

Formulario Único de Registro para Autorización Ambiental de Proyecto, Obra, Actividad o Plan
Código (Para uso interno del Ministerio) _____

1. Datos generales				
1.1. Nombre del proyecto, obra, actividad o plan:				
1.2. Localización				
1.2.1 Dirección :				
Provincia	Municipio	Sección	Paraje o Ciudad	
Referencia: (Punto cercano al proyecto, obra o actividad)				
1.2.2 Coordenadas UTM (polígono o trazado del proyecto, obra o actividad, según plano catastral)*	Latitud:	Longitud:		
1.3 Nombre del promotor: (Persona física o jurídica, pública o privada, que propone la realización del proyecto, inversión o propuesta de desarrollo, y es responsable del mismo, a favor del cual será emitida la Autorización Ambiental):				RNC:
				Nacionalidad:
1.3.1 Dirección promotor:				
Tel:	Cel:	Correo electrónico:		
Tel:	Fax:			
1.3.2 Representante o gestor del proyecto, obra o actividad (Persona autorizada por el promotor a gestionar los procesos de la solicitud):				Cédula/Pasaporte:
				Nacionalidad:
1.3. Dirección representante:				
Tel:	Cel:	Correo electrónico:		
Tel:	Fax:			
2. Características generales del proyecto, obra o actividad				
2.1. Sector (es) económico (s) (marque todos los que apliquen)				
Infraestructura <input type="checkbox"/>	Agropecuario <input type="checkbox"/>	Industrial <input type="checkbox"/>	Minero <input type="checkbox"/>	Comercial y Misceláneo <input type="checkbox"/>
Forestal <input type="checkbox"/>	Turístico <input type="checkbox"/>	Urbanístico <input type="checkbox"/>	Residuos <input type="checkbox"/>	Otros <input type="checkbox"/>
Energético <input type="checkbox"/>	Pecuario <input type="checkbox"/>	Farmacéutico <input type="checkbox"/>	Combustible <input type="checkbox"/>	
2.2. Clasificación Industrial Internacional Uniforme (CIIU)**			2.2.1 Código numérico:	
2.2.2 Descripción CIIU:				
2.3. Descripción breve del proyecto, obra o actividad:				
2.4. Extensión del terreno (m ²) :			2.5. Área de construcción (m ²) :	
3. Aspectos socioeconómicos				
3.1. Inversión total RD\$:			3.2. Inversión nacional o extranjera:	
3.3 Número de empleos	(a) Fase de construcción:		(b) Fase de operación:	

Yo, _____, promotor, doy fe de que las informaciones aquí presentadas son veraces, y reflejan el conocimiento técnico actual respecto al proyecto, obra o actividad.

Firma y Fecha

Anexo: Lista de requisitos

Requisitos generales solicitud de Viabilidad para Plan de Regularización de Sitios de Disposición Final. (SDF).

- Carta de solicitud para la Viabilidad para el Plan de Regularización para Sitios de Disposición Final, dirigida al Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
- Formulario Único de Registro para Autorización Ambiental de Proyecto, Obra, Actividad o Plan *debidamente completo a computadora o máquina de escribir.*
- Copia de la cédula de identidad y electoral o de pasaporte (si es extranjero), del promotor del plan.
- Copia del título de propiedad. Cuando el (los) título (s) de propiedad no estén a nombre del promotor, adicional al título, se deberá anexar el contrato de compra y venta o arrendamiento, entre el propietario y el promotor del proyecto, notariado y legalizado por la Procuraduría General de la República Dominicana, que relacione el promotor y los documentos depositados ó cualquier documento que justifique el derecho de posesión del terreno (certificación de uso por parte del ayuntamiento.) Para proyectos gubernamentales presentar decreto de utilidad pública.
- Ubicación georeferenciada del polígono en coordenadas UTM del polígono. (Para áreas urbanas).

Nota: Todos los documentos requeridos anteriormente deberán estar legibles y vigentes al momento de la solicitud.

Formato de entrega:

- Depositar un (1) ejemplar impreso de todos los documentos y una (1) copia fiel e idéntica del expediente completo en formato digital (CD) en PDF debidamente identificado en un archivo único de capacidad máxima de 20 MB. Los planos y mapas deben estar en formato Auto Cad (DWG) o Argics (SHP).
- Todos los documentos serán depositados en folder tamaño 8½ x 11, de cartón, ajustado con gancho de folder perforado (presillas para folder). No espiral.

Tarifa:

Cheque certificado o de administración por valor de cinco mil pesos con 00/100 (RD\$ 5,000.00) a nombre del Ministerio Medio Ambiente y Recursos Naturales, correspondiente al ingreso de la solicitud

Las solicitudes correspondientes, serán depositadas en la sede principal del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, a través de la Dirección de Ventanilla de Servicios Ambientales (DVUSA), de lunes a viernes, en horario de 8:00 a.m. a 3:30 p.m.

Nota: El costo de la viabilidad del plan, en caso de ser emitida, es calculado por Resolución Administrativa.

NO SE ADMITIRÁN EXPEDIENTES INCOMPLETOS BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA

Otros documentos podrán ser requeridos oportunamente de acuerdo a los resultados de la evaluación técnica de manejo de residuos. El depósito de la documentación de ninguna manera significa el otorgamiento de la viabilidad del Plan de regularización de Sitios de disposición final.

Para información adicional, puede comunicarse al Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, a través de Ventanilla Única, Ave. Cayetano Germosén, Esq. Ave. Gregorio Luperón, El Pedregal, Santo Domingo, República Dominicana Código postal: 02487. Teléfono (809) 567-4300, Ext. 6150, 6151; 7150-7154.

Página Web: www.ambiente.gob.do

Correo Electrónico: resolidos@ambiente.gob.do

Este formulario y requisitos se encuentran disponibles en la Página Web:

<https://ambiente.gob.do/autorizaciones-ambientales>

<https://ambiente.gob.do/autorizaciones-ambientales-2/>

* Para la Clasificación Industrial Internacional Uniforme (CIIU) puede ingresar al link <http://btpucp.pucp.edu.pe/ciiu/pdf/CIIU.xls>

Sin importar si el promotor, su representante o un tercero, ha llenado y firmado este formulario y sus anexos, está certificando que toda la información contenida en el mismo es verdadera. Proveer información falsa puede hacer que pierda el derecho a optar por una autorización ambiental, so pena de las responsabilidades civiles, penales y administrativas que deberá de asumir. Favor verificar que todas sus respuestas son correctas y que el formulario esté debidamente completo.