



Ministerio de medio Ambiente y Recursos Naturales

07 de septiembre de

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Correo Electrónico: ygnacia.perez@ambiente.gob.do Unidad Solicitante, Viceministerio de Áreas Protegidas.No. Solicitud: **(6843)**

Objeto de la compra: Adquisición de Material Gastable y Resma de Papel Bond, a ser utilizados en este Ministerio y sus Dependencias.

Rubro: **(Suministro de Oficina)**Planificada: **No****Detalle pedido**

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida
1	Banditas de Gomas	Caja	200
2	Bolígrafos/ lapiceros azules	Unidad	2100
3	Frasco Corrector Liquido 6 Onz.	Unidad	100
4	folders 8 1/2 x 11	Unidad	15000
5	Grapadora	Unidad	50
6	Grapa Estándar	Caja	100
7	Lápices de carbón	Unidad	600
8	Libreta rayada 5 x 8	Unidad	150
9	Libreta Rayada 8 1/2 X 11	Unidad	200
10	Pegamento UHU 40 gramo	Unidad	100
11	Sobres carta #10, blanco	Unidad	1500
12	Sobre Manila 10 x 15	Unidad	500
13	Tijeras	Unidad	100
14	Sobre Manila 9 x 12	Unidad	2000
15	Clip Billetero 32 MM	Caja	50

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras

Copia1 – Agregar Destino

16	Clip Billetero 19 MM	Caja	50
17	Bandeja Vertical tipo revistero	Unidad	25
18	Carpetas de 3 pulg.	Unidad	75
19	Carpetas de 2 pulg.	Unidad	50
20	Perforadoras de 2 hoyos	Unidad	25
21	Cinta adhesiva grande	Unidad	50
22	Cinta adhesiva pequeña	Unidad	150
23	Regla de 12 pulg.	Unidad	36
24	Saca grapa	Unidad	50
25	Dispensador de Cinta	Unidad	50
26	Folders Acordeón 8 1/2 x 11	Unidad	30
27	Folders con Bolsillo azul	Unidad	1250
28	Porta Clip	Unidad	60
29	Papel Bond, calibre 20, 8 ½ x 11	Resma	3000

Observaciones: Adquisición de Material Gastable y Resma de Papel Bond, a ser utilizados en este Ministerio y sus Dependencias.

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad Requerida	Fecha Necesidad
1	Luego de enviar la orden de Compras	Todos	Según cronograma

Licda. Maria A. Alvarez



Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones