paladar			
Lo solicitado vs lo propuesto			

Los oferentes que cumplan con los criterio sometidos a evaluación, es decir, luego de emitir el informe de Evaluación Técnica, visita a las instalaciones de los oferentes y presentación de las muestras para la evaluación de degustación, pasara a la evaluación de la oferta económicas.

**Nota:** teniendo en consideración el criterio de evaluación el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, tomará en cuenta al proveedor que se sujete a las especificaciones técnicas requeridas.

#### Fase de Homologación.

Una vez concluida la recepción de los **“Sobres A”** y Plano del Diseño del montaje, se procederá a la valoración de acuerdo a las características y especificaciones requeridas en la Ficha Técnica y a la ponderación de la documentación solicitada al efecto, bajo la modalidad **“cumple-no cumple”**, donde dichas modalidades serán consideradas de las siguientes maneras:

Los Peritos levantarán un informe donde se indicará el cumplimiento o no de las Especificaciones Técnicas de cada uno de los Bienes y Servicios ofertados, bajo el criterio



de **CUMPLE / NO CUMPLE**. En el caso de no cumplimiento indicará, de forma individualizada las razones.

Los Peritos emitirán su informe al Comité de Compras y Contrataciones sobre los resultados de la evaluación de las Propuestas Técnicas “Sobre A” y Propuestas Económicas “Sobre B” a los fines de la recomendación final.

### Evaluación Oferta Económica (100 Puntos)

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específicas y que hayan sido evaluadas técnicamente como **CONFORME**, bajo el criterio que se ajuste a los requerimientos.

El Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales tomará en consideración en la evaluación económica el precio.

### Criterios de Adjudicación

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores **económicos y técnicos más favorables para la Institución (el oferente o la empresa que técnicamente cumpla con todos los requerimientos, especificaciones técnicas y entrega inmediata. La misma por la naturaleza del bien requerido en el presente proceso, según se establece en las especificaciones técnicas.**

**La Adjudicación del Lote I**, de conformidad con lo establecido en el presente será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta las condiciones que se establecen en el presente de Condiciones Específicas.

**La Adjudicación del Lote II**, de conformidad con lo establecido en el presente será decidida a favor del Oferentes/Proponentes cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta las condiciones del proceso que se establecen en el presente de Condiciones Específicas.

**La Adjudicación del Lote III**, de conformidad con lo establecido en el presente será decidida a favor del Oferentes/Proponentes cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta las condiciones que se establecen en el presente de Condiciones Específicas.

**La Adjudicación del Lote IV**, de conformidad con lo establecido en el presente será decidida a favor de los dos Oferentes/Proponentes cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta las condiciones que se establecen en el presente de Condiciones Específicas.

**La adjudicación de los Lote II Y Lote III**, según el establecido en el punto 2 de las Condiciones del Proceso.

## Modificación del Cronograma de Entrega

La Entidad Contratante, como órgano de ejecución del Contrato se reserva el derecho de modificar de manera unilateral el Cronograma de Entrega de los Bienes y Servicios Adjudicados, conforme entienda oportuno a los intereses de la institución.

Si el Proveedor no supe los Bienes en el plazo requerido, se entenderá que el mismo renuncia a su Adjudicación y se procederá a declarar como Adjudicatario al que hubiese obtenido el segundo (2do.) lugar y así sucesivamente, en el orden de Adjudicación y de conformidad con el Reporte de Lugares Ocupados. De presentarse esta situación, la Entidad Contratante procederá a ejecutar la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento del Contrato, como justa indemnización por los daños ocasionados.

- 1- **Una única entrega del 100% del bien y servicios adjudicado en los Lote I, II y III, el día Diecisiete (17) del diciembre del 2019, después de la notificación de adjudicación.**
- 2- **Una única entrega del 100% del bien y servicios adjudicado en el Lote IV el día tres (03) del diciembre del 2019, después de la notificación de adjudicación.**

## Confidencialidad del Proceso

Las informaciones relativas al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las Ofertas y las recomendaciones para la Adjudicación del Contrato no podrán ser reveladas a los Licitantes ni a otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso hasta que se haya anunciado el nombre del Adjudicatario. Todo intento de un Oferente para influir en el procesamiento de las Ofertas o decisión de la Adjudicación por parte del Contratante podrá dar lugar al rechazo de la Oferta de ese Oferente.

## Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Los Adjudicatarios cuyos Montos totales adjudicados excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00), están obligados a constituir una garantía de fiel Cumplimiento de contrato que consiste en **una Póliza de seguro o carta bancaria** emitida por una entidad financiera de reconocida solvencia en la República Dominicana, y depositarla en la Consultoría Jurídica del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con las condición de ser incondicional, irrevocable y renovable, en el plazo de Cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total adjudicado y las **MIPYMES, un uno por ciento (1%)** del monto total de la adjudicación, a disposición del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato

y debe tener un tiempo de vigencia mínima de doce (12) meses, la cual será reembolsable al cumplimiento de la entrega total y aceptada de los bienes adjudicados.

#### Plazo para la Suscripción del Contrato

Los Contratos deberán celebrarse en el plazo que se indique en el presente Pliego de Condiciones Específicas, no obstante, a ello deberán suscribirse en un plazo no mayor de **veinte (20) días hábiles**, contados a partir de la fecha de Notificación de la Adjudicación.

#### Vigencia del Contrato

La vigencia del Contrato será de **Doce (12) meses**, a partir de la fecha de la suscripción del mismo y hasta su fiel cumplimiento, de conformidad con el Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.

#### Los costos de legalización del contrato

Estos costos correrán por cuenta del beneficiario, y se realizarán con los Notarios Públicos que se encuentran a disposición del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales en la Dirección Jurídica.

### Sección Formularios

#### Formularios Tipo

El Oferente/Proponente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en el presente Pliego de Condiciones Específicas, **los cuales se anexan como parte integral del mismo.**

#### Anexos

1. Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**
2. Presentación de Oferta **(SNCC.F.034)**
3. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042)**
4. Formulario de Entrega de Muestra **(SNCC.F.056)** (Plano del Diseño del montaje y Especificaciones Técnicas).
5. Código de Ética.
6. Formulario Constancia de Conocimiento Código de Ética
7. Especificaciones Técnicas de los bienes (Fichas Técnicas)