



Nº EXPEDIENTE

MIMARENA-CCC-CP-2020-0004

Fecha 14 de mayo 2019

República Dominicana
“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

OBJETO DEL PROCEDIMIENTO

El Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para el **Servicio de renta, mantenimiento, soporte técnico y suministro de impresora por un periodo de 9 meses, . Referencia: **MIMARENA-CCC-CP-2020-0004****

Los interesados en retirar las **(Especificaciones Técnicas/ Fichas Técnicas o Términos de Referencia)**, deberán dirigirse a Departamento de compras, de la Sede Central del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales en el horario de 8:30 am, hasta las 4:00 pm. De lunes a viernes, o descargarlo de la página Web de la institución www.ambiente.gob.do del Portal de la DGCP www.comprasdominicana.gov.do, a los fines de la elaboración de sus propuestas.

Las Propuestas serán recibidas en sobres sellados el **Lunes 25 de mayo de 2020 desde las 8:30 a.m. hasta las 12:00 p.m.** , en el Departamento de Compras, en la Sede Central del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales..

Las Consultas se remitirán al Comité de Compras y Contrataciones, dirigidas a:

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales

Referencia: **MIMARENA-CCC-CP-2020-0004**

Dirección: Cayetano Germosén, esquina Avenida Gregorio Luperón, Sector El Pedregal Santo Domingo República Dominicana.

Teléfonos: 809-567-4300 EXT. 7127

Correo electrónico: jairon.leger@ambiente.gob.do

Cronograma de la Comparación.

Actividades	Período de Ejecución
1. Publicación llamado a participar en la Comparación de Precio.	El 14 de mayo del 2020
2. Adquisición de los Pliegos de Condiciones Específicas.	Del 14 al 21 de mayo del 2020
3. Período para realizar consultas por parte de los oferentes.	El 18 de mayo hasta las 3:00 p.m.
4. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones, mediante circulares o enmiendas	El 19 de mayo del 2020, hasta las 15:30 p.m
5. Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B"	25 de mayo de 2020. desde las 8:30 a.m. hasta las 12:00 p.m.
6. Apertura de Propuestas Técnicas: "Sobre A"	El 26 de mayo del 2020, a las 10:30 a.m.
7. Periodo para Verificación y Evaluación contenido de las Propuestas Técnicas "Sobre A" y Visita de inspección de la cocina	El 28 de mayo del 2020, hasta las 10:00 a.m.
8. Verificación y aprobación por parte del Comité del Informe de Evaluación de la Degustación y Ofertas Técnicas emitido por los peritos	El 29 de mayo del 2020, hasta las 10:00 a.m.
9. Notificación de Ofertas Habilitadas para Oferta Económica	El 01 de junio del 2020, a las 11:00 a.m.
10. Apertura de Ofertas Económicas: "Sobre B"	El 02 de junio del 2020, a las 10:30 a.m.

11. Adjudicación	El 04 de junio del 2020, hasta las 3:00 p.m
12. Notificación de Adjudicación	Cinco (05) días hábiles después de la adjudicación
13. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato	Viernes 15 de noviembre de 2019.
14. Suscripción del Contrato o Emisión de Orden de Compras.	Veinte (20) días hábiles después de la adjudicación
15. Publicación de los Contratos u Orden de Compra en el portal del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales y en el portal administrado por el Órgano Rector.	Al día siguiente de la Suscripción del Contrato o Emisión de Orden de Compra

Condiciones de Pago

El **Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales**, de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento No. 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias dentro del **Fondo 100**, a los fines de garantizar la apropiación **correspondiente al Presupuesto** del año **2020**, que sustentará el pago del o los bienes adjudicados y adquiridos mediante la presente Comparación. La partida de fondo para liquidar la entrega programada será debidamente especializada para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución del mismo.

Los pagos se realizarán con posterioridad a la entrega mensual del servicio, verificada y aprobada del Servicios o bienes adquiridos, en un plazo comprendido entre **30 y 90** días hábiles.

