



PROYECTO PREPARACIÓN PARA REDD+ (DESARROLLO DE CAPACIDADES DE ACTORES INVOLUCRADOS EN EL USO DE LA TIERRA EN LA REPÚBLICA DOMINICANA)

BM-FCPF P151752 / SNIP 13782

CONCURSO CON-CI-03-2021 PARA LA SELECCIÓN DEL “AUXILIAR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO DE LA UTG DEL PROYECTO”

El Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, de conformidad con el Acuerdo de Donación número TF 0A1121-DO, suscrito entre el Banco Mundial y el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD) para el Proyecto de Preparación REDD+ de la República Dominicana, se ha propuesto utilizar una parte de los fondos para los contratos de servicios de consultoría necesarios para la elaboración de la Estrategia Nacional REDD+ (EN-REDD+) y el Programa de Reducción de Emisiones por Deforestación y Degradación de los Bosques (Programa REDD+), hace un **llamado para el servicio de consultoría que se describe a continuación.**

Objetivo: Contar con los servicios de un/a Estudiante de término o profesional con estudios universitarios en Administración de empresa, Contabilidad, Economía y/o nivel técnico del área administrativa o áreas afines para dar apoyo a los procesos de administrativos, financieros y de adquisiciones del Proyecto aplicando las normas y procedimientos definidos, completando la documentación necesaria, a fin de dar cumplimiento a cada uno de los requerimientos, y lograr resultados oportunos, garantizando la prestación efectiva del servicio.

Para la ejecución del proyecto fue necesario constituir una Unidad Técnica de Gestión (UTG) dentro del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, conformada por personal técnico y administrativo y cuenta con un director. El director de la UTG se encarga de velar por el logro del objetivo general y los objetivos específicos del proyecto, a través de la ejecución de las actividades definidas en el Plan Operativo, entre otras funciones.

El Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, invita a consultores individuales elegibles a expresar su interés en prestar los servicios solicitados con el perfil académico siguiente: Estudiante de término o profesional con estudios universitarios en Administración de Empresa, Contabilidad, Economía y/o nivel técnico del área administrativa o áreas afines.

Experiencia General Experiencia profesional de por lo menos un (1) año, funciones de ejecución y tramitación en procesos administrativos y financieros/adquisiciones, con especialización en técnicas de oficina.

Experiencia Deseable

- Manejo del paquete de Office (Word, Excel, PPT)
- Experiencia de trabajo en proyectos del Banco Mundial, incluyendo proce normas para adquisiciones.



Características Personales y Profesionales

-Puntualidad, responsabilidad, honestidad, habilidad para trabajar en equipo y capacidad para trabajar bajo presión.

-Disponibilidad para realizar viajes al interior (estadía en zonas fuera de la capital).

ENTREGA DE POSTULACIONES

El lugar de entrega de las postulaciones en físico es en la Dirección de Adaptación y Mitigación del Cambio Climático del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, sede principal, ubicada en la Av. Cayetano Germosén, esq. Av. Gregorio Luperón, El Pedregal, D.N. También se puede postular vía correo electrónico a la dirección elba.russo@ambiente.gob.do y adquisicionesambiente@gmail.com. La fecha límite para la entrega de las postulaciones es hasta el día **29 de diciembre de 2021** a más tardar las 3:00 pm en el lugar y correos electrónicos indicados.

Para más información puede llamar al teléfono: 809-567-4300 ext.: 7240 y 6250 con Esther Villalona. No se aceptarán postulaciones incompletas. Los documentos requeridos en su postulación son:

- Carta de expresión de interés (dirigida a la Sra. Mercedes Pantaleón Inoa, Coordinadora Proyecto Preparación para REDD+).
- CV con copia de títulos.
- Foto reciente.
- Copia de cédula.