Disponibilidad y Adquisición de las Especificaciones Técnicas

El Pliego de Condiciones estará disponible para quien lo solicite, en la sede central del **Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales**, ubicada en la Avenida Gregorio Luperón, esquina Cayetano Germosén, Sector El Pedregal Santo Domingo República Dominicana, en el horario de lunes a viernes de **8:30 a.m. a 4:00 p.m.**, en la fecha indicada en el Cronograma de la Comparación y en la página Web de la institución www.ambiente.gob.do y en el portal administrado por el Órgano Rector, www.comprasdominicana.gov.do, para todos los interesados.

El Oferente que adquiera el Pliego de Condiciones a través de la página Web de la institución, www.ambiente.gob.do o del portal administrado por el Órgano Rector, www.comprasdominicana.gov.do, deberá enviar un correo electrónico a jairon.leger@ambiente.gob.do, o en su defecto, notificar a la Unidad de Compras y Contrataciones del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

Descripción de Bien.

Especificaciones técnicas para el Servicio de renta, mantenimiento, soporte técnico y suministro de impresora por un periodo de nueve (9) meses

Item	Descripción	Cantidad
1	Servicio de Renta, mantenimiento, soporte técnico y suministro de impresora por un periodo de 09 meses, Total de equipo 98, distribuidos en la sede principal del Ministerio e direcciones Provinciales y Municipales	1

Cantidad	Equipos	Descripción
73	Impresora	Volumen Medio
20	Impresora	Alto Volumen
5	Impresora	Color

FICHA TECNICA

Ministerio Medio Ambiente y Recursos Naturales
Servicio de Alquiler y Mantenimiento de Impresoras
Términos de Referencia
2019

Descripción del Proyecto

Contratación de Servicios de renta y mantenimiento de equipos para reproducción de documentos para las distintas áreas del ministerio.

Alcance

Edificio central y localidades a nivel nacional del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales. El contrato de alquiler será por un periodo de un año.

Equipos y Software

Se instalaran 20 equipos de alto volumen, 74 equipos de volumen medio y 5 equipos a color distribuidos entre las áreas del Ministerio especificadas en el listado anexo.

Los equipos deberán ser administrados por un software de monitoreo y control que será instalado en servidores del Ministerio.

Todos los equipos y software deberán ser instalado en un periodo máximo de un mes luego de firmado el acuerdo.

Volumen de Impresiones / Copias incluidas

La oferta deberá incluir como mínimo el costo mensual de impresión de 300,000 copias en negro y 10,000 copias a color, permitiendo la posibilidad de exceder este monto aplicando un costo adicional.

Los montos no consumidos en el mes deberán estar disponible para ser utilizados en los meses posteriores.

Soporte y Mantenimiento

Se deberá brindar soporte y mantenimiento a los equipos y software instalados para garantizar el funcionamiento de los mismos, esto incluye cambio de tóner, piezas o cambio del equipo por otro similar en caso de averías.

Se deberá llevar a cabo un plan de mantenimiento mensual a los equipos instalados en las distintas localidades, siendo responsabilidad de la empresa contratada el traslado de sus técnicos y equipos necesarios.

En caso de ser requerido soporte adicional debido a averías en los equipos la empresa contratada deberá garantizar un tiempo de respuesta no mayor a 3 días laborables para la corrección de estos incidentes.

Capacitación.

Se deberá capacitar al personal de la Dirección del Ministerio en el manejo, instalación y solución de problemas de los equipos y software instalados incluyendo generación de reportes y control de facturación.

Especificaciones Técnicas de los Equipos

Impresoras Alto Volumen

Funciones	Especificaciones
Principales Funciones	Impresora, Foto copiadora, Scanner
Tipo de Impresión	Negro
Volumen de trabajo	10,000 impresiones al mes
Velocidad de copiado e impresión	Color: 35 páginas por minuto Negro: 35 páginas por minuto
Tamaños de papel	Tamaño estándar: A4, A5, Legal, Carta
Panel de control	Pantalla táctil LCD
Protocolo de red	IPX/SPX, TCP/IP, Apple Talk, NetBIOS Over TCP/IP
Sistemas Operativos	Mac OS® version 10.5 en adelante, Windows Server 2012, Windows® 2008 Server, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 10, Windows® Vista, Windows® XP.
Conectividad	10/100BaseTX Ethernet (RJ-45), TCP/IP USB 2.0 de Alta Velocidad
Escaneado	Escanear a USB, escanear a folder, escanear a email,
Formato de Scan	JPEG, PDF, PDF

Impresoras Volumen Medio

Funciones	Especificaciones
Principales Funciones	Impresora, Foto copiadora, Scanner
Tipo de Impresión	Negro
Volumen de trabajo	5,000 impresiones al mes
Velocidad de copiado e impresión	Color: 25 páginas por minuto Negro: 25 páginas por minuto
Tamaños de papel	Tamaño estándar: A4, A5, Legal, Carta
Panel de control	Pantalla táctil LCD
Protocolo de red	IPX/SPX, TCP/IP, Apple Talk, NetBIOS Over TCP/IP
Sistemas Operativos	Mac OS® version 10.5 en adelante, Windows Server 2012, Windows® 2008 Server, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 10, Windows® Vista, Windows® XP.
Conectividad	10/100BaseTX Ethernet (RJ-45), TCP/IP USB 2.0 de Alta Velocidad
Escaneado	Escanear a USB, escanear a folder, escanear a email,
Formato de Scan	JPEG, PDF, PDF

Impresoras Color

Funciones	Especificaciones
Principales Funciones	Impresora, Foto copiadora, Scanner
Tipo de Impresión	Negro y Color
Volumen de trabajo	10,000 impresiones al mes
Velocidad de copiado e impresión	Color: 35 páginas por minuto Negro: 35 páginas por minuto
Tamaños de papel	Tamaño estándar: A4, A5, Legal, Carta
Panel de control	Pantalla táctil LCD
Protocolo de red	IPX/SPX, TCP/IP, Apple Talk, NetBIOS Over TCP/IP
Sistemas Operativos	Mac OS® version 10.5 en adelante, Windows Server 2012, Windows® 2008 Server, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 10, Windows® Vista, Windows® XP.
Conectividad	10/100BaseTX Ethernet (RJ-45), TCP/IP USB 2.0 de Alta Velocidad
Escaneado	Escanear a USB, escanear a folder, escanear a email,
Formato de Scan	JPEG, PDF, PDF

Software de Control

Funciones	Especificaciones
Integración con Active Directory	El software deberá estar integrado a Active Directory para la administración de permisos y reportes
Reportes por usuarios	Deberá permitir reportes de consumo de impresiones y copias por usuarios
Reportes por Departamentos	Deberá permitir reportes por Departamentos (grupo de Active Directory) detallando el consumo impresiones y copias de sus empleados(usuarios de Active Directory)
Permisos	Deberá permitir restringir los permisos a la impresoras por grupos de active Directory, así como permisos independientes para impresiones a color.

Distribución por Áreas

Piso 1	
RRHH	Volumen Medio
Compras	Volumen Medio
Educación Ambiental	Alto Volumen
Ventanilla Única	Volumen Medio
Participación	Volumen Medio
Costeros Marinos	Volumen Medio
Rec. Forestales (RF)	Volumen Medio
Quisqueya (RF)	Volumen Medio
Ventanilla Única (Recp.)	Volumen Medio
Archivo y Corresp.	Alto Volumen
Suministro	Volumen Medio
Común Piso 1	Impresora Color

Piso 2	
Servicios Generales / Transportación	Alto Volumen
Cuencas (SA)	Volumen Medio
Manejo (SA)	Volumen Medio
Evaluación (GA)	Volumen Medio
Calidad (GA)	Alto Volumen
Protección (GA)	Volumen Medio
Cambio Climático / Proyectos	Volumen Medio
Ante despacho (GA)	
Despacho (GA)	Volumen Medio
Común Piso 2	Impresora Color

Piso 3	
Contabilidad	Alto Volumen
Adm y Fin	Volumen Medio
Financiero	Volumen Medio
Administrativo	Volumen Medio
Tecnología	Volumen Medio
Provinciales	Volumen Medio
Nomina	Alto Volumen
Presupuesto	Alto Volumen
Tesorería	Alto Volumen
Tesorería (Caja)	Volumen Medio
Áreas Protegidas (AP)	Alto Volumen
Biodiversidad (AP)	Alto Volumen

Común Piso 3	Impresora Color
--------------	-----------------

Piso 4	
Auditoria	Alto Volumen
Información Ambiental	Volumen Medio
Parques Ecológicos	Volumen Medio
Dirección Jurídica	Alto Volumen
Comunicaciones	Alto Volumen
Ingeniería	Volumen Medio
Planificación	Volumen Medio
Normas	Volumen Medio
Coop. Internacional	Volumen Medio
Convenios	Volumen Medio
AnteDespacho	Volumen Medio
Despacho (Asistente)	Impresora Color
Despacho (Asist. Técnicos)	Volumen Medio
Despacho (Seguridad)	Volumen Medio
Radio Comunicaciones	Volumen Medio
Común Piso 4	Impresora Color

Localidades Nacionales	
Puerto Plata	Volumen Medio
Gaspar Hernandez	Volumen Medio
Nagua	Volumen Medio
Padre las Casas	Volumen Medio
Cotui	Volumen Medio
Hato Mayor	Volumen Medio
El Seibo	Volumen Medio
Santo Domingo	Alto Volumen
Bonao	Volumen Medio
Salcedo	Volumen Medio
Neyba	Volumen Medio
Constanza	Volumen Medio
San José de las Matas	Volumen Medio
La Vega	Volumen Medio
San Francisco	Alto Volumen
Moca	Volumen Medio
Jarabacoa	Volumen Medio
Santiago Rodríguez	Volumen Medio
La Romana	Volumen Medio
Bani	Volumen Medio
San Juan de la Maguana	Volumen Medio

Azua	Volumen Medio
Barahona	Alto Volumen
San José de Ocoa	Volumen Medio
Pedernales	Volumen Medio
Montecristi	Volumen Medio
Valverde (Mao)	Volumen Medio
Dajabón	Volumen Medio
Monción	Volumen Medio
Samaná	Volumen Medio
San Cristobal	Volumen Medio
Distrito Nacional	Alto Volumen
Santiago de los Caballeros	Alto Volumen
Villa Altagracia	Volumen Medio
Elias Piña	Volumen Medio
SENPA (Direccion)	Alto Volumen
SENPA (Operaciones)	Alto Volumen
Hato Mayor	Volumen Medio
Jimaní	Volumen Medio
Higüey	Volumen Medio
San Pedro de Macorís	Volumen Medio
Monte Plata	Volumen Medio
Hondo Valle	Volumen Medio
Restauración	Volumen Medio
Bayahibe	Volumen Medio
Los tres Ojos	Volumen Medio
Banco de Semilla	Volumen Medio
Escuela Ambiental	Volumen Medio

Programa de Suministro

Los servicios adjudicados serán brindados por un periodo de nueve meses desde el mes de abril hasta diciembre del año 2020, en la sede central y las Direcciones Provinciales y Municipales del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales. Según la distribución establecido en las especificaciones técnico.

Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas “Sobre A” y “Sobre B”

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales

Referencia: MIMARENA-CCC-CP-2020-0004

Este Sobre contendrá en su interior el “Sobre A” Propuesta Técnica y el “Sobre B” Propuesta Económica.

Lugar, Fecha y Hora

La presentación de Propuestas “Sobre A” y “Sobre B” se efectuará en acto público, ante el Comité de Compras y Contrataciones y el Notario Público actuante, en la fecha y hora establecida en el cronograma de LA COMPARACION DE PRECIOS y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

Nota: La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.

Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en el “Sobre A”.

Los documentos contenidos en el “Sobre A” deberán ser presentados en original debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página del ejemplar, junto con una , fotocopia simple de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como “COPIA”. El original y la copia deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

El “Sobre A” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

PRESENTACIÓN: **OFERTA TÉCNICA “SOBRE A”**

REFERENCIA: MIMARENA-CCC-CP-2020-0004

Documentación a Presentar Oferta Técnica “SOBRE A”

A. Documentación Legal:

1. Formulario de Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**)
2. Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
4. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales
5. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
6. Registro Mercantil al día.
7. Copia de los Estatutos Sociales, debidamente registrados, certificados como conforme a su original por el Secretario y el Presidente de la compañía y sellados con el sello social
8. Última asamblea,
9. Nómina de accionistas
10. En caso de que haya un representante, copia de cedula del representante y poder como representante.
11. Certificación de MYPYME al día.
12. Copia de Cedula de Identidad o Copia de Pasaporte de cada persona registrada en la composición accionaría.
13. Constancia de conocimiento y entendimiento del Código de Ética Institucional. (**Completar debidamente**).
14. Antecedentes o histórico de la empresa en la que se incluya una experiencia mínima en el mercado de dos (2) años donde conste resumen de dicha experiencia en Servicios Similares (de igual magnitud).
15. Cronograma de entrega

B. Documentación Financiera:

1. Estados Financieros de los dos (2) últimos ejercicios contables consecutivos.

C. Documentación Técnica:

1. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas) **NO SUBSANABLE**.

Para los consorcios:

En adición a los requisitos anteriormente expuestos, los consorcios deberán presentar:

1. Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales.

2. Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio.

Nota:

- **La documentación debe presentarse en el mismo orden solicitado en el presente pliego**
- **Los interesados en participar en este proceso deben estar registrados como proveedores del estado y deben presentar cuenta bancaria corriente registrada en el SIGEF.**

Presentación de la Documentación Contendida en el “Sobre B”

- A) **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33)**, presentado en Un (1) original debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página de la Oferta, junto con una fotocopia simple de la misma, debidamente marcadas, en su primera página, como “COPIA”. El original y las copias deberán estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.
- B) **Garantía de la Seriedad de la Oferta. Correspondiente a una Póliza de Seguro de 1% del valor ofertado.**

El “Sobre B” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE
(Sello Social)
Firma del Representante Legal
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
PRESENTACIÓN: OFERTA ECONÓMICA
REFERENCIA: MIMARENA-CCC-CP-2020-0004

Procedimiento de Selección.

El Procedimiento de Selección es de doble etapa.

Criterios de Evaluación (100 Puntos)

Criterios Técnicos a Evaluar sobre el Proveedor:

1. Alcance.
2. Equipos y Software.
3. Soporte y Mantenimiento
- 4- Las propuestas deben ser presentadas en el orden de requerimiento establecido, tales como: cantidades, unidades de medidas, especificaciones técnicas, fichas técnicas y muestra.

Etapas de Evaluación

Puntaje Máximo

1. Oferta Técnica _____ Cumple/No Cumple
2. Oferta Económica _____ Mejor Precio

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE/NO CUMPLE”**:

Elegibilidad: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

Capacidad Técnica: Que los Bienes y servicios cumplan con las todas características especificadas en las Fichas Técnicas.

Tiempo de la Empresa en el País: Antecedentes o histórico de la empresa en la que se incluya una experiencia mínima en el mercado de dos (2) años donde conste resumen de dicha experiencia en Servicios Similares (de igual magnitud).

Nota: teniendo en consideración en el criterio de evaluación el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, tomará en cuenta a los proveedores que más se ajusten a las especificaciones solicitadas en las especificaciones técnicas, mayor cobertura a nivel nacional y descuento.

Fase de Homologación.

Una vez concluida la recepción de los **“Sobres A”**, se procederá a la valoración de acuerdo a las características y especificaciones requeridas en la Ficha Técnica y a la ponderación de la documentación solicitada al efecto, bajo la modalidad **“cumple-no cumple”**, donde dicha modalidad serán consideradas de las siguientes maneras:

Los Peritos levantarán un informe donde se indicará el cumplimiento o no de las Especificaciones Técnicas de cada uno de los Bienes ofertados, bajo el criterio de **CUMPLE / NO CUMPLE**. En el caso de no cumplimiento indicará, de forma individualizada las razones.

Los Peritos emitirán su informe al Comité de Compras y Contrataciones sobre los resultados de la evaluación de las Propuestas Técnicas “Sobre A” y Propuestas Económicas “Sobre B” a los fines de la recomendación final.

Evaluación Oferta Económica (100 Puntos)

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específicas y que hayan sido evaluadas técnicamente como **CONFORME**, bajo el criterio que se ajuste a los requerimientos.

El Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales tomará en consideración en la evaluación económica precio.

Criterios de Adjudicación

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores **económicos y técnicos más favorables para la Institución (el oferente o la empresa que técnicamente cumpla con todos los requerimientos, especificaciones técnicas y descuento. La misma por la naturaleza del bien requerido en el presente proceso, según se establece en las especificaciones técnicas.**

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta las condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

Cronograma de entrega

Los servicios adjudicados serán brindados por un periodo de nueve meses desde el mes de abril hasta diciembre del año 2020, en la sede central y las Direcciones Provinciales y Municipales del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales. Según la distribución establecido en las especificaciones técnico.

Confidencialidad del Proceso

Las informaciones relativas al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las Ofertas y las recomendaciones para la Adjudicación del Contrato no podrán ser reveladas a los Licitantes ni a otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso hasta que se haya anunciado el nombre del Adjudicatario. Todo intento de un Oferente para influir en el procesamiento de las Ofertas o decisión de la Adjudicación por parte del Contratante podrá dar lugar al rechazo de la Oferta de ese Oferente.

Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Los Adjudicatarios cuyos Montos totales adjudicados excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00), están obligados a constituir una garantía de fiel Cumplimiento de contrato que consiste en **una Póliza de seguro o carta bancaria** emitida por una entidad financiera de reconocida solvencia en la República Dominicana, y depositarla en la Consultoría Jurídica del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con las condición de ser incondicional, irrevocable y renovable, en el plazo de Cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total adjudicado y las **MIPYMES, un uno por ciento (1%)** del monto total de la adjudicación, a disposición del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato y debe tener un tiempo de vigencia mínima de doce (12) meses, la cual será

reembolsable al cumplimiento de la entrega total y aceptada de los bienes adjudicados.

Plazo para la Suscripción del Contrato

Los Contratos deberán celebrarse en el plazo que se indique en el presente Pliego de Condiciones Específicas, no obstante a ello, deberán suscribirse en un plazo no mayor de **veinte (20) días hábiles**, contados a partir de la fecha de Notificación de la Adjudicación.

Vigencia del Contrato

La vigencia del Contrato será de **Doce (12) meses**, a partir de la fecha de la suscripción del mismo y hasta su fiel cumplimiento, de conformidad con el Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.

Estos costos correrán por cuenta del beneficiario, y se realizarán con los Notarios Públicos que se encuentran a disposición del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales en la Dirección Jurídica.

Sección Formularios

Formularios Tipo

El Oferente/Proponente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en el presente Pliego de Condiciones Específicas, **los cuales se anexan como parte integral del mismo.**

Anexos

1. Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**
2. Presentación de Oferta **(SNCC.F.034)**
3. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042)**
4. Código de Ética.
5. Formulario Constancia de Conocimiento Código de Ética
6. Especificaciones Técnicas de los bienes (Fichas Técnicas